

1.1. Організувати та забезпечити освітній процес в умовах введення в Україні воєнного стану відповідно до Указу Президента України №64/2022 від 24.02.2022, продовженням строку дії воєнного стану відповідно до Указів Президента України №133/2022 від 14.03.2022, №259/2022 від 18.04.2022, від 17.05.2022 №341/2022, №573/2022 від 17.08.2022

*Відповідальні: Давлетшина Л.В.,
педагогічні працівники*

1.2. Забезпечити виконання складових Державних стандартів фахової передвищої освіти, продовжити роботу з удосконалення дистанційної системи управління освітнім процесом у Коледжі та зі створення медіатеки, електронної бібліотеки, курсів дистанційного навчання в системі L-Cloud як інструменту дистанційного та змішаного навчання.

*Відповідальні: Давлетшина Л.В.,
Ткаченко В.М.,
Зав. відділеннями
Голови ЦК*

1.3. Організувати та забезпечити викладання навчальних дисциплін за вибором здобувачів фахової передвищої освіти, що формують загальні та спеціальні компетенції для певної спеціальності на запит особи та задоволення потреб суспільства в галузі харчової промисловості згідно з Положенням про вибір навчальних дисциплін студентами ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ».

*Відповідальні: Давлетшина Л.В.,
Ткаченко В.М.,
Зав. відділеннями
Голови ЦК*

1.4. Продовжити впровадження в освітній процес у коледжі дуальну форму навчання згідно з вимогами Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06 2019, користуючись Положенням про дуальну форму здобуття професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженим наказом МОН від 12.12.2019 № 1551.

*Відповідальні: Давлетшина Л.В.,
Чуйкова С.В.
Голови ЦК*

1.5. Забезпечити підготовку студентів 2-го курсу до складання ДПА у формі ЗНО шляхом навчання на підготовчих курсах у Коледжі.

*Відповідальні: Давлетшина Л.В.,
Зав. відділеннями*

1.6. Висвітлювати актуальні події та результати досягнень здобувачів освіти на сайті Коледжу. Оперативно вносити необхідну інформацію з роботи структурних підрозділів Коледжу.

*Відповідальні: Грицай В.,
керівники підрозділів*

1.7. Продовжити впровадження індивідуальних навчальних планів студентів для підготовки фахових молодших бакалаврів

*Відповідальні: Давлетшина Л.В.,
Зав. відділеннями*

1.8. Затвердити освітньо-професійні програми та навчальні плани на 2022-2023 н. р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В.

1.9. Призначити завідувачів відділень, голів циклових комісій, завідувачів кабінетами, класних керівників та встановити педагогічне навантаження на 2022-2023 н. р.

*Відповідальні: Давлетшина Л.В.,
Матюшенко О.В.*

II. З метою забезпечення дієвого контролю за якістю освітнього процесу:

2.1. Продовжити удосконалення системи внутрішнього контролю за станом та якістю освітнього процесу на відділеннях.

*Відповідальні: Давлетшина Л.В.,
Керівники підрозділів*

2.2. Постійно проводити моніторинг рівня навчальних досягнень студентів, здійснювати роботу, направлену на збереження контингенту студентів.

*Відповідальні: Давлетшина Л.В.,
Керівники підрозділів,
Викладачі*

2.3. Провести акредитацію спеціальності 181 за освітньо-професійними програмами Зберігання, консервування та переробка молока, Зберігання, консервування та переробка м'яса, Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчових концентратів, Виробництво харчової продукції

*Відповідальні: Давлетшина Л.В.,
Немцова І.В.,
Сасімова І.А.
Голови циклових комісій,
Викладачі*

2.4. Привести у відповідність навчальну документацію з урахуванням законодавчих вимог та зміни назви Коледжу.

Відповідальні: голови ЦК,

Викладачі

III. Для ефективної організації методичної роботи Коледжу з урахуванням необхідності впровадження дистанційного навчання:

3.1. Дотримуватися нормативно-правового забезпечення з питань організації методичної роботи згідно з Законом України «Про фахову передвищу освіту» та в умовах воєнного стану.

*Відповідальні: Ткаченко В.М.,
Викладачі*

3.2. Брати участь у фахових науково-методичних заходах, що проводяться в режимі онлайн: науково-методичних конференціях, майстер-класах, семінарах, вебінарах, панельних дискусіях та ін.

*Відповідальні: Ткаченко В.М.,
Викладачі*

3.3. Пропагувати навчально-методичні напрацювання Коледжу через публікації відповідних матеріалів у фахових виданнях.

*Відповідальні: Ткаченко В.М.,
Викладачі*

3.4. Популяризувати професійні досягнення здобувачів освіти, залучати їх до участі у студентських науково-дослідних заходах (конференціях, семінарах, панельних дискусіях та ін.), предметних конференціях (олімпіадах, турнірах, вікторинах), що проводяться в режимі онлайн.

*Відповідальні: Ткаченко В.М.,
Викладачі*

3.5. Активно використовувати пропозиції ЗВО, які мають ліцензії на роботу курсів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, щодо дистанційного навчання на тематичних спецкурсах.

*Відповідальні: Ткаченко В.М.,
Викладачі*

3.6. Користуватися пропозиціями КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» на сайті: «Курси підвищення кваліфікації. Дистанційний етап»:

- навчання на тематичних спецкурсах;
- курси підвищення кваліфікації за напрямками;
- новини блогу «Секції інформатизації та дистанційного навчання»;
- інформація інтернет-марафону з дистанційного навчання (практичні поради і допомога щодо здійснення навчання в різних технічних умовах).

*Відповідальні: Ткаченко В.М.,
Викладачі*

3.7. Продовжувати співпрацю в умовах онлайн з інститутом післядипломної освіти та кафедрами університету.

*Відповідальні: Ткаченко В.М.,
Викладачі*

3.8. Брати участь у роботі «Школи педагогічної майстерності» Коледжу в режимі онлайн.

*Відповідальні: Ткаченко В.М.,
Викладачі*

3.9. Ефективно використовувати інтернет ресурси для самоосвіти EdEra, Prometheus, Освіторія та інші.

*Відповідальні: Ткаченко В.М.,
Викладачі*

IV. З метою якісної організації виховної роботи та формування всебічно-розвиненої особистості здобувача освіти:

4.1. Здійснювати заходи спрямовані на розвиток у студентів національної свідомості, патріотизму, любові до свого народу, до України, активної громадянської позиції, відданості у служінні Батьківщині, політичної та правової культури;

*Відповідальні: Зав. відділеннями,
Класні керівники*

4.2. Використовувати у виховній роботі новітні педагогічні технології як умови для всебічного розвитку особистості студента, в тому числі дистанційних та змішаних;

*Відповідальні: Зав. відділеннями,
Класні керівники*

4.3. Розвивати творчий потенціал студентів через їх участь у предметних гуртках, гуртках технічної творчості, клубах за інтересами, спортивних секціях, різноманітних конкурсах, фестивалях, олімпіадах, конференціях, спортивних змаганнях різного рівня тощо;

*Відповідальні: Зав. відділеннями,
Класні керівники, викладачі*

4.4. Удосконалювати форми профілактично-роз'яснювальної роботи зі студентами, які потребують посиленої педагогічної уваги;

*Відповідальні: Давлетшина Л.В.
Зав. відділеннями,*

Класні керівники

4.5. Підвищувати ефективність студентського самоврядування в організації освітнього процесу, участі в молодіжних конференціях, соціальних проєктах, волонтерських рухах, студентських олімпіадах, конкурсах, змаганнях.

Відповідальні: Зав. відділеннями,

Класні керівники

4.6 Регулярно оновлювати та інформаційно наповнювати сайт коледжу;

Відповідальні: Давлетшина Л.В.,

Керівники підрозділів,

Грицай В.

V. З метою якісної організації практичного навчання здобувачів освіти Коледжу:

5.1. Продовжити укладання угод про співпрацю з провідними підприємствами харчової галузі та господарств ресторанного типу.

Відповідальні: Чуйкова С.В.,

Керівники практики

5.2. Продовжити створення економіко-господарських паспортів базових підприємств.

Відповідальні: Чуйкова С.В.,

Керівники практики

5.3. Посилити роль циклових комісій при проведенні технологічної та переддипломної практики здобувачів освіти з метою встановлення зв'язків з підприємствами та посилення контролю за проходженням практик.

Відповідальні: Чуйкова С.В.,

Керівники практики

5.4. Проводити підсумки по результатам виробничої практики за спеціальностями.

Відповідальні: Чуйкова С.В.,

Керівники практики

5.5. З метою сприяння працевлаштування випускників коледжу Центром практики, працевлаштування та кар'єрного росту студентів:

- продовжити встановлення соціального партнерства з підприємствами та забезпечення оперативного заповнення вакансій;
- створення бази даних про студентів і випускників, що звернулися до Центру щодо працевлаштування та накопичення банку потенційних підприємств;
- надання інформації здобувачам освіти та випускникам про вакантні місця щодо пошуку роботи;
- використання мережі Інтернет для пошуку вакансій;

- взаємодія із Харківським обласним та міським центрами зайнятості;
- проведення семінарів з питання дотримання трудового законодавства про зайнятість населення, оплати праці та охорону праці, особливості зайнятості молоді разом з Центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Департаменту у справі сім'ї молоді та спорту Харківської міської ради.

Відповідальні: Чуйкова С.В.,

Керівники практики

VI. З метою ефективного використання та збереження матеріально-технічної бази коледжу:

6.1. Продовжити роботу над відновленням та зміцненням МТБ Коледжу, розпочати роботи зі встановлення пожежної сигналізації.

Відповідальні: Зубрілкін О.В.

6.2. Підтримувати у належному стані навчальне обладнання, меблі, навчальні приміщення у відповідному стані згідно вимогам законодавства.

Відповідальні: Зубрілкін О.В.,

Завідувачі кабінетами, лабораторіями, майстернями

6.3. Забезпечити економне та раціональне використання бюджетних коштів, виконання заходів з економії усіх видів енергоносіїв (тепло, газ, вода, електроенергія) у Коледжі та гуртожитку.

Відповідальні: Зубрілкін О.В.,

Завідувачі кабінетами, лабораторіями, майстернями

завідувачі відділень

6. Про деякі питання організації методичної роботи

Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету

7. Різне.

Рішення педагогічної ради:

I. На виконання Закону України «Про фахову передвищу освіту», Наказу МОН від 01.07.2021 №749 «Про затвердження положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти», з метою формування акредитаційної справи для проведення акредитації освітньо-професійної програми Виробництво хліба, макаронних, кондитерських виробів і харчових концентратів:

1.1 Затвердити План роботи з підготовки до формування акредитаційної справи для проведення ДСЯОУ акредитації освітньо-професійної програми Виробництво хліба, макаронних, кондитерських виробів і харчових концентратів.

Термін виконання: 25.10.2022 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР

1.2 Підготувати та подати на затвердження документи, самоаналіз, інформаційні матеріали для формування електронної акредитаційної справи освітньо-професійної програми Виробництво хліба, макаронних, кондитерських виробів і харчових концентратів.

Термін виконання: згідно плану роботи з підготовки до акредитації.

Відповідальні: згідно плану роботи з підготовки до акредитації.

1.3 Заповнити інформаційний ресурс Навчальна хмара iCloud в розділах:

- «Кадрова служба», «Накази»

Відповідальні: Матюшенко О.В., старший інспектор з кадрів

Торянік В.В., лаборант

- «Плани: Компетенції, методи контролю, методи навчання, результати навчання» у відповідності до освітньо-професійних програм

Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету

голови ЦК відповідальні за ОПП

1.4 Висвітлювати актуальні події, результати досягнень здобувачів освіти, моніторинг якості освітнього процесу на сайті Коледжу.

Оперативно вносити оновлену інформацію з роботи структурних підрозділів Коледжу.

Термін виконання: постійно.

*Відповідальні: Фоменко О.Л, завідувач бібліотеки
Грицай В., інженер-електронік*

II. На виконання Закону України «Про фахову передвищу освіту», з метою забезпечення якісної організації освітнього процесу з підготовки молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів в умовах воєнного стану:

2.1 Продовжити використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ» та Положення про дистанційне навчання у ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ».

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР,

Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету,

Зав. відділень,

Голови ЦК

2.2 Продовжити наповнення інформаційного ресурсу iCloud навчально-методичними матеріалами, тестовими завданнями для повноцінної роботи учасників освітнього процесу в синхронно/асинхронному режимі.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР,

голови ЦК, педагогічні працівники

2.3 Провести для викладачів коледжу засідання Школи педагогічної майстерності на тему: «Методика роботи з інформаційним ресурсом iCloud та ліцензованою програмою Zoom»

Термін виконання: з 05.11.2022 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР,

Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету,

2.4 Розпочати підготовку здобувачів освіти 2-го курсу до складання ДПА у формі ЗНО шляхом навчання на підготовчих курсах у Коледжі.

Термін виконання: з 01.11.2022 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР,

Зав. відділень

III. З метою забезпечення дієвого контролю за якістю освітнього процесу в умовах воєнного стану:

3.1 Продовжити удосконалення системи внутрішнього контролю за станом та якістю освітнього процесу на відділеннях, проводити моніторинг

рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, здійснювати роботу, направлену на збереження контингенту студентів.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР,

Зав. відділень

3.2 Здійснити моніторинг наповнення навчально-методичних комплексів, створення та проведення тестувань, ведення електронних журналів викладачами коледжу в інформаційному ресурсі iCloud.

Термін виконання: до 10.11.2022 р.

Відповідальні: голови ЦК.

3.3 Провести дослідження задоволеності здобувачів освіти організацією освітнього процесу та проведенням навчальних занять шляхом анонімного анкетування.

Термін виконання: до 15.11.2022 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР,

Зав. відділень

4. З метою покращення якості практичної підготовки здобувачів освіти:

4.1 Продовжити укладання угод з підприємствами харчової промисловості та закладами ресторанного господарства для організації виробничої практики.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заст. директора з НВР.

Термін: протягом року.

4.2 Продовжити створення економіко-господарських паспортів базових підприємств.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заст. директора з НВР.

Термін: протягом року.

4.3 Переглянути і доповнити індивідуальні завдання виробничої практики згідно з вимогами воєнного стану в країні до організації виробничого процесу на конкретних підприємствах.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заст. директора з НВР., голови циклових комісій, керівники практики

Період: за графіком.

4.4 Керівникам практики надавати консультації практикантам з використанням новітніх і інформаційних технологій навчання та сайті надавати графік проведення консультацій.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заст. директора з НВР, голови циклових комісій, керівники практики

Період: за графіком.

4.5 Удосконалити методичні рекомендації по складанню і оформленню звітів з проходження виробничої практики відповідно до умов дистанційного навчання.

Відповідальні: голови циклових комісій, керівники практики.

Термін: до 10.12.2022 р.

4.6. Підготувати інструкційні картки практичних занять у вигляді навчальних відеороликів згідно програми всіх видів практики за освітньо-професійними програмами.

Відповідальні: голови циклових комісій, керівники практики та майстри виробничого навчання.

Термін: протягом року.

5. З метою покращення роботи центру практики, працевлаштування та кар'єрного зросту:

5.1 Продовжити співпрацю зі службами зайнятості з питань працевлаштування студентів і випускників коледжу.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заст. директора з НВР

Період: протягом року.

5.2 Надавати інформацію студентам про вакантні місця роботи відповідно до їх підготовки.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заст. директора з НВР, зав. відділень, класні керівники.

Період: постійно.

5.3 Організувати он-лайн зустрічі роботодавців зі студентами з питань можливості їх працевлаштування.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заст. директора з НВР, зав. відділень, класні керівники.

Період: за графіком.

5.4 Продовжити роботу по створенню баз даних студентів та розмістити її на сайті коледжу для пошуку місць працевлаштування.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заст. директора з НВР, зав. відділень, класні керівники.

Період: постійно.

5.5 Здійснювати моніторинг працевлаштування випускників та відстежувати їх кар'єрне зростання.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заст. директора з НВР, зав. відділень.

Період: постійно.

Протокол №3
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості
ДБТУ»

29.11.2022

Голова педагогічної ради: БОНДАРЕНКО Ольга, директор коледжу

Секретар педагогічної ради: КОЗУБ Катерина, викладач

Присутні: 43 викладача

Порядок денний

1. Про організацію професійно-технічного навчання як важливий чинник надання освітніх послуг здобувачам освіти у коледжі.

Саулова О.М., методист

2. Про результати курсових контрольних замірів знань здобувачів освіти заочної форми навчання спеціальності 181 «Харчові технології»

Судакова О.В., методист

3. Про організацію профорієнтаційної роботи.

Завідувачі відділень

4. Різне

Рішення педагогічної ради:

1. З метою підвищення якості організації освітнього процесу на відділенні професійного навчання у коледжі:

1.1. Продовжити впровадження інноваційно-дистанційних технологій в освітній процес.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: викладачі та майстри виробничого навчання.

1.2. Забезпечити внутрішній контроль за якістю та ефективністю навчальних занять в умовах дистанційного навчання у групах.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Лілія ДАВЛЕТШИНА – заступник директора з навчальної роботи, Олена САУЛОВА – методист.

1.3. Посилити контроль за дотриманням та виконанням умов договорів на підготовку кваліфікованого робітника.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Олена САУЛОВА – методист, класні керівники груп.

1.4. Забезпечити виконання плану-графіку з підвищення кваліфікації викладачів та майстрів виробничого навчання.

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: Валентина ТКАЧЕНКО – завідувач навчально-методичного кабінету,

Олена САУЛОВА – методист.

2. З метою якісної організації освітнього процесу з підготовки молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів:

2.1. Продовжити впровадження дистанційних технологій для проведення ККЗЗ здобувачів освіти коледжу.

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: голови ЦК, викладачі

2.2. Удосконалити практичну частину ККЗЗ наповненням розділу Завдання, з метою удосконалення якості проведення ККЗЗ в синхронно-асинхронному режимі.

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: Давлетшина Л.В., голови ЦК, Судакова О.В.

Рекомендовано перевести на навчання за кошти державного бюджету таких здобувачів освіти:

№ з/п	ПІБ	Група	Освітній ступінь	Основа вступу	Рік вступу	Спеціальність
1	Буданова Є.О	Тм-41	МС	БЗСО	2019	181
2	Кравцов Д.А.	Тм-41	МС	БЗСО	2019	181
3	Момот А.С.	Хл-42	МС	БЗСО	2019	181
4	Сосновік В.А.	Тх-41	МС	БЗСО	2019	181
5	Таран В.А.	ХлЗ-31	МС	БЗСО	2019	181
6	Філатова А.С.	Т-41	МС	БЗСО	2019	181
7	Афендулов П.Є.	Х-41	ФМБ	ПЗСО	2020	142
8	Божко І.В.	Х-42	ФМБ	ПЗСО	2020	142
9	Хижняк О.О.	Х-42	ФМБ	ПЗСО	2020	142
10	Ісаєва А.О.	Хл-42	ФМБ	ПЗСО	2020	181
11	Каплій К.М.	Хл-42	ФМБ	ОКР	2020	181
12	Макушенко І.О.	Х-42	ФМБ	ПЗСО	2020	142
13	Саснко Р.О.	Хл-42	ФМБ	ОКР	2020	181

1.2. Ухвалили:

Перевести на навчання за кошти державного бюджету з 08.12.2022 року таких здобувачів освіти:

№ з/п	ПІБ	Група	Освітній ступінь	Основа вступу	Рік вступу	Спеціальність
1	Буданова Є.О	Тм-41	МС	БЗСО	2019	181
Результати голосування: «За» - 50; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.						
2	Кравцов Д.А.	Тм-41	МС	БЗСО	2019	181
Результати голосування: «За» - 50; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.						
3	Момот А.С.	Хл-42	МС	БЗСО	2019	181
Результати голосування: «За» - 50; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.						
4	Сосновік В.А.	Тх-41	МС	БЗСО	2019	181
Результати голосування: «За» - 50; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.						
5	Таран В.А.	ХлЗ-31	МС	БЗСО	2019	181
Результати голосування:						

							«За» - 50; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.
6	Філатова А.С.	Т-41	МС	БЗСО	2019	181	
							Результати голосування: «За» - 50; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.
7	Афендулов П.Є.	Х-41	ФМБ	ПЗСО	2020	142	
							Результати голосування: «За» - 50; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.
8	Божко І.В.	Х-42	ФМБ	ПЗСО	2020	142	
							Результати голосування: «За» - 50; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.
9	Хижняк О.О.	Х-42	ФМБ	ПЗСО	2020	142	
							Результати голосування: «За» - 50; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.
10	Ісаєва А.О.	Хл-42	ФМБ	ПЗСО	2020	181	
							Результати голосування: «За» - 50; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.
11	Каплій К.М.	Хл-42	ФМБ	ОКР	2020	181	
							Результати голосування: «За» - 50; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.
12	Макушенко І.О.	Х-42	ФМБ	ПЗСО	2020	142	
							Результати голосування: «За» - 50; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.

Протокол №5
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості
ДБТУ»

20.12.2022

Голова педагогічної ради: БОНДАРЕНКО Ольга, директор коледжу

Секретар педагогічної ради: КОЗУБ Катерина, викладач

Присутні: 45 викладачів

Порядок денний

1. Педагогічний та психологічний супровід студентів нового набору та співпраця з класними керівниками перших курсів
Завідувачі відділень, практичний психолог, класні керівники

2. Про результати курсових контрольних замірів та онлайн-тестування з перевірки професійних компетенцій студентів спеціальностей 133 «Галузеве машинобудування», 142 «Енергетичне машинобудування» та 181 Харчові технології
Завідувачі відділень

3. Про виконання фінансового забезпечення коледжу
Мікіш В.М., головний бухгалтер

4. Про організацію профорієнтаційної роботи у циклових комісіях
Голови ЦК

5. Про переведення здобувачів освіти коледжу на навчання за кошти державного бюджету.
Давлетшина Л.В., заступник директора з НР

1.1. **Слухали:** Сасімова І.А., завідувача відділення, з доповіддю про педагогічний та психологічний супровід студентів нового набору та співпраця з класними керівниками перших курсів

1.2. Виступили: *Бондаренко О.Ю.*, практичний психолог, з інформацією про перебіг адаптації першокурсників

2.1 **Слухали:** *Немцову І.В.*, завідувача відділення, з інформацією про результати курсових контрольних замірів та онлайн-тестування з перевірки професійних компетенцій студентів спеціальностей 133 «Галузеве машинобудування», 142 «Енергетичне машинобудування» та 181 Харчові технології

3.1 **Слухали:** *Мікіш В.М.*, головний бухгалтер, з інформацією про виконання фінансового забезпечення коледжу

3.2 **Ухвалили:** Інформацію прийняти до відома.

4.1 **Слухали:** *Зуб Н.М., Головаш І.О., Тютько С.М., Товстик М.В., Варибрус В.П., голови ЦК*, з інформацією про організацію профорієнтаційної роботи у циклових комісіях

4.2 **Ухвалили:** Інформацію прийняти до відома.

5.1 Слухали: *Давлетшину Л.В.*, заступника директора з НВР, з інформацією про зміну форми фінансування здобувачів освіти пільгової категорії у відповідності з листом МОН №1/ 15433-22 від 16.12.2022 р. "Про організацію переведення здобувачів освіти" рекомендовано перевести на навчання за кошти державного бюджету таких здобувачів освіти:

Буряк О.А. - група М-21, Касьянов Д.А. - група М-21, Бесхрептий К.О. - група Х-32, Бондаренко І.Р. - група Х-32, Волков І.В. - група Х-32, Денчик Д.Ю. - група Х-32, Рогач Д.С. - група Х-22, Ашуєва А.Ю. - група ТМ-31, Бондар Ю.О. - група ТХ-31, Дорожко В.В. - група Т-21, Лисенко М.В. - ТМ-21, Лісна Н.О. - група Хл-21, Маховікова А.С. - група Хл-31, Ніколаєнко К.А. - група Т-31, Сайфетдінова Д.К. - група Т-31, Тупиченко Д.В. - група Т-21, Хавроня А.В. - група Хл-21, Білецький С.В. - група ХЗ-21, Бондаренко С.О. - група ХЗ-21, Ольховський Є.Ф. - група ХЗ-21, Четвериков Є.Г. - група ХЗ-21, Краля Ю.Ю. - група ХЗ-31, Сербін О.С. - група ХЗ-31

5.2 Ухвалили:

Перевести на навчання за кошти державного бюджету з 20.12.2022 року таких здобувачів освіти:

Буряк О.А. - група М-21

Результати голосування:

«За» - 45;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

Касьянов Д.А. - група М-21

Результати голосування:

«За» - 45;

«Проти» - 0;
«Утримались» - 0.
Бондаренко І.Р. - група Х-32
Результати голосування:
«За» - 45;
«Проти» - 0;
«Утримались» - 0.
Волков І.В. - група Х-32
Результати голосування:
«За» - 45;
«Проти» - 0;
«Утримались» - 0.
Денчик Д.Ю. - група Х-32
Результати голосування:
«За» - 45;
«Проти» - 0;
«Утримались» - 0.
Рогач Д.С. - група Х-22
Результати голосування:
«За» - 45;
«Проти» - 0;
«Утримались» - 0.
Ашуєва А.Ю. - група ТМ-31
Результати голосування:
«За» - 45;
«Проти» - 0;
«Утримались» - 0.
Бондар Ю.О. - група ТХ-31
Результати голосування:
«За» - 45;
«Проти» - 0;
«Утримались» - 0.
Дорожко В.В. - група Т-21
Результати голосування:
«За» - 45;
«Проти» - 0;
«Утримались» - 0.
Лисенко М.В. - ТМ-21
Результати голосування:
«За» - 45;
«Проти» - 0;
«Утримались» - 0.

Лісна Н.О. - група Хл-21

Результати голосування:

«За» - 45;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

Маховікова А.С. - група Хл-31

Результати голосування:

«За» - 45;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

Ніколаєнко К.А. - група Т-31

Результати голосування:

«За» - 45;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

Сайфетдінова Д.К. - група Т-31

Результати голосування:

«За» - 45;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

Тупиченко Д.В. - група Т-21

Результати голосування:

«За» - 45;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

Хавроня А.В. - група Хл-21

Результати голосування:

«За» - 45;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

Білецький С.В. - група ХЗ-21

Результати голосування:

«За» - 45;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

Бондаренко С.О. - група ХЗ-21

Результати голосування:

«За» - 45;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

Ольховський Є.Ф. - група ХЗ-21

Результати голосування:

«За» - 45;
«Проти» - 0;
«Утримались» - 0.
Четвериков Є.Г. - група ХЗ-21
Результати голосування:
«За» - 45;
«Проти» - 0;
«Утримались» - 0.
Краля Ю.Ю. - група ХЗ-31
Результати голосування:
«За» - 45;
«Проти» - 0;
«Утримались» - 0.
Сербін О.С. - група ХЗ-31
Результати голосування:
«За» - 45;
«Проти» - 0;
«Утримались» - 0.

Рішення педагогічної ради:

1. Для надання допомоги студентам- першокурсникам у період адаптації та створення належного психологічного мікроклімату у групах нового набору під час дистанційного навчання в умовах воєнного стану:

1.1 Враховувати у своїй роботі особливості психологічного стану здобувачів фахової передвищої освіти, їх інтелектуальний рівень та моральний стан, соціальний статус, місце перебування першокурсників.

Термін: упродовж року. Відповідальні: викладачі.

1.2. Посилити індивідуальну роботу з слабо встигаючими студентами, встановити тісний контакт з батьками.

Термін: постійно. Відповідальні: викладачі, класні керівники.

1.3. При проведенні навчальних занять та виховних заходів використовувати технології дистанційного навчання, платформу ZOOM, електронну хмару LSCLOUD.

Термін: постійно. Відповідальні: викладачі, класні керівники.

1.4. З метою розвитку лідерських якостей активізувати роботу студентського самоврядування у групах, залучати студентів першого курсу до роботи в радах студентського самоврядування відділень та коледжу.

Термін: постійно. Відповідальні: заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, практичний психолог, класні керівники.

1.5. Постійно вдосконалювати знання з педагогіки, психології, методики викладання шляхом вивчення та застосування передового педагогічного досвіду, участі в роботі «Школи педагогічної майстерності», творчої групи викладачів.

Термін: упродовж року. Відповідальні: викладачі.

1.6. Залучати обдарованих студентів до online участі у предметних гуртках, гуртках технічної та художньої творчості, до роботи студентського наукового товариства «Інтелект», творчої групи з популяризації спеціальностей та коледжу у соціальних мережах.

Термін: упродовж року. Відповідальні: викладачі, класні керівники.

1.7. Проводити online олімпіади, творчі конкурси, конференції, вікторини з метою стимулювання пізнавальної діяльності студентів та виявлення кращих знавців дисциплін загальноосвітнього циклу.

2. З метою якісної організації освітнього процесу з підготовки молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів:

2.1. Інформацію про підсумки проведення ККЗЗ та курсових проектів у 1 семестрі 2022 -2023 навчального року прийняти до відома

2.2. Продовжити впровадження дистанційних технологій для проведення ККЗЗ здобувачів освіти коледжу, зокрема на платформі LCloud

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: голови ЦК, викладачі

2.3. Продовжити удосконалення практичної частини ККЗЗ з метою покращення якості знань здобувачів освіти.

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: голови ЦК, викладачі

1.2 Продовжити роботу з удосконалення дистанційної системи управління освітнім процесом у коледжі, медіатеки, електронної бібліотеки, електронних курсів навчальних дисциплін.

Термін: постійно

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР
голови ЦК, викладачі*

1.3 Продовжити наповнення інформаційного ресурсу «Навчальна хмара LCloud» навчально методичними матеріалами та тестовими завданнями з навчальних предметів та дисциплін

Термін: постійно

Відповідальні: Судакова О.В., методист, викладачі

2. З метою виконання положень внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти у коледжі:

2.1 Проаналізувати результати моніторингу задоволеності здобувачів освіти та випускників освітнім процесом у коледжі та прийняти відповідних заходів за необхідності.

Термін: до 01.03.2023 р.

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР
завідувачі відділеннями,*

2.2 Посилити контроль з боку адміністрації та особисту відповідальність викладачів за своєчасним оформленням навчальної документації згідно нормативних вимог.

Термін: постійно

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР
завідувачі відділеннями,
голови ЦК*

2.3 Продовжити моніторинг щодо місцезнаходження здобувачів освіти, підтримкою зв'язку з коледжем та зміною/наданням здобувачам освіти соціальних статусів.

Термін: постійно

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР
завідувачі відділеннями, класні керівники*

3. З метою підвищення якості підготовки та забезпечення проходження здобувачами фахової передвищої освіти державної підсумкової атестації:

3.1 Продовжити надання платних послуг з організації підготовчих курсів по підготовці здобувачів освіти до підсумкової атестації у формі ЗНО (НМТ)

Термін: до 31.05.2023 р.

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР
завідувачі відділеннями,
викладачі загальноосвітніх дисциплін*

3.2 Надавати учасникам освітнього процесу інформаційні матеріали та зміни у законодавстві щодо організації підсумкової атестації у 2023 році

Термін: постійно

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР
завідувачі відділеннями,
класні керівники*

4. Для підвищення ефективності освітнього процесу, рівня організації методичної роботи:

4.1 Організувати та забезпечити проведення ХХІІ обласної науково-практичної конференції педагогічних працівників ЗФПО Харківської області на базі коледжу у дистанційному режимі.

Термін: 28.02.2023 р.

Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувач н.м.к., голови ЦК, викладачі.

4.2 Продовжити брати участь у роботі Обласної науково-методичної конференції для педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти Харківської області

Термін: за визначеними термінами

Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувач н.м.к., викладачі

4.3 Продовжити співпрацю викладачів коледжу з відповідними кафедрами Державного біотехнологічного університету та іншими закладами вищої освіти

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР
завідувачі відділеннями, голови ЦК*

4.4 Продовжити співпрацю методичного кабінету, бібліотеки, творчої групи при НМК, циклових комісій у підготовці і проведенні навчальних занять з використанням технологій дистанційної форми здобуття освіти, позааудиторних навчальних заходів, виконанні самостійної роботи здобувачів освіти, організації та проведенні інтерактивних семінарів, вебінарів для викладачів.

Термін: постійно

Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувач н.м.к.

Фоменко О.Л., зав. бібліотекою, голови ЦК

5. З метою виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2022р. № 1224 «Про затвердження порядку переведення на навчання за державним замовленням окремих категорій здобувачів ФПО, ВО, які зараховані до закладів ФПО, ВО до 2021 року включно на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб»

5.1 Підготувати та надати до МОН інформацію щодо вакантних місць державного замовлення у коледжі.

Термін: за вимогою МОН

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР
завідувачі відділеннями.*

5.2 Підготувати, надати до МОН та внести до ЄДЕБО узагальнену інформацію про здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб та мають право на переведення відповідно до Порядку.

Термін: до 01.03.2023 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР,

завідувачі відділеннями, адміністратор бази ЄДЕБО.

6. З метою якісної організації практичного навчання здобувачів освіти Коледжу під час дії правового режиму воєнного стану:

6.1 Продовжити здійснення практичного навчання здобувачів освіти згідно Тимчасового порядку організації практичного навчання під час дії правового режиму воєнного стану у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету».

Термін: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., Чуйкова С.В.

6.2 Оновити та довести до відома здобувачів освіти Методичні рекомендації щодо проходження виробничої практики та оформлення звітної документації здобувачами освіти.

Термін: до 01.03.2023 р.

Відповідальні: Голови відповідних ЦК, керівники практики

6.3 Посилити контроль за проведенням онлайн консультацій з керівництва виробничої практики, оформленням звітної документації.

Термін: постійно

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з НВП

7. З метою ефективного використання та збереження матеріально-технічної бази коледжу:

7.1 Підтримувати навчальне обладнання, меблі, навчальні приміщення у належному стані згідно вимогам законодавства.

Термін: постійно

Відповідальні: Зубрілкін О.В.,

Завідувачі кабінетами, лабораторіями, майстернями

7.2 Забезпечувати економію енергоресурсів у приміщеннях коледжу.

Термін: постійно

Відповідальні: Зубрілкін О.В., заступник директора з АГР,

Мікіш В.М., головний бухгалтер,

Манзенко Н.В., завідувач гуртожитку.

8.1. Вдосконалити критерії оцінювання компетенцій здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 181 Харчові технології, встановивши співвідношення між теоретичною і практичною частинами 25%/75%.

Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету, Варибрус В.П., голова циклової комісії.

Термін: до 01.09.2023 р.

8.2. Переглянути програми атестації випускників згідно з новими стандартами спеціальності 181 Харчові технології.

Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету, Варибрус В.П., голова циклової комісії, викладачі спеціальних дисциплін.

Термін: до 01.09.2023р.

8.3. Оновити екзаменаційну документацію щодо теоретичної та практичної частини комплексних кваліфікаційних екзаменів (іспитів) по спеціальності 181 Харчові технології

Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету, Варибрус В.П., голова циклової комісії, викладачі спеціальних дисциплін.

Термін: до 01.09.2023 р.

8.4. Посилити відповідальність випускаючої циклової комісії за якість організації та підготовку здобувачів фахової передвищої освіти до атестації.

Відповідальні: Варибрус В.П., голова циклової комісії.

Термін: до 01.09.2023 р.

Протокол №8
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості
ДБТУ»

22.02.2023

Голова педагогічної ради: БОНДАРЕНКО Ольга, директор коледжу

Секретар педагогічної ради: КОЗУБ Катерина, викладач

Присутні: 45 викладачів

Порядок денний

1. Аналіз моніторингу задоволеності здобувачів освіти та випускників освітнім процесом у коледжі.
Давлетшина Л.В., заступник директора з НР
2. Про організацію та проведення коледжанського конкурсу "Студентський Оскар - 2022"
Судакова О.В., методист
3. Про організацію та проведення конкурсу "Коледжанські корпорації"
Ткаченко В.М., завідувач н.м.к.
4. Про заходи з питань охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту.
Лупинос О.І., фахівець з цивільного захисту
Савенко Л.М., спеціаліст з охорони праці
5. Про результати профорієнтаційної роботи у циклових комісіях
Голови ЦК
6. Про переведення здобувачів освіти коледжу на навчання за кошти державного бюджету.
Давлетшина Л.В., заступник директора з НР
7. Різне

Рішення педагогічної ради:

1. На виконання Закону України «Про фахову передвищу освіту» та виконання положень внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, моніторингу якості освіти та освітньої діяльності у коледжі:

1.1 Аналіз моніторингу задоволеності здобувачів освіти освітнім процесом у коледжі врахувати при складанні звіту про результати освітньої діяльності коледжу за 2022-2023 н.р.

Термін: до 01 липня 2023 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР

1.2 Результати аналізу освітньо-професійних програм Виробництво харчової продукції, Зберігання, консервування та переробка молока, Зберігання, консервування та переробка м'яса врахувати при проведенні моніторингу даних освітньо-професійних програм

Термін: згідно графіку

Відповідальні: проектна група ОПП

1.3 Провести моніторинг задоволеності здобувачів освіти освітнім процесом у коледжі за результатами другого навчального семестру 2022-2023н.р.

Термін: до 01.07.2023 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заст. директора з НР, зав. відділенням,

2. На виконання Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про вибір освітніх компонентів здобувачами освіти та Положення про індивідуальний навчальний план здобувачів освіти у коледжі:

2.1 Розробити анотації вибіркового освітнього компонент для внесення до індивідуальних навчальних планів здобувачами освіти других – четвертих курсів у 2023-2024 навчальному році.

Термін: до 01.04.2023 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР, голови ЦК,

викладачі

2.2 Розглянути анотації вибіркового освітнього компонент для вивчення здобувачами освіти других – четвертих курсів 2023-2024 навчального року на засіданнях предметних циклових комісіях та подати для затвердження на засідання Педагогічної ради коледжу.

Термін: квітень 2023 року.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР, голови ЦК.

3. Для забезпечення ефективності реалізації освітнього процесу та якісної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти:

3.1 Продовжити удосконалення системи організації освітнього процесу, урізноманітнювати форми та методи проведення занять, розширення використання інноваційних технологій.

Термін: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР, голови ЦК, викладачі

3.2 Продовжити роботу з удосконалення дистанційної системи управління освітнім процесом у коледжі, медіатеки, електронної бібліотеки, електронних курсів навчальних дисциплін.

Термін: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР, голови ЦК, викладачі

3.3 Продовжити наповнення інформаційного ресурсу «Навчальна хмара LCloud» навчально методичними матеріалами та тестовими завданнями з навчальних предметів та дисциплін

Термін: постійно

Відповідальні: Судакова О.В., методист, викладачі

3.5 Посилити контроль за якістю проведення навчальних занять, наповненням інформаційного контенту та відвідуванням занять здобувачами освіти.

Термін: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР,

Ткаченко В.М., завідувач НМК, завідувачі відділень, голови ЦК.

3.6 Розглянути на засіданні предметних циклових комісій питання: «Дотримання, запобігання та відповідальність за порушення академічної доброчесності».

Термін: березень 2023 року.

Відповідальні: голови ЦК

3.7 Продовжити моніторинг щодо місцезнаходження здобувачів освіти, підтримкою зв'язку з коледжем та зміною/наданням здобувачам освіти соціальних статусів.

Термін: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР завідувачі відділеннями, класні керівники

Протокол №9
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості
ДБТУ»

20.03.2023

Голова педагогічної ради: БОНДАРЕНКО Ольга, директор коледжу

Секретар педагогічної ради: КОЗУБ Катерина, викладач

Присутні: 45 викладачів

Порядок денний

1. Мовленнєва культура та мовна грамотність працівника закладу освіти.

Ткаченко В.М., завідувач н.м.к.

2. Правова освіта та правове виховання – основа формування особистості студента

Байдалінова А.Ю., викладач права

3. Про роботу музею коледжу.

Маркова Т.Ю., голова ради музею

4. Результати профорієнтаційної роботи.

Судакова О.В., методист

5. Затвердження годин підвищення кваліфікації за різними формами, видами педагогічної діяльності викладачів, що атестуються у 2023 році

Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету

6. Різне.

Рішення педагогічної ради:

1 Впроваджувати у виховну систему роботи музею інноваційні форми і методи, які забезпечують ефективність національно-патріотичного виховання студентів.

Постійно

Рада музею

2 Впроваджувати в роботу музею проведення музейних п'ятихвилин, інформаційних повідомлень та документальних хронік.

Протягом року. Директор музею. Члени гуртка екскурсоводів

3 Розробити проекти тематичних віртуальних екскурсій та електронних експозицій.

Протягом року. Директор музею. Члени гуртка екскурсоводів

4 В перспективі розмістити інтерактивні стенди, які зможуть зберігати інформацію за різною тематичною спрямованістю і які дадуть можливість проводити дистанційні екскурсії.

Протягом року. Директор музею

5 Розробити для музею 3D-екскурсії лабораторіями коледжу та екскурсію в цех. у 2023-24 учбовому році

Рада музею. Члени гуртка екскурсоводів

6 Організувати систему активного наповнення електронної експозиційної зали демонстраційними матеріалами для ознайомлення студентів та гостей зі знаковими подіями та досягненнями коледжу в двадцять роки 21-го століття.

Постійно Рада музею. Члени гуртка екскурсоводів

7 Продовжити роботу з членами гуртка екскурсоводів, які проводять тематичні та оглядові екскурсії для студентів, викладачів та почесних гостей

Постійно Керівник гуртка

8 На засіданні циклових комісій розглянути питання «Шляхи вдосконалення патріотичного виховання в сучасних умовах».

Травень 2023 року Голови циклових комісій

9. Надавати методичні рекомендації класним керівникам щодо планування виховної роботи з використанням матеріалів, які зібрані у музеї коледжу і спрямовані на виховання свідомого громадянина, патріота своєї держави.

Постійно Рада музею

10 Продовжити роботу по збиранню даних про наших випускників, які захищають нашу Батьківщину.

Постійно Рада музею коледжу, класні керівники.

11 Спрямовувати роботу на формування у молодіжному середовищі шанобливого ставлення і поваги до ветеранів війни та учасників бойових дій.

Постійно

Музей коледжу, класні керівники.

1. Продовжити профорієнтаційну роботу. Підвищити соціальну активність офіційних сторінок коледжу у соціальних мережах.

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: зав. відділеннями, голови ЦК, викладачі

2. З метою посилення профорієнтаційної роботи, провести День відкритих дверей офлайн і майстер-клас «Зефірна флористика».

Термін виконання: 4 квітня 2023р.

Відповідальні: Чуйкова С.В., Варибрус В.П., Судакова О.В.

3. Оновити сторінку Вступнику на сайті коледжу.

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: Судакова О.В., Грицай В.А.

5.1. Слухали: *Ткаченко В.М., завідувача навчально-методичного кабінету, з інформацією про результати підвищення професійного рівня викладачів у міжатаестаційний період з підтвердженням поданих сертифікатів*

5.2. Виступили: *Давлетшина Л.В., заступник директора з НР, з пропозицією затвердити запропоновані години підвищення професійного рівня викладачів, що атестуються у наступному обсязі:*

Бондаренко О.М. – 97

Задорожна – 289

Носик О.І. – 75

Немцова І.В. – 450

Сасімова І.А. – 392

Братчикова О.В. – 260

Рогожка М.Г. – 37

Клімова І.А. – 227

Варибрус В.П. – 202

Маліборська Р.І. – 36

Колеснікова Н.В. – 168

Абрамова Л.М. – 89

Саулова О.М. – 125

Дорошенко Т.І. – 97

Байдалінова А.І. – 191

Гарньє Г.О. – 82

5.3. Ухвалили: затвердити запропоновані години підвищення професійного рівня викладачів, що атестуються у наступному обсязі:

Бондаренко О.М. – 97

Задорожна –

Носик О.І. – 75
Немцова І.В. – 450
Сасімова І.А. –
Братчикова О.В. – 260
Рогожка М.Г. – 37
Клімова І.А. – 227
Варибрус В.П. – 202
Маліборська Р.І. – 36
Колеснікова Н.В. – 168
Абрамова Л.М. – 89
Саулова О.М. – 125
Дорошенко Т.І. – 97
Байдалінова А.І. – 191
Гарньє Г.О. - 82

Результати голосування:

«За» - 45;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

Протокол №10
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості
ДБТУ»

13.04.2023

Голова педагогічної ради:

БОНДАРЕНКО Ольга, директор коледжу

Секретар педагогічної ради:

КОЗУБ Катерина, викладач

Присутні: 47 викладачів

Порядок денний

7. Про переведення здобувачів освіти коледжу на навчання за кошти державного бюджету.

Давлетшина Л.В., заступник директора з НР

1.1. Слухали: *Давлетшину Л.В., заступника директора з НР*, з інформацією про зміну форми фінансування здобувачів освіти пільгової категорії. На виконання Постанови Кабінету Міністрів України №1224 від 28.10.2022 р. "Про затвердження Порядку переведення на навчання за державним замовленням...", листа МОН від 11.04.2023 р. №1/5007 "Про організацію переведення здобувачів" рекомендовано перевести на навчання за кошти державного бюджету таких здобувачів освіти:

№ з/п	ПІБ	Основа вступу	Рік вступу	Група	Форма здобуття освіти
1.	Балибердіна Костянтина Сергійовича	ПЗСО	2021	Х-32	денна
2.	Вдовічева Андрія Олександровича	ПЗСО	2021	М-31	денна
3.	Глущенко Антона Миколайовича	ПЗСО	2021	Х-32	денна
4.	Голованьова Андрія Олеговича	ОКР	2021	Х-32	денна
5.	Гончар Валерію Олександрівну	ПЗСО	2021	ТХ-31	денна
6.	Грошкову Світлану Сергіївну	ПЗСО	2020	ХЛ-42	денна
7.	Данко Катерину Василівну	ОКР	2020	ХЛ-42	денна
8.	Дягілеву Альбіну Юріївну	ПЗСО	2021	ТЗ-21	заочна

9.	Мацюка Владислава Євгенійовича	ПЗСО	2020	ХЗ-31	заочна
10.	Оганесян Анну Рубенівну	БЗСО	2021	ТМ-21	денна
11.	Семка Владислава Юрійовича	ПЗСО	2021	ТХ-31	денна
12.	Усатого Станіслава Ігоровича	ПЗСО	2021	ТХ-31	денна
13.	Харченка Владислава Вячеславовича	ПЗСО	2021	ХЛ-31	денна
14.	Чміля Олексія Руслановича	ПЗСО	2021	ТХ-31	денна

1.3. Ухвалили:

Перевести на навчання за кошти державного бюджету з 13.04.2023 року таких здобувачів освіти:

ПІБ	Основа вступу	Рік вступу	Група	Форма здобуття освіти
Балибердіна Костянтина Сергійовича	ПЗСО	2021	Х-32	денна
Результати голосування: «За» - 47; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.				
Вдовічева Андрія Олександровича	ПЗСО	2021	М-31	денна
Результати голосування: «За» - 47; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.				
Глущенко Антона Миколайовича	ПЗСО	2021	Х-32	денна
Результати голосування: «За» - 47; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.				
Голованьова Андрія Олеговича	ОКР	2021	Х-32	денна
Результати голосування: «За» - 47; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.				
Гончар Валерію Олександрівну	ПЗСО	2021	ТХ-31	денна
Результати голосування: «За» - 47; «Проти» - 0;				

«Утримались» - 0.				
Грошкову Світлану Сергіївну	ПЗСО	2020	ХЛ-42	денна
Результати голосування: «За» - 47; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.				
Данко Катерину Василівну	ОКР	2020	ХЛ-42	денна
Результати голосування: «За» - 47; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.				
Дягілеву Альбіну Юріївну	ПЗСО	2021	ТЗ-21	заочна
Результати голосування: «За» - 47; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.				
Мацюка Владислава Євгенійовича	ПЗСО	2020	ХЗ-31	заочна
Результати голосування: «За» - 47; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.				
Оганесян Анну Рубенівну	БЗСО	2021	ТМ-21	денна
Результати голосування: «За» - 47; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.				
Семка Владислава Юрійовича	ПЗСО	2021	ТХ-31	денна
Результати голосування: «За» - 47; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.				
Усатого Станіслава Ігоровича	ПЗСО	2021	ТХ-31	денна
Результати голосування: «За» - 47; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.				
Харченка Владислава Вячеславовича	ПЗСО	2021	ХЛ-31	денна
Результати голосування: «За» - 47; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.				

Чміля Олексія Руслановича	ПЗСО	2021	ТХ-31	денна
Результати голосування: «За» - 47; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.				

Протокол №11
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості
ДБТУ»

25.04.2023

Голова педагогічної ради: БОНДАРЕНКО Ольга, директор коледжу

Секретар педагогічної ради: КОЗУБ Катерина, викладач

Присутні: 47 викладачів

Порядок денний

1. Бібліотека коледжу як центр підтримки освітнього процесу в умовах воєнного стану.

Фоменко О.Л., завідувач бібліотеки

2. Громадська, пошуково-дослідна та творча співпраця педагогічного та студентського колективів в умовах дистанційної освіти.

Бабай Л.В., соціальний педагог, голови ЦК

3. Про деякі питання з методичної роботи.

Ткаченко В.М., завідувач нмк

4. Про виконання рішень педагогічної та методичної ради.

Козуб К.І., секретар педагогічної ради

5. Про підготовку до акредитації освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти

Давлетшина Л.В., заступник директора з НР

6. Про формування переліку вибіркових освітніх компонентів на 2023-2024 навчальний рік

Давлетшина Л.В., заступник директора з НР

7. Про організацію роботи приймальної комісії.

Судакова О.В., відповідальний секретар приймальної комісії

8. Про результати профорієнтаційної роботи на відділеннях.

Завідувачі відділень.

Рішення педагогічної ради

1. З метою повного, якісного і оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування студентів, викладачів, співробітників коледжу та інших категорій користувачів

1.1 Продовжувати комплектування фонду бібліотеки новими виданнями навчальної, довідкової та нормативної літератури

Відповідальні: Фоменко О.Л. Термін виконання: постійно

1.2 Посилити співпрацю бібліотеки та викладачів при комплектуванні фонду новими виданнями

Відповідальні: Фоменко О.Л., викладачі Термін виконання: постійно

1.3 Організувати передплату періодичних видань на 2024 рік

Відповідальні: Фоменко О.Л. Термін виконання: жовтень 2023 року

2. З метою створення позитивного іміджу бібліотеки та посилення культурно-просвітницької роботи, сприяння вихованню у студентської молоді кращих людських і громадянських якостей, пробудження інтересу і любові до книги

2.1 Забезпечити комплектування фонду художньою літературою українських та зарубіжних авторів

Відповідальні: Фоменко О.Л. Термін виконання: постійно

2.2 Активно використовувати інноваційні технології в просвітницькій та культурно-виховній роботі (віртуальне інформування; книжкові інсталяції; бібліотрейлери (відео-презентація книг); флешмоби тощо)

Відповідальні: Фоменко О. Л. Термін виконання: постійно

3. З метою розширення номенклатури бібліотечних послуг, підвищення їх якості на основі нової інформаційної техніки і технологій, комп'ютеризації інформаційно-бібліотечних процесів

3.1 Продовжувати роботу по створенню електронної бібліотеки

Відповідальні: Фоменко О.Л. Термін виконання: постійно

3.2 Проводити роботу по наповненню та постійному оновленню сторінки бібліотеки на сайті коледжу

Відповідальні: Фоменко О.Л. Термін виконання: постійно

3.3 Відновити роботу сторінки бібліотеки у соціальній мережі Facebook

Відповідальні: Фоменко О. Л. Термін виконання: липень 2023 р.

4. З метою систематизації та збереження інтелектуального та фахового досвіду педагогічного колективу ВСП "Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ" покращити систему швидкого обміну поточною інформацією між бібліотекою та адміністрацією, відділеннями, цикловими комісіями

4.1 Передавати до бібліотеки обов'язковий примірник електронних та друкованих навчально-методичних праць викладачів

Відповідальні: Фоменко О.Л., голови циклових комісій, викладачі

Термін виконання: протягом року

4.2 Зібрати матеріал та підготувати «Каталог інноваційних розробок»

Відповідальні: Ткаченко В. М., Фоменко О. Л. Термін виконання: вересень 2023 р.

4.3 Надавати до бібліотеки інформацію про публікації та участь викладачів коледжу у конференціях та семінарах

Відповідальні: Фоменко О.Л., голови циклових комісій, викладачі

Термін виконання: протягом року

5. На виконання Рекомендацій Міністерства культури та інформаційної політики України щодо актуалізації бібліотечних фондів у зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України

5.1 Провести перевірку та вилучити з бібліотечного фонду фізично зношені та морально застарілі видання, зокрема періоду СРСР, за виключенням окремих документів, що становлять ядро бібліотечного фонду (зокрема, видання краєзнавчого характеру, книжкові пам'ятки тощо).

Відповідальні: Фоменко О.Л.

Термін виконання: до 01 жовтня

2023 р.

5.2 Здійснити списання документів з бібліотечних фондів здійснюється відповідно до вимог, встановлених нормативно-правовими актами у сфері бухгалтерського обліку.

Відповідальні: Фоменко О.Л.

Термін виконання: до 01 листопада

2023 р.

6. З метою забезпечення професійного розвитку та підвищення кваліфікації

6.1 Приймати участь у онлайн конференціях, тренінгах, вебінарах, семінарах з актуальних питань бібліотечної справи, які організують та проводять провідні наукові бібліотеки України

Відповідальні: Фоменко О. Л.

Термін виконання: постійно

6.2 Продовжувати співпрацю з Українською бібліотечною асоціацією та Харківським обласним відділенням (філією) ВГО «Українська бібліотечна асоціація» (ХОВ УБА) для розвитку професійного потенціалу працівників бібліотеки коледжу

Відповідальні: Фоменко О. Л.

Термін виконання: постійно

7. За дорученням Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та відповідно до листа Міністерства освіти і науки України

від 28.03.2023 № 1/4275-23 «Про забезпечення виконання наказів МОН від 30 вересня 2022 року № 871 (зі змінами) та від 20 березня 2023 року № 315» здійснити вибір підручників для 10 класів, поданих на конкурсний відбір підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників

7.1 Ознайомитись з електронними версіями оригінал-макетів підручників та здійснити їх вибір шляхом формування рейтингу з 25 квітня до 05 травня 2023 р.

Відповідальні: викладачі

Термін виконання: до 05 травня 2023 р.

8. З метою формування у здобувачів освіти національної свідомості, духовних цінностей, виховання почуття патріотизму, любові до українського народу, його історії, культури, поваги до державних символів та історичних святинь:

8.1 Продовжити розглядати нормативно-правові документи з питань національно-патріотичного та правового виховання, використовувати у виховній роботі передові педагогічні технології як умову для всебічного розвитку особистості здобувача освіти.

Термін: Постійно

Відп.: Бабай Л.В. завідувачі відділень,
класні керівники

8.2 Продовжити співпрацю з представниками правоохоронних органів щодо проведення лекцій з правової тематики.

Термін: Постійно

Відп. Бабай Л.В., завідувачі відділень,
класні керівники

8.3. Здійснювати психолого - педагогічну діагностику моральної та громадянської вихованості здобувачів освіти

Термін: Постійно

Відп. практичний психолог

8.4. Висвітлювати напрацювання педагогів із питань національно – патріотичного та правового виховання на веб-сайті коледжу

Термін: Постійно

Відп. Бабай Л.В., соціальний педагог,
Фоменко О.Л., зав. бібліотекою
Грицай В.А., лаборант

8.5. Активізувати роль органів студентського самоврядування щодо формування у здобувачів освіти активної громадянської позиції, духовно – моральних цінностей, патріотизму, розвитку особистісного потенціалу

Термін: Постійно

Відп. Бабай Л.В., соціальний педагог
завідувачі відділень, Кузнецов А.,
голова студради

Протокол №12
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості
ДБТУ»

30.05.2023

Голова педагогічної ради: БОНДАРЕНКО Ольга, директор коледжу

Секретар педагогічної ради: КОЗУБ Катерина, викладач

Присутні: 47 викладачів

Порядок денний

1. Навчання порядку дій при оголошенні повітряної тривоги та виявлення вибухонебезпечних предметів.
Майстренко Єгор Сергійович, головний інспектор ДСНС Холодногірського р-ну
2. Про підготовку до моніторингу фахових компетенцій випускників спеціальностей 133 Галузеве машинобудування, 142 Енергетичне машинобудування, 181 Харчові технології
Сасімова І.А., Немцова І.В., зав.відділень
3. Про підсумки ККЗЗ здобувачів освіти за спеціальностями 133 Галузеве машинобудування, 142 Енергетичне машинобудування, 181 Харчові технології
Судакова О.В., методист, Варибрус В.П., голова циклової комісії 05, Товстик М.В., голова циклової комісії 04, Головаш І.О., голова циклової комісії 02.
4. Аналітичний звіт про заходи та результати з профорієнтаційної роботи
Торяник В.В., фахівець з профорієнтаційної роботи.
5. Про формування попереднього педагогічного навантаження на 2023-2024 н.р.
Давлетишина Л.В., заступник директора з НР
6. Про заходи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.
Савенко Л.М., спеціаліст з охорони праці, Лутинос О.І., фахівець з цивільного захисту

7. Різне

- 1.1. Слухали:** *Майстренка Єгор Сергійович, головний інспектор ДСНС Холодногірського р-ну, з інформацією про навчання порядку дій при оголошенні повітряної тривоги та виявлення вибухонебезпечних предметів.*

Рішення педагогічної ради

1. З метою визначення освітніх втрат, спричинених пандемією COVID-19, війною російської федерації проти України:
 - 1.1. Взяти участь у Пілотному проєкті щодо вивчення (моніторингу) якості освіти у закладах фахової передвищої освіти, що здійснюється Державною службою якості освіти України за участі Державної установи «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» у 2022/2023 н.р.
 - 1.2. Здійснювати контроль за проведенням пробного тестування здобувачів освіти груп Х-41, Х-42, М-41, ХЛ-41, ХЛ-42 на платформі LCloud та на сайті ДУ НМЦ ЗВФПО (з 01.05.2023р., завідувачі відділень)
 - 1.3. Посилити співпрацю з батьками студентів випускних груп для забезпечення контролю за проходженням пробного тестування та моніторингу знань на платформі LCloud, на сайті ДУ НМЦ ЗВФПО (з 01.05.2023, завідувачі відділень, класні керівники, викладачі фахових дисциплін)
 - 1.4. Забезпечити участь випускників у моніторингу якості фахової передвищої освіти за освітньо-професійними програмами «Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчових концентратів», «Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок», «Експлуатація та ремонт обладнання харчових виробництв» (01.06.2023, 09.06.2023, 12.06.2023, завідувачі відділень, класні керівники, викладачі фахових дисциплін)
 - 1.5. Здійснити аналіз результатів участі випускників у моніторинговому дослідженні якості фахової передвищої освіти (до 30.06.2023р., завідувачі відділень).
2. З метою виконання вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти у коледжі, якісної організації освітнього процесу з підготовки молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів:
 - 2.1. Продовжити впровадження дистанційних технологій для проведення ККЗЗ, захисту звітів з переддипломної практики, ДКІ для здобувачів освіти коледжу.

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: голови ЦК, викладачі

2.2. Удосконалити практичну частину ККЗЗ наповненням розділу Завдання, з метою підвищення якості проведення ККЗЗ в синхронно-асинхронному режимі.

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: Давлетшина Л.В., Судакова О.В., голови ЦК.

2.3. Інформацію про підсумки проведення ККЗЗ та курсових проєктів, захисту звітів з переддипломної практики, ДКІ у 2 семестрі 2022 -2023 навчального року прийняти до відома

3. З метою посилення контролю щодо рівня набутих компетентностей здобувачами освіти на денній та заочній формах здобуття освіти:

3.1. Посилити контроль за проведенням консультаційних занять.

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: Сасімова І.А., Немцова І.В.- зав. відділення, Судакова О.В.- методист

3.2. Урізноманітнити форми проведення консультацій по підготовці до ККЗЗ, захисту звітів з переддипломної практики, ДКІ.

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: голови ЦК, викладачі

3.3. Використовувати інноваційні матеріали та інструменти для підвищення якості освіти в умовах дистанційного навчання.

Термін виконання: протягом року

Відповідальні: голови ЦК, викладачі

4.3 метою підвищення якості проведення профорієнтаційної роботи забезпечення обсягів державного замовлення та ліцензійних обсягів при вступі до коледжу у 2023 році:

4.1. Продовжити наповнення інформаційними матеріалами сторінок коледжу у соціальних мережах.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Торянік В.В., фахівець з профорієнтаційної роботи

4.2. Розширити та урізноманітнити форми співпраці коледжу з закладами загальної середньої освіти та професійно-технічної освіти.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій

4.3. Створити довідник вступника в соціальних мережах.

Відповідальні: Ткаченко В.М.. завідувача методичним кабінетом, Судакова О.В., методист, Торянік В.В., фахівець з профорієнтаційної роботи

4.4. Оновлювати інформаційні матеріали щодо освітньо-професійних програм та організації освітнього процесу для публікацій на офіційних сторінках коледжу у соціальних мережах.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: викладачі

Протокол №13
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості
ДБТУ»

30.06.2023

Голова педагогічної ради: БОНДАРЕНКО Ольга, директор коледжу

Секретар педагогічної ради: КОЗУБ Катерина, викладач

Присутні: 47 викладачів

Порядок денний

1. Про виконання вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти у коледжі
Давлетшина Л.В., заст. директора з НР
2. Про попереднє педагогічне навантаження
Давлетшина Л.В., заст. директора з НР
3. Про рейтинг викладачів та рейтинг циклових комісій
Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету
4. Про результати проведення конкурсу "Студентський Оскар"
Бабай Л.В., соціальний педагог
5. Затвердження змін до Порядку прийому.
Судакова О.В., відповідальний секретар приймальної комісії
6. Різне

Рішення педагогічної ради

1. На виконання Закону України «Про фахову передвищу освіту», виконання положень внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, моніторингу якості освіти та освітньої діяльності у коледжі, організації освітнього процесу у 2023-2024 н.р.:

1.1 Врахувати аналіз виконання вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти у коледжі за 2022-2023 н.р. при організації та здійсненні освітнього процесу у 2023-2024 н.р.

Термін: постійно.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР

1.2 Переглянути, внести зміни, за необхідності, та затвердити освітньо-професійні програми, навчальні плани здобувачів фахової передвищої освіти у відповідності до затверджених Державних стандартів.

Термін: до 25 серпня 2023 року.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР

1.3 Переглянути, внести зміни, за необхідності, та затвердити/перезатвердити навчальні програми, робочі навчальні програми з дисциплін та інші внутрішньо-нормативні документи у відповідності до освітньо-професійних програм та навчальних планів на 2023-2024 н.р.

Термін: до 30 серпня 2023 року.

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР, голови ЦК,
викладачі*

1.4 Продовжити моніторинг задоволеності здобувачів освіти реалізацією освітнього процесу у коледжі за результатами освітньої діяльності у 2023-2024н.р.

Термін: протягом року

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заст. директора з НР, зав. відділенням,

1.5 Продовжити моніторинг щодо місцезнаходження здобувачів освіти, підтримкою зв'язку з коледжем та зміною/наданням здобувачам освіти соціальних статусів.

Термін: постійно

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР
завідувачі відділеннями, класні керівники*

1.6 Забезпечити процедуру вибору здобувачами освіти 1 курсу 2023-2024 н.р. навчальних дисциплін за їх вибором згідно з Положенням про вибір навчальних дисциплін у ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ»

Термін: до 05.09.2023 року.

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР,
завідувачі відділеннями, голови ЦК*

1.7 Сформувати індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти на 2023-2024 н.р. з урахуванням їх вибору

Термін: до 05.09.2023 року.

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР,
завідувачі відділеннями.*

2. Для забезпечення ефективності освітнього процесу та якісної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти:

2.1 Продовжити удосконалення дистанційної системи управління освітнім процесом та здійснити повну цифровізацію документообігу освітнього процесу у коледжі.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи

Термін виконання: протягом року

2.2 Продовжити впровадження в освітній процес прикладних комп'ютерних програм з дисциплін навчальних планів, електронних підручників і посібників, тестів для діагностики рівня знань студентів, забезпечити результативність дистанційного зовнішнього незалежного моніторингу професійних компетенцій випускників.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР

Термін виконання: протягом року

2.3 Удосконалювати систему внутрішнього контролю за станом та якістю освітнього процесу, рівнем навчальних досягнень здобувачів освіти, здійснювати роботу, направлену на збереження контингенту.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР, зав. відділеннями

Термін виконання: протягом року

2.4 Удосконалити навчально-методичні комплекси по практичному навчанню з урахуванням вимог галузевих стандартів та особливостей практичної підготовки в умовах дистанційної освіти

Відповідальні: голови ЦК, керівники практики та майстри виробничого навчання.

Термін: до 25.08.2023 р.

2.5 Переглянути та удосконалити індивідуальні завдання та методичні рекомендації по складанню і оформленню звітів з проходження виробничої практики відповідно до умов дистанційного навчання з урахуванням сучасними вимогами до організації виробничого процесу на конкретних підприємствах.

Відповідальні: голови циклових комісій, керівники практики.

Термін: до 25.08.2023 р.

2.6 Продовжити співпрацю зі стейкхолдерами для забезпечення формування професійних компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти та забезпечення дуальної форми здобуття освіти.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з НВП

Термін виконання: протягом року

2.7 Здійснити наповнення контенту інформаційного ресурсу «Навчальна хмара LCloud»: навчальні плани, педагогічне навантаження, списки груп, розклад занять:

Термін: до 05.09.2023 р.

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР,
навчальна частина*

2.8 Оновити наповнення інформаційного ресурсу «Навчальна хмара LCloud» навчально-методичними матеріалами у відповідності з робочими програмами на 2023-2024 н.р.

Термін: постійно

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР
голови ЦК, викладачі*

3. З метою підвищення якості підготовки та забезпечення проходження здобувачами фахової передвищої освіти державної підсумкової атестації:

3.1 Продовжити у 2023-2024 н.р. надання платних послуг з організації підготовчих курсів по підготовці здобувачів освіти до підсумкової атестації у формі ЗНО (НМТ)

Термін: протягом року

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР
завідувачі відділеннями,
викладачі загальноосвітніх дисциплін*

3.2 Надавати учасникам освітнього процесу інформаційні матеріали та зміни у законодавстві щодо організації підсумкової атестації у 2024 році

Термін: протягом року

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР
завідувачі відділеннями,
класні керівники*

4. Для підвищення ефективності освітнього процесу, рівня організації методичної роботи:

4.1 Дотримуватися нормативно-правового забезпечення з питань організації методичної роботи згідно з Законом України «Про фахову передвищу освіту» та в умовах воєнного стану.

Відповідальні: Ткаченко В.М., викладачі

Термін виконання: протягом року

4.2 Брати участь у фахових науково-методичних заходах, що проводяться для педагогічних працівників ЗФПО: науково-методичних конференціях, майстер-класах, семінарах, вебінарах, панельних дискусіях та ін.

Відповідальні: Ткаченко В.М., голови циклових комісій, викладачі
Термін виконання: протягом року

4.3 Пропагувати навчально-методичні напрацювання Коледжу через публікації відповідних матеріалів у фахових виданнях.

Відповідальні: Ткаченко В.М., голови циклових комісій, викладачі
Термін виконання: протягом року

4.4 Популяризувати професійні досягнення здобувачів освіти, залучати їх до участі у студентських науково-дослідних заходах (конференціях, семінарах, панельних дискусіях та ін.), предметних конференціях (олімпіадах, турнірах, вікторинах), що проводяться для студентів.

Відповідальні: Ткаченко В.М., голови циклових комісій, викладачі
Термін виконання: протягом року

4.5 Активно використовувати пропозиції інституту післядипломної освіти ДБТУ з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, щодо дистанційного навчання на тематичних спецкурсах.

Відповідальні: Ткаченко В.М., Матюшенко О.В., викладачі
Термін виконання: протягом року

4.6 Користуватися пропозиціями КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» на сайті: «Курси підвищення кваліфікації. Дистанційний етап»:

Відповідальні: Ткаченко В.М., викладачі
Термін виконання: протягом року

4.7. Продовжувати співпрацю з кафедрами ДБТУ

Відповідальні: Ткаченко В.М., голови циклових комісій, викладачі
Термін виконання: протягом року

4.8. Продовжити роботу «Школи педагогічної майстерності» Коледжу за планом

Відповідальні: Ткаченко В.М., голови циклових комісій, викладачі
Термін виконання: протягом року

4.9. Ефективно використовувати інтернет ресурси для самоосвіти EdEra, Prometheus, Освіторія, ІППО та інші.

Відповідальні: Ткаченко В.М., викладачі
Термін виконання: протягом року

5. З метою формування суспільних цінностей та всебічного розвитку людського потенціалу здобувачів фахової передвищої освіти:

5.1 Забезпечувати формування всебічно розвинутої особистості здобувачів освіти, виховувати почуття національної гідності та спротиву.

Відповідальні: Бабай Л.В., соціальний педагог

Термін виконання: протягом року

5.2 Підвищувати ефективність участі студентського самоврядування в організації освітнього процесу, участі в молодіжних конференціях, соціальних проєктах, волонтерському русі, студентських олімпіадах, конкурсах, змаганнях.

Відповідальні: Бабай Л.В., соціальний педагог

Термін виконання: протягом року

5.3 Посилити роль та особисту відповідальність працівників Коледжу щодо проведення профорієнтаційної роботи для забезпечення виконання ліцензійних обсягів прийому студентів.

Відповідальні: Бабай Л.В., соціальний педагог

Термін виконання: протягом року

6. З метою ефективного використання та збереження матеріально-технічної бази коледжу:

6.1 Продовжити підтримувати навчальне обладнання, меблі, навчальні приміщення у належному стані згідно вимогам законодавства та вдосконалювати матеріально-технічну базу коледжу

Термін: постійно

Відповідальні: Зубрілкін О.В., Завідувачі кабінетами, лабораторіями, майстернями

6.2 Забезпечувати економію енергоресурсів у приміщеннях коледжу.

Термін: постійно

Відповідальні: Зубрілкін О.В., заступник директора з АГР,

Мікіш В.М., головний бухгалтер,

Манзенко Н.В., завідувач гуртожитку.