Протокол №1
засідання педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»

31.08.2026 р.

Голова педагогічної ради: Бондаренко О.М., в.о. директора коледжу

Секретар педагогічної ради: Торянік В.В., методист

Присутні: 76 викладачів

Порядок денний

1. Про затвердження складу педагогічної ради та обрання секретаря педагогічної ради.
   Бондаренко О.М., в.о. директора коледжу

2. Про затвердження плану роботи Педагогічної ради на 2026-2027 н.р.
   Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи.

3. Про аналіз діяльності та динаміку розвитку коледжу у 2024–2026 роках.
   Бондаренко О.М., в.о. директора коледжу.

4. Про результати вступної кампанії 2026 року.
   Бондаренко О.М., в.о. директора коледжу

5. Про готовність коледжу до 2026–2027 навчального року: пріоритетні завдання та виклики. Особливості організації освітнього процесу у 2026–2027 навчальному році.
   Бондаренко О.М., в.о. директора коледжу

6. Про затвердження складу методичної ради, завідувачів відділень, голів циклових комісій, класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, лабораторіями та затвердження педагогічного навантаження на 2026-2027 н.р.
   Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР

7. Про затвердження навчальних планів та графіків освітнього процесу
   Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР

8. Про затвердження внутрішньо-нормативних документів щодо освітньої діяльності коледжу.
   Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР, Тютько С.М., соціальний педагог, Предко О.В., уповноважена особаз питань запобігання та виявлення корупції

9. Про затвердження обсягу стипендіального забезпечення з 01 вересня 2026року.
   Бондаренко О.М., в.о. директора коледжу

10. Про переведення на навчання за кошти державного бюджету студентку групи Т-42 Шепеленко Є.
    Немцова І.В., завідувач віділленя харчових технологій

І. СЛУХАЛИ: Бондаренко О.М., в.о. директора коледжу, яка поінформувала про необхідність затвердження оновленого складу педагогічної ради у зв'язку з початком нового навчального року та змінами у складі працівників, які відповідно до своїх посадових обов'язків беруть участь в організації та забезпеченні освітнього процесу.

Доповідачка зазначила, що педагогічна рада є колегіальним органом управління коледжу, який визначає основні напрями освітньої діяльності закладу, розглядає питання організації освітнього процесу, забезпечення якості освіти та вдосконалення підготовки здобувачів освіти. У

зв'язку з цим запропонувала такий персональний склад педагогічної ради відповідно до посад і функціональних обов'язків працівників коледжу.

№	П.І.Б.	Посада
1	Бондаренко Ольга Михайлівна	- в.о. директора коледжу, голова педагогічної ради
2	Давлетшина Лілія Вікторівна	- заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник голови педагогічної ради
3	Торянік Валерія Вадимівна	- методист
4	Члени Педагогічної ради:	
5	Чуйкова Світлана Вікторівна	- заступник директора з навчально-виховної роботи
6	Зубрілкін Олександр Валерійович	- заступник директора з АГР
7	Ткаченко Валентина Миколаївна	- завідувач НМК
8	Носик Олексій Іванович	- керівник фізичного виховання
9	Сасімова Інна Анатоліївна	- завідувач відділення
10	Немцова Ірина Володимирівна	- завідувач відділення
11	Габісонія Ольга Євгеніївна	- методист
12	Анцибор Максим Сергійович	- завідувач навчальної лабораторії
13	Бондаренко Роман Юрійович	- завідувач навчальної лабораторії
14	Вітер Геннадій Романович	- завідувач навчальної лабораторії
15	Крилов Володимир Олександрович	- завідувач навчальної лабораторії
16	Лісний Руслан Сергійович	- завідувач навчальної лабораторії
17	Макаров Олексій Артурійович	- завідувач навчальної лабораторії
18	Рассоха Семен Миколайович	- завідувач навчальної лабораторії
19	Чередниченко Андрій Олександрович	- завідувач навчальної лабораторії
20	Тютько Світлана Михайлівна	- педагог соціальний, викладач
21	Погребна Олена Юріївна	- практичний психолог, викладач
22	Клименко Антон Сергійович	- керівник гурт.
23	Новіков Сергій Миколайович	- культорганізатор
24	Волобуєв Андрій Сергійович	- майстер ВН
25	Кукуяшний Сергій Володимирович	- майстер ВН
26	Лісянський Леонід Леонідович	- майстер ВН
27	Луценко Руслан Вячеславович	- майстер ВН
28	Головаш Інна Олександрівна	- Голова ЦК, викладач
29	Данильченко Юрій Васильович	- Голова ЦК, викладач
30	Зуб Наталія Миколаївна	- Голова ЦК, викладач
31	Юрченко Юрій Юрійович	- Голова ЦК, викладач
32	Варибрус Вікторія Павлівна	- Голова ЦК, викладач
33	Абрамова Лариса Миколаївна	- викладач
34	Бабаєв Сергій Олександрович	- викладач
35	Братчикова Ольга Вячеславівна	- викладач
36	Братчиков Олексій Сергійович	- викладач
37	Бурцева Ольга Вікторівна	- викладач
38	Власенко Людмила Леонідівна	- викладач
39	Гарньє Ганна Олегівна	- викладач
40	Дорошенко Тетяна Ігорівна	- викладач
41	Задорожна Валентина Іванівна	- викладач
42	Задорожна Ірина Сергіївна	- викладач
43	Кит Микита Олександрович	- викладач
44	Кіпрік Олександр Вячеславович	- викладач
45	Клімова Ірина Анатоліївна	- викладач
46	Колеснікова Надія Вікторівна	- викладач
47	Короткоручко Альона Григорівна	- викладач
48	Корнілова Тетяна Іванівна	- викладач
49	Маркова Тетяна Юріївна	- викладач
50	Михайлов Богдан Валерійович	- викладач

51	Мочалова Вікторія Миколаївна	- викладач
52	Мотайло Максим Сергійович	- викладач
53	Немцова Тетяна Євгенівна	- викладач
54	Новакова Вікторія Сергіївна	- викладач
55	Погребний Андрій Олександрович	- викладач
56	Рогожка Микола Григорович	- викладач
57	Саулова Олена Миколаївна	- викладач
58	Семененко Денис Олегович	- викладач
59	Синєгубенко Лариса Миколаївна	- викладач
60	Сушильнікова Альона Юріївна	- викладач
61	Туз Наталія Вікторівна	- викладач
62	Товстик Марина Валеріївна	- викладач
63	Чаленко Олександр Васильович	- викладач
64	Шевченко Карина Юріївна	- викладач
65	Байдалінова Аліна Юріївна	- викладач, зовнішній сумісник
66	Брунець Тетяна Михайлівна	- викладач, зовнішній сумісник
67	Борисенко Світлана Григорівна	- викладач, внутрішній сумісник
68	Манзенко Наталія Вікторівна	- сестра медична, викладач
69	Назаренко Талліна Сергіївна	- викладач, внутрішній сумісник
70	Гиренко Інна Борисівна	- головний бухгалтер
71	Чиркова Наталя Анатоліївна	- старший інспектор з кадрів
72	Фоменко Оксана Леонідівна	- завідувач бібліотеки
73	Кравченко Гліб Валерійович	- інженер з охорони праці
74	Предко Олександр Володимирович	- фахівець з питань ЦЗ
75	Штонда Оксана Володимирівна	- юрисконсульт
76	Варибрус Карина Володимирівна	- голова студентського самоврядування

Також Бондаренко О.М. наголосила на необхідності обрання секретаря педагогічної ради, який забезпечуватиме ведення протоколів засідань, оформлення та зберігання документації педагогічної ради.

ВИСТУПИЛИ: Сасімова І.А., завідувач холодильно-механічного відділення, яка запропонувала обрати секретарем педагогічної ради Торянік В.В., методиста коледжу, з огляду на характер її посадових обов'язків та необхідність належного ведення документації колегіального органу.

Інших пропозицій щодо складу педагогічної ради та кандидатури секретаря не надійшло.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Затвердити оновлений склад педагогічної ради ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ» в повному обсязі та обрати Торянік В.В., методиста коледжу, секретарем педагогічної ради.

Термін: 31.08.2026 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., педагогічні працівники.

1.2 Секретарю педагогічної ради Торянік В.В. забезпечувати ведення протоколів засідань, оформлення та зберігання документації педагогічної ради відповідно до встановлених вимог.

Термін виконання: постійно, починаючи з дати ухвалення рішення.

Відповідальні: Торянік В.В., секретар педагогічної ради.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 76; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.

ІІ. СЛУХАЛИ: Давлетшину Л.В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка представила проєкт плану роботи педагогічної ради на 2026–2027 навчальний рік.

Проєкт плану:

№	Дата	Порядок денний	Доповідач
1	31.08.2026	1. Про затвердження складу педагогічної ради коледжу на 2026-2027 н.р.	Бондаренко О.М., в.о. директора коледжу
		2. Про аналіз діяльності та динаміку розвитку коледжу у 2024–2026 роках.	Бондаренко О.М., в.о. директора коледжу

		3. Про результати вступної кампанії 2026 року.	Бондаренко О.М., в.о. директора коледжу
		4. Про готовність коледжу до 2026–2027 навчального року: пріоритетні завдання та виклики. План ремонтно-відновлювальних робіт на 2026-2027н.р.	Бондаренко О.М., в.о. директора коледжу
		5. Про особливості організації освітнього процесу у 2026–2027 навчальному році.	Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи.
		6. Про затвердження складу методичної ради, завідувачів відділень, голів циклових комісій, класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, лабораторіями та затвердження педагогічного навантаження на 2026-2027 н.р.	Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи
		7. Про затвердження внутрішньо-нормативних документів організації освітнього процесу на 2026–2027 н.р.	Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи, Тютько С.М., соціальний педагог.
		8. Про затвердження обсягу стипендіального забезпечення з 01 вересня 2026 року.	Бондаренко О.М., в.о. директора коледжу
		9. Різне	
2	30.09.2026	1. Про затвердження навчальної документації на відділенні професійної освіти	Торянік В.В., методист
		2. Про перебіг підготовки до проведення акредитації ОПП Зберігання консервування та переробка молока та ОПП Зберігання, консервування та переробка м’яса.	Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи
		3. Про призначення відповідальної особи з питань академічної доброчесності	Бондаренко О.М., в. .о директора коледжу
		4. Про затвердження складу Комісії з питань академічної доброчесності	Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи
		5. Про виконання плану заходів за результатами акредитаційної експертизи у 2025-2026н.р.	Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи
		6. Різне	
3	29.10.2026	1. Результати додаткового набору Вступу у 2026 році	Захарчук О.Є., відповідальний секретар ПК
		2. Про організацію і підсумки профорієнтаційної роботи відділення професійного навчання у коледжі.	Торянік В.В., методист
		7. Про організацію роботи курсів з підготовки до ЗНО у формі НМТ у 2027 році	Сасімова І.А., завідувач відділення
		4. Практичне навчання як запорука якісної підготовки фахівців та їхнього успішного працевлаштування: шляхи посилення співпраці з роботодавцями	Чуйкова С.В, заступник директора з навчально-виробничої роботи
		5. Про організацію і проведення профорієнтаційної роботи у коледжі	Чуйкова С.В, заступник директора з навчально-виробничої роботи
		6. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу	Ткаченко В.М., завідувач НМК
		7. Про результати підготовки до проведення акредитації ОПП Зберігання консервування та	Давлетшина Л.В., заступник директора з

		переробка молока та ОПП Зберігання, консервування та переробка м'яса.	навчальної роботи
		8. Різне	
4	26.11.2026	1. Психолого-педагогічний супровід здобувачів освіти коледжу та співпраця з класними керівниками перших курсів	Погребна О.Ю., практичний психолог; Тютько С.М., соціальний педагог
		2. Про організацію підготовки здобувачів освіти коледжу до зовнішнього моніторингу якості освіти	Немцова І.В., завідувач відділення
		3. Про організацію профорієнтаційної роботи у циклових комісіях	Голови циклових комісій
		4. Про результати рубіжного контролю у І навчальному семестрі 2026-2027 н.р.	Сасімова І.А., Немцова І.В., завідувачі відділень
		4. Про попередні результати проведення акредитації ОПП Зберігання консервування та переробка молока та ОПП Зберігання, консервування та переробка м'яса.	Сасімова І.А., Немцова І.В., завідувачі відділень
		5.Різне	
5	28.12.2026	1. Про організацію моніторингу задоволеності якістю організації освітнього процесу та якістю ОПП випускниками коледжу	Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи
		2. Про формування переліку вибіркових дисциплін на 2026-2027 н.р.	Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи
		3. Про виконання фінансового забезпечення коледжу	Гиренко І.Б., головний бухгалтер
		4. Про встановлення ліміту стипендіального забезпечення за результатами І навчального семестру	Бондаренко О.М., в.о. директора коледжу
		5. Різне	
6	28.01.2027	1. Про підсумки роботи педагогічного колективу за І півріччя 2026-2027 н.р.	Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи
		2. Про підготовку до Обласної науково-методичної конференції для педагогічних працівників закладів вищої освіти ЗФПО	Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету
		3. Про результати впровадження навчальної дисципліни «Основи національного спротиву» та удосконалення організації її викладання.	Данильченко Ю.В., голова ЦК, викладач
		4. Про проведення профорієнтаційної роботи викладачами коледжу	Викладачі
		5. Різне	
7	25.02.2027	1. Про результати роботи з питань охорони праці та пожежної безпеки	Кравченко Г.В., Інженер з охорони праці
		2. Про інтеграцію соціально-педагогічної, історичної та військово-патріотичної складових у системі національно-патріотичного виховання студентської молоді	Тютько С.М., соціальний педагог, викладачі історії, захисту України
		3. Про проведення профорієнтаційної роботи викладачами у період	Викладачі
		4. Різне	

8	30.03.2027	1. Про результати дуальної форми здобуття освіти	Сасімова І.А., завідувач відділення
		2. Про результати рубіжного контролю у II навчальному семестрі 2026-2027 н.р.	Завідувачі відділень
		3. Про організацію формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти на 2027-2028 н.р.	Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи
		4. Про організацію моніторингу якості освітнього процесу та якості ОПП здобувачами освіти коледжу	Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи
		5. Про результати профорієнтаційної роботи.	Голови ЦК
		6. Різне	
9	29.04.2027	1. Громадська, пошуково-дослідна та творча співпраця педагогічного та студентського колективів в умовах дистанційної освіти.	Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету
		2. Бібліотека коледжу як центр підтримки освітнього процесу	Фоменко О.Л., завідувач бібліотеки
		3.Про організацію роботи приймальної комісії на 2027 рік.	Відповідальний секретар приймальної комісії
		4. Про організацію профорієнтаційної роботи на відділеннях	Завідувачі відділень
		5. Різне	
10	27.05.2027	1. Профілактична та розвивально-відновлювана робота психолога зі студентами, схильними до девіантної поведінки та студентами «групи ризику»	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники
		2. Аналітичний звіт про заходи та результати з профорієнтаційної роботи	Чуйкова С.В, заступник директора з навчально-виробничої роботи
		3. Про заходи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.	Кравченко Г.В., інженер з охорони праці; Предко О.В., фахівець з цивільного захист
		4. Про результати моніторингу якості освітнього процесу та якості ОПП здобувачами освіти коледжу	Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи
		5. Про попередній розрахунок педнавантаження на 2027-2028 н.р.	Давлетшина Л.В., заст. директора з навчальної роботи
		6. Різне	
11	31.06.2027	1. Про результати реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти у коледжі	Давлетшина Л.В., заст. директора з навч. роботи
		2. Про попереднє педагогічне навантаження на 2026-2027 н.р.	Давлетшина Л.В., заст. директора з навч.роботи
		3. Про рейтинг викладачів та рейтинг циклових комісій	Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету
		4. Про виконання рішень педагогічної та методичної ради коледжу	Торянік В.В., секретар педагогічної та методичної ради
		5. Різне	

У своїй доповіді Давлетшина Л.В. зазначила, що план роботи педагогічної ради сформовано з урахуванням основних завдань коледжу, пріоритетних напрямів розвитку освіти,

необхідності забезпечення якості освітнього процесу та вдосконалення підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

Доповідачка наголосила, що під час планування засідань передбачено розгляд питань організації освітнього процесу, реалізації та перегляду освітньо-професійних програм, моніторингу й удосконалення якості освіти, методичного забезпечення освітньої діяльності, дотримання академічної доброчесності, виховної роботи та створення безпечного освітнього середовища. Окрему увагу приділено питанням виконання вимог законодавства у сфері фахової передвищої освіти та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Давлетшина Л.В. запропонувала затвердити план роботи педагогічної ради на 2026–2027 навчальний рік і забезпечити його виконання відповідно до визначених термінів.

ВИСТУПИЛИ: Зауважень і пропозицій щодо проєкту плану роботи педагогічної ради не надійшло.

УХВАЛИЛИ:

2.1. Затвердити план роботи педагогічної ради ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ» на 2026–2027 навчальний рік в повному обсязі.

2.2. Членам педагогічної ради забезпечити підготовку та розгляд питань, передбачених планом роботи, відповідно до визначених термінів і розподілу обов'язків.

2.3. Доповідачам і відповідальним за підготовку питань забезпечувати своєчасне подання необхідних матеріалів для розгляду на засіданнях педагогічної ради.

Термін виконання: упродовж 2026–2027 навчального року, відповідно до затвердженого плану.

Відповідальні: заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій та інші працівники, визначені відповідальними за підготовку питань плану роботи педагогічної ради.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 76; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.

ІІІ. СЛУХАЛИ: Бондаренко О.М., в.о. директора коледжу проаналізувавши діяльность та динаміку розвитку коледжу у 2024–2026 роках, а саме:

2022–2023 роки стали для коледжу періодом серйозних випробувань, 2023–2024 навчальний рік — часом поступового відновлення та стабілізації. А починаючи з 2024 року стало зрозуміло: стабільність уже не може бути кінцевою метою — коледж має розвиватися, незалежно від зовнішніх обставин.

Тому 2024–2026 роки — це вже не просто період адаптації до нових умов, а період переходу від стабілізації до розвитку. Попри війну, безпекові ризики, зміни в законодавстві та освітній політиці, нестабільність контингенту й нові вимоги до закладів фахової передвищої освіти, коледж не лише забезпечував безперервність освітнього процесу, а й послідовно розвивався.

Сьогодні важливо подивитися на ці два роки в динаміці: що змінилося, чого ми досягли, які виклики залишаються. Адже саме цей розвиток і результати 2024–2026 років мають підказати нам подальші пріоритети та завдання коледжу на 2026–2027 навчальний рік.

Основні виклики 2024–2026 років:

- воєнні та безпекові ризики, необхідність забезпечення безперервності освітнього процесу;
- збереження та формування контингенту студентів в умовах демографічних змін, міграції та особливостей вступної кампанії;
- підтримка якості освіти за умов зміни форматів навчання та освітніх вимог;
- акредитація освітньо-професійних програм і постійне вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості;
- оновлення нормативно-правової бази та адаптація роботи коледжу до нових законодавчих вимог;
- кадрова стабільність і професійний розвиток працівників;
- збереження матеріально-технічного та фінансового потенціалу коледжу і пошук можливостей для його розвитку.

«І попри те, що частина цих викликів залишається актуальною й сьогодні, важливо побачити, яких змін вдалося досягти за ці два роки».

Динаміка контингенту здобувачів освіти за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр

2024 – 2025 н.р.

Денна форма навчання - 629 осіб; Заочна форма навчання – 54 особи

Всього – 683 особи

2025 – 2026 н.р.

Денна форма навчання - 653 осіб; Заочна форма навчання – 48 осіб

Всього – 701 особа

Динаміка прийому та випуску здобувачів освіти.

Прийом здобувачів освіти у 2024 році:

Денна форма навчання - 285 осіб; Заочна форма навчання – 30 осіб

Всього – 315 осіб

Прийом здобувачів освіти у 2025 році:

Денна форма навчання - 167 осіб; Заочна форма навчання – 11 осіб

Всього – 178 осіб

Випуск здобувачів освіти у 2025 році:

Денна форма навчання - 111 осіб; Заочна форма навчання – 34 особи

Всього – 145 осіб

Випуск здобувачів освіти у 2026 році:

Денна форма навчання - 122 осіб; Заочна форма навчання – 18 осіб

Всього – 140 осіб

Динаміка контингент додаткових освітніх послуг

2024 – 2025 н.р.

Курси професійного навчання для студентів коледжу – 87 осіб

Курси професійного навчання з числа незайнятого населення – 2 особи

Курси з підготовки до ЗНО у формі НМТ – 41 договір

Курси з підготовки до вступу у коледж – 44 особи

2025 – 2026 н.р.

Курси професійного навчання для студентів коледжу – 125 осіб

Курси професійного навчання з числа незайнятого населення – 1 особа

Курси з підготовки до ЗНО у формі НМТ – 82 договори

Курси з підготовки до вступу у коледж – 44 осіб

Динаміка пільгового контингенту

2024-2025 н.р.

Пільговий контингент здобувачів освіти - 148 осіб.

Діти сироти, або діти позбавлені батьківського піклування – 14 осіб

Особи з інвалідністю – 4 особи

Діти, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС – 1 особа

Діти учасників бойових дій – 17 особа

Діти з малозабезпечених сімей - 1 особа

Внутрішньопереміщені особи – 111 осіб.

2025-2026 н.р.

Пільговий контингент здобувачів освіти - 128 осіб.

Діти сироти, або діти позбавлені батьківського піклування – 7 осіб

Діти, батьки яких загинули внаслідок збройної агресії рф – 2 особи

Особи з інвалідністю – 4 особи

Діти учасників бойових дій – 19 особа

Діти, які постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів – 7 осіб

Динаміка забезпечення внутрішньої системи якості освіти

2024-2025 н.р.

- Переоформлення ліцензій, сертифікатів, розроблення Освітньо-професійних програм підготовки фахового молодшого бакалавра, освітніх програм профільної середньої освіти у зв'язку з переходом на Новий перелік галузей знань і спеціальностей.
- Отримання ліцензії на перепідготовку у сфері професійного (професійно-технічного) навчання за професіями «Кухар», «Слюсар-ремонтник»;

- Впровадження навчання здобувачів освіти за рахунок коштів Фонду державного соціального страхування на випадок безробіття (Ваучер)
- Підписання меморандуму про співпрацю з ВСП «Немішаєвський фаховий коледж» та ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж».
- Коледж виступив стейкхолдером КЗ «Харківський ліцей №65 Харківської міської ради» у межах Швейцарсько-українського проєкту «Децентралізація для розвитку демократичної освіти» (DECIDE).

2025-2026 н.р.

- Успішна акредитація ОПП Виробництво харчової продукції та ОПП Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів та харчових концентратів
- Отримання позитивного рішення щодо умовної акредитацію ОПП «Бухгалтерський облік».
- Подовження термінів дії сертифікатів за ОПП Експлуатація та ремонт обладнання харчових виробництв; ОПП Зберігання, консервування та переробка молока; ОПП Зберігання, консервування та переробка м'яса.
- Розроблення та впровадження програми стратегічного розвитку коледжу на 2026-2030 роки.
- Розроблення Положення коледжу.
- Розроблення Положення про академічну доброчесність.
- Підписано договори про співпрацю:
- Липковатівським грарним фаховим коледжем;
- Тернопільським фаховим коледжем харчових технологій і торгівлі.
- Бакинським коледжем бізнесу та кооперації (Азербайджанська Республіка).

Результати успішності здобувачів освіти денної форми навчання 2024-2025 н.р.

денна форма навчання

Абсолютний показник – 99,6%

Якісний показник – 41,6 %

Відмінники - 30 осіб

Хорошисти – 204 осіб

Невстигаючі – 3 особи

заочна форма навчання

Абсолютний показник – 85,5 %

Якісний показник – 61,5 %

Відмінники - 2 особи

Хорошисти – 13 осіб

Невстигаючі – 4 особи

2025-2026 н.р.

денна форма навчання

Абсолютний показник – 100%

Якісний показник – 47,2 %

Відмінники - 42 особи

Хорошисти – 212 осіб

Невстигаючих – 0 осіб

заочна форма навчання

Абсолютний показник – 89,9 %

Якісний показник – 61 %

Відмінники - 4 особи

Хорошисти – 15 осіб

Невстигаючі – 2 особи

Динаміка розвитку дуальної форми навчання

2024-2025 н.р. – 5 здобувачів освіти

ОПП Експлуатація та ремонт обладнання харчових виробництв – 1 особа

ОПП Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок – 4 особи

2025-2026 н.р. – 10 здобувачів освіти

ОПП Експлуатація та ремонт обладнання харчових виробництв – 4 особи

ОПП Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок – 1 особа

ОПП Зберігання, консервування та переробка молока – 1 особа
ОПП Зберігання, консервування та переробка м'яса – 4 особи

Динаміка розвитку практичної підготовки здобувачів освіти

2024-2025 н.р. – підписано 114 договорів з підприємствами
11 студентів проходили практику на закордонних підприємствах (Болгарія, Німеччина)
Проведено 5 екскурсій на провідні підприємства харчової промисловості.

Вид практичної підготовки	Онлайн, %	Офлайн, %
Навчальна практика	100%	-
Технологічна (виробнича) практика	**64,2%**	**35,9%**
Переддипломна практика	68,1%	31,9 %

2025-2026 н.р. - підписано 131 договорів з підприємствами
23 студенти проходили практику на закордонних підприємствах (Болгарія, Греція, Латвія)
Проведено 4 екскурсії на провідні підприємства харчової промисловості.

Вид практичної підготовки	Онлайн, %	Офлайн, %
Навчальна практика	92,57	7,43
Технологічна (виробнича) практика	**27,7**	**72,3**
Переддипломна практика	31,1	68,9

Динаміка досягнень здобувачів освіти

2024-2025 н.р.

Всеукраїнський конкурс Chill Pro Students Awards – IV місце
Всеукраїнський юніорський конкурс ЕКО-ТЕХНО Україна – II місце

2025-2026 н.р.

Всеукраїнський конкурс Chill Pro Students Awards – II місце
Міжнародний конкурс кулінарного мистецтва "Болгарські страви" серед студентської молоді у форматі презентації відеороликів на базі ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет» - Диплом I ступеня та Диплом переможця "З любов'ю до Болгарії"

Призначення іменних стипендій 2024-2025 н.р.

Стипендія Верховної Ради України – 1 особа.
Переможці Міського конкурсу Молода людина року 2024-2025 н.р. – 1 особа

Призначення іменних стипендій 2025-2026 н.р.

Стипендія Президента України – 2 особи
Переможці Міського конкурсу Молода людина року 2025-2026 н.р. – 1 особа
Лауреати Міського конкурсу Молода людина року 2025-2026 н.р. – 2 особ.
Почесна відзнака «Майбутнє Харківщини» - 1 особа.

Динаміка розвитку кадрового потенціалу

	2024-2025	**2025-2026**
Загальна кількість	98	101
- педагогічні працівники, які обіймають керівні посади	15	15
- педагогічні працівники	48	48
- навчально-допоміжний персонал	22	23
- обслуговуючий персонал	13	11
Кваліфікаційні категорії педагогічних працівників:		
- спеціаліст вищої категорії	36	33
- спеціаліст I категорії	5	6
- спеціаліст II категорії	2	2
- спеціаліст	5	7
- майстер виробничого навчання	5	5
Звання викладач-методист	23	24
Науковий ступінь: кандидат наук	3	5

Динаміка розвитку педагогічних працівників коледжу

2024-2025 н.р.

Присвоєння (підтвердження) педагогічного звання викладач-методист – 9 осіб

Присвоєння (підтвердження) вищої категорії - 3 особи

Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст ІІ категорії» – 2 особи

Підтвердження відповідності займаній посаді – 4 особи

Керівництво Обласним методичним об'єднанням – 1 керівник.

Узагальнення педагогічного досвіду на засіданнях обласних методичних об'єднань – 5 викладачів.

Публікації у фахових виданнях – 39 авторів

Участі у Всеукраїнському конкурсі «Педагогічний Оскар» - 10 авторів. ІІ місце.

2025 -2026 н.р.

Присвоєння (підтвердження) педагогічного звання викладач-методист – 4 особи:

Присвоєння (підтвердження) вищої категорії - 6 осіб

Присвоєння першої категорії – 1 особа:.

Підтвердження відповідності займаній посаді – 13 осіб.

Керівництво Обласним методичним об'єднанням – 2 керівника.

Узагальнення педагогічного досвіду на засіданнях обласних методичних об'єднань – 6 викладачів.

Публікації у фахових виданнях – 54 автори

Участі у Всеукраїнському конкурсі «Педагогічний Оскар» - 10 авторів. ІІІ місце.

XVII Міжнародна виставка «Інноватика в сучасній освіті» Компанії «Виставковий Світ» за інформаційної та методично-організаційної підтримки Національної академії педагогічних наук. - Перемога в номінації «Лідер інноватики в сучасній освіті»

Динаміка розвитку матеріально-технічної бази

2024-2025 н.р.

Листопад 2024 року – чергові руйнування в наслідок дії вибухової хвилі.

Пошкодження максимально усунуто протягом року.

Облаштовано комп'ютерну лабораторію та слюсарну майстерню для робітників.

Створення лабораторії технології хліба – 75% робіт.

Капітальні ремонти: кабінет 322, спортивна зала, кабінет керівника фізичного виховання, коридор 1 поверху, кімнат вахтера та запасного виходу.

Придбано інструменти та обладнання для виконання ремонтних робіт.

2025-2026 н.р.

У вересні 2025 року внаслідок чергового ворожого обстрілу будівлі коледжу знову зазнали пошкоджень. Пошкодження максимально усунуто протягом року.

Заміна тротуарної плитки на території коледжу (доріжка до гуртожитку).

Введення в експлуатацію сучасної лабораторії технології хліба.

Капітальний ремонт спортивного обладнання на спортивному майданчику.

Капітальний ремонт навчально-методичного кабінету № 318.

Капітальний ремонт кабінету ЦК природничо-математичних дисциплін № 326.

Облаштування сучасними меблями та технікою малу актову залу.

Розпочато модернізацію лабораторії технології молока.

Облаштування декоративної клумби біля коледжу; Висадження лавандової алеї.

Для забезпечення освітнього процесу та господарської діяльності придбано:

- будівельно-господарський інструмент та обладнання: промисловий пилосос, циркулярну пилку, шуруповерт, шліфувальну машину, гілкоріз, електроводонагрівач;
- комп'ютерну та офісну техніку: принтер, два багатофункціональні пристрої, ламінатор, три відеокамери, відеореєстратор, інтерактивну панель, три вебкамери, комп'ютерне приладдя;
- лабораторне обладнання: лабораторний мікроскоп, камеру для мікроскопа, меблі та обладнання для лабораторій технології хліба і технології молока;
- меблі для малої актової зали (столи, стільці, комп'ютерну зону);
- інформаційні дошки, жалюзі та інше обладнання для облаштування навчальних приміщень.

Динаміка витрат

2024-2025 н.р.

Спеціальний фонд – 3513436 грн

Спонсорська допомога – 1134989 грн

Допомога на оздоровлення – 535 032 грн

Заохочення з нагоди ювілеїв – 56 815 грн

Допомога у зв'язку з важким матеріальним станом (вирішенням соціально-побутових питань) – 34 011 грн

2025-2026 н.р.

Спеціальний фонд – 4817288 грн

Спонсорська допомога – 1 307 268 грн

Допомога на оздоровлення – 624 649 грн

Заохочення з нагоди ювілеїв – 72 543 грн

Премія до 95-річчя коледжу – 655 975 грн

Допомога у зв'язку з важким матеріальним станом (вирішенням соціально-побутових питань) – 40 308 грн

Динаміка зростання заробітних плат

Категорія	**Середня ЗП на початок 2024 р.**	**Зростання протягом 2024р.**	**Зростання протягом 2025р**	**Зростання протягом 2026р**
Педагогічні працівники	9738	19,4 %	-	40%
Адміністративний персонал	9140	19,4 %	-	40%
Спеціалісти	6937	19,4 %	-	8%
Робітники	6858	19,4 %	-	8%

Аналіз двох попередніх навчальних років показав, як змінювався і розвивався наш коледж, що нам вдалося зберегти, чого досягти та які питання залишаються актуальними. Тепер важливо подивитися на сьогоднішню точку старту: якою є вступна кампанія 2026 року, наскільки коледж готовий до нового навчального року і, головне, які пріоритети та завдання визначаємо для себе на 2026–2027 навчальний рік.

ВИСТУПИЛИ: Доповнень до аналізу не надійшло.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Інформацію про діяльність та динаміку розвитку ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ» у 2024–2026 роках взяти до відома.

3.2. Визнати пріоритетними напрямами подальшого розвитку коледжу забезпечення якості освітнього процесу, удосконалення освітньо-професійних програм, розвиток матеріально-технічної бази, розширення співпраці з роботодавцями та зміцнення позицій коледжу в системі фахової передвищої освіти.

3.3. Продовжити роботу щодо реалізації визначених стратегічних напрямів розвитку коледжу, забезпечення виконання завдань освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Термін виконання: упродовж 2026–2027 навчального року.

Відповідальні: директор коледжу, заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій — відповідно до розподілу посадових обов'язків.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 76; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.

IV. СЛУХАЛИ: Бондаренко О.М., в.о. директора коледжу, проінформувала членів педагогічної ради про результати вступної кампанії 2026 року.

У 2026 році на денну форму навчання на основі базової середньої освіти подано 361 заяву, зараховано 104 здобувачі освіти, з них 79 — за державним замовленням та 25 — за контрактом. Для порівняння, у 2025 році було подано 225 заяв і зараховано 84 особи. Таким чином, кількість заяв збільшилася на 136, а кількість зарахованих — на 20 осіб.

На основі повної загальної середньої освіти на денну форму навчання подано 340 заяв, зараховано 110 осіб, з них 21 — за державним замовленням та 89 — за контрактом. У 2025 році

було подано 149 заяв і зараховано 39 осіб. Отже, цього року кількість зарахованих збільшилася на 71 особу.

На заочну форму навчання подано 49 заяв, зараховано 19 осіб на контрактній основі. Найбільше зарахованих — на освітньо-професійні програми «Бухгалтерський облік» — 12 осіб та «Виробництво харчової продукції» — 7 осіб.

Важливим результатом є робота підготовчих курсів: із 44 слухачів 39 вступили до коледжу.

За результатами профорієнтаційної роботи працівників коледжу на навчання залучено 132 вступники на різні курси та форми навчання. Це свідчить про вагомий внесок педагогічного колективу в популяризацію освітніх програм і формування контингенту здобувачів освіти.

Підсумовуючи, Бондаренко О.М. відзначила позитивну динаміку кількості поданих заяв і зарахованих вступників порівняно з попереднім роком. Водночас наголосила на необхідності продовження системної профорієнтаційної роботи, активної взаємодії з майбутніми вступниками та вдосконалення заходів із популяризації освітньо-професійних програм коледжу.

УХВАЛИЛИ: З метою посилення профорієнтаційної та іміджевої діяльності коледжу:

4.1. Посилити профорієнтаційну та інформаційно-рекламну діяльність коледжу, спрямовану на популяризацію спеціальностей і освітніх можливостей, формування позитивного іміджу закладу та залучення потенційних вступників.

Термін: протягом року.

Відповідальні: Чуйкова С.В., директора з навчально-виробничої роботи Захарчук О.Є., відповідальний секретар ПК, голови ЦК, педагогічні працівники.

4.2. Забезпечити ефективне функціонування кластеру профорієнтаційної роботи «школа – коледж – підприємство», розширювати співпрацю із закладами загальної середньої освіти, органами місцевого самоврядування та іншими партнерами.

Термін: протягом року.

Відповідальні: Чуйкова С.В., директора з навчально-виробничої роботи, голови ЦК.

4.3. Продовжити участь коледжу у проєкті «Децентралізація для розвитку демократичної освіти» (DECIDE) у статусі стейкхолдерів КЗ «Харківський ліцей №65 Харківської міської ради» та КЗ «Харківський ліцей №40 Харківської міської ради», а також розвивати інші проєктні та партнерські ініціативи, спрямовані на популяризацію коледжу та професійної освіти.

Термін: протягом року.

Відповідальні: Чуйкова С.В., директора з навчально-виробничої роботи, Сасімова І.А., завідувач відділення, Захарчук О.Є., відповідальний секретар ПК.

4.4. Розвивати сучасний цифровий контент коледжу, системно висвітлювати результати освітньої, професійної, проєктної, спортивної та громадської діяльності студентів і педагогічних працівників.

Термін: постійно.

Відповідальні: Чуйкова С.В., директора з навчально-виробничої роботи, Захарчук О.Є., відповідальний секретар ПК, Іщик Є.О., відповідальні працівники за інформаційне висвітлення.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 76; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.

V.СЛУХАЛИ: Бондаренко О.М., в.о. директора коледжу яка повідомила, що станом на 2026 рік загальний контингент здобувачів освіти денної форми навчання становить 711 осіб, з них 397 навчаються за бюджетною формою фінансування та 314 — за контрактною. Порівняно з попереднім роком загальний контингент денної форми навчання збільшився зі 612 до 711 осіб. Найбільший контингент сформовано за ОПП «Експлуатація та ремонт обладнання харчових виробництв» — 147 осіб, «Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок» — 141 особа, «Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчових концентратів» — 129 осіб, «Зберігання, консервування та переробка молока» — 105 осіб, «Виробництво харчової продукції» — 100 осіб, «Зберігання, консервування та переробка м'яса» — 91 особа. Контингент заочної форми навчання становить 47 осіб, з яких 18 навчаються за бюджетною формою фінансування та 29 — за контрактною, без урахування двох осіб, окремо позначених у презентації зірочкою. Серед заочників 26 осіб навчаються за ОПП «Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчових концентратів» (у тому числі дві особи, позначені зірочкою), 7 — за ОПП «Виробництво харчової продукції», 2 — за ОПП «Монтаж і

обслуговування холодильно-компресорних машин та установок» та 12 — за ОПП «Бухгалтерський облік».

Щодо кадрової готовності коледжу до нового навчального року доповідачка повідомила, що загальна кількість працівників становить 109 осіб. У закладі працюють 15 педагогічних працівників, які обіймають керівні посади, 51 педагогічний працівник, 27 працівників навчально-допоміжного персоналу та 12 працівників обслуговуючого персоналу. Серед педагогічних працівників 34 мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 6 — першу категорію, 2 — другу категорію, 6 — категорію «спеціаліст», 5 — посаду майстра виробничого навчання. Педагогічне звання «викладач-методист» мають 23 працівники. Науковий ступінь кандидата наук мають 2 працівники, доктора наук — 1 працівник. Наведені показники свідчать про наявність кадрового потенціалу для забезпечення освітнього процесу та виконання завдань навчального року.

Щодо облаштування та вдосконалення матеріально-технічної бази Бондаренко О. М. поінформувала про проведені роботи, спрямовані на підвищення безпеки, поліпшення умов навчання та праці, підтримання належного технічного стану будівель і приміщень коледжу.

Зокрема, у навчальних корпусах встановлено три цифрові камери відеоспостереження та організовано збереження відеоінформації. Підготовлено встановлення додаткової камери на території гуртожитку для контролю сліпих зон.

Усунено проблему підтоплення укриття та лабораторії шляхом установлення зворотного клапана на виході до міської каналізаційної мережі. Проведено ремонт цокольної частини фасаду першого навчального корпусу, відремонтовано м’яку покрівлю над актовою залою та музеєм, очищено й упорядковано горищні приміщення, відновлено гідроізоляційне покриття балконів, очищено систему зливового водовідведення даху навчального корпусу.

В актовій залі виконано ремонт близько 30 % стелі, замінено освітлення, відремонтовано та очищено крісла. У другому навчальному корпусі відремонтовано систему опалення із заміною окремих ділянок трубопроводів і радіаторів. Металеві труби системи водопостачання замінено сучасними пластиковими.

Для забезпечення належних умов проведення лабораторних занять перенесено та облаштовано лабораторію молока відповідно до потреб освітнього процесу. Також проведено ремонт і заміну дверних замків у навчальних та службових приміщеннях. Продовжується оновлення робочих місць працівників, зокрема заміна меблів, поліпшення освітлення, оновлення оргтехніки та оздоблення приміщень. Відновлено й пофарбовано столи та лавки літнього майданчика відпочинку, забезпечено системний догляд за територією коледжу, клумбами та зеленими насадженнями.

Окрему увагу доповідачка приділила основним завданням коледжу на 2026–2027 навчальний рік, які охоплюють освітню, методичну, виховну, організаційну, фінансово-господарську та інфраструктурну діяльність закладу.

У сфері організації освітнього процесу передбачено забезпечити його якість і виконання вимог законодавства та стандартів фахової передвищої освіти. Планується організовувати окремі лабораторні й практичні роботи у змішаному форматі — на базі коледжу та з використанням матеріально-технічної бази стейкхолдерів із дотриманням вимог безпеки.

Одним із пріоритетів визначено підготовку та проведення акредитації освітньо-професійних програм «Зберігання, консервування та переробка м’яса» і «Зберігання, консервування та переробка молока». Також необхідно забезпечити якісне впровадження освітнього компонента «Основи національного спротиву», реалізацію Закону України «Про академічну доброчесність» та нового Положення про академічну доброчесність.

У напрямі цифровізації освітнього процесу передбачено здійснити повний перехід на електронні навчальні журнали в системі LCloud, продовжити цифровізацію освітніх ресурсів і документообігу, а також забезпечити поетапний перехід професійно-технічного навчання на вимоги нового Закону України «Про професійну освіту».

Важливими завданнями залишаються збереження контингенту здобувачів освіти та попередження освітніх втрат, розширення практичної підготовки студентів, поглиблення співпраці з роботодавцями й упровадження дуальної форми освіти. Передбачено активізувати професійну, дослідницьку, конкурсну та проєктну діяльність студентів, посилити професійний розвиток педагогічних працівників і поширення кращого педагогічного досвіду, а також розвивати безпечне, психологічно комфортне й інклюзивне освітнє середовище.

У сфері виховної та соціальної роботи заплановано посилити громадянське, національно-патріотичне, волонтерське, фізкультурно-оздоровче та соціальне виховання студентів. Передбачено активізувати профорієнтаційну, інформаційну та іміджеву діяльність коледжу, розширити партнерську й проєктну діяльність, поглибити співпрацю із закладами загальної середньої освіти та продовжити участь у проєкті «Децентралізація для розвитку демократичної освіти» (DECIDE).

Окремим напрямом визначено розвиток бібліотечного та інформаційного середовища, електронних ресурсів і репозитарію коледжу.

У сфері фінансово-господарської діяльності заплановано здійснити перехід бухгалтерського обліку та обліку робочого часу на програмне рішення MASTER:Освіта, забезпечувати фінансову стабільність, раціональне використання ресурсів і залучення додаткових джерел фінансування.

Для поліпшення матеріально-технічного стану закладу передбачено внести проєктно-кошторисну документацію щодо пожежної сигналізації та ремонту теплової системи першого навчального корпусу до цифрової державної платформи DREAM. Також необхідно забезпечити належний технічний стан будівель, інженерних мереж та інфраструктури коледжу, виконати комплекс робіт із підготовки теплових, каналізаційних, водовідвідних та електричних мереж до експлуатації в осінньо-зимовий період, провести першочергові ремонтні роботи й оновити окремі конструктивні елементи будівель, покрівель і приміщень.

Пріоритетним завданням залишається забезпечення належного стану та готовності укриттів, систем безпеки, охорони праці й цивільного захисту.

Підсумовуючи доповідь, Бондаренко О. М. наголосила, що підготовка до 2026–2027 навчального року потребує скоординованої роботи адміністрації, педагогічних працівників і всіх структурних підрозділів коледжу. Серед основних викликів визначено необхідність подальшого вдосконалення матеріально-технічної бази, забезпечення якості освіти, збереження контингенту студентів, розвитку практичної підготовки, цифровізації управлінських та освітніх процесів, а також підтримання безпечного освітнього середовища.

Виконання визначених завдань має забезпечити належну організацію освітнього процесу, підвищення якості підготовки фахівців, зміцнення кадрового потенціалу та подальший розвиток коледжу.

ВИСТУПИЛИ: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи.

У своєму виступі заступник директора ознайомив(ла) членів педагогічної ради з основними організаційними питаннями початку 2026–2027 навчального року, термінами його завершення для різних курсів і груп, особливостями проведення навчальних занять, використанням електронних освітніх ресурсів та вимогами до організації дистанційної взаємодії зі здобувачами освіти.

Зазначено, що початок 2026–2027 навчального року визначено з 1 вересня 2026 року. Для груп Т-41, Т-42, Хл-41, Хл-42, Тм-41, Тх-41 навчальний рік завершується 31 січня 2027 року, для інших груп — 30 червня 2027 року. Для здобувачів освіти 1–3 курсів визначено завершення навчального року 31 серпня 2027 року.

Доповідач(ка) поінформував(ла) про розклад навчальних занять: I пара — з 8:30 до 9:50, II пара — з 10:00 до 11:20, III пара — з 11:50 до 13:10, IV пара — з 13:20 до 14:40, V пара — з 14:50 до 16:10.

Окрему увагу приділено організації комунікації між учасниками освітнього процесу. Основним каналом оперативного зв’язку визначено офіційні спільноти Viber, у яких має бути забезпечена повна ідентифікація учасників. Проведення занять передбачено в синхронному режимі у форматі відеоконференцій із використанням ліцензованої програми ZOOM. Під час занять здобувачі освіти повинні мати ввімкнену камеру та справний мікрофон. Вхід до відеоконференцій здійснюється через відповідну віртуальну аудиторію в освітньому сервісі «Навчальна хмара lCloud».

Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу здійснюється через сервіс коледжу «Навчальна хмара lCloud». Розклад занять розміщено в навчальній хмарі.

Доповідач(ка) наголосив(ла) на необхідності належного ведення електронного навчального журналу з дотриманням вимог конфіденційності, академічної доброчесності та захисту персональних даних.

Класним керівникам доручено перевірити внесення усіх учасників освітнього процесу в офіційних спільнотах Viber та до 10 вересня 2026 року заповнити сторінку кожного здобувача

освіти в навчальній хмарі. Для здобувачів освіти першого року навчання вже створено облікові записи в навчальній хмарі, надано логіни, паролі та інструкції.

Окремо звернуто увагу на організацію навчальної практики групи Хл-21, яка проходить практичну підготовку протягом восьми тижнів.

Важливим завданням на початку навчального року визначено здійснення моніторингу місця перебування здобувачів освіти, систематичний контроль відвідування занять і встановлення до 10 вересня 2026 року осіб, які не приступили до навчання. Наголошено на необхідності своєчасного реагування на відсутність студентів, підтримання постійного зв'язку з ними та забезпечення належного контролю за участю здобувачів освіти в освітньому процесі.

Також у презентації визначено організаційні заходи на початок навчального року: проведення 1 вересня онлайн-зустрічі до Дня знань, загальноколеджанського уроку «Мова твоєї гідності. Ап-грейд твоєї зброї» та уроку безпеки. Для здобувачів освіти першого року навчання передбачено проведення з 3 до 10 вересня зустрічей із класними керівниками, оформлення банківських карток і ознайомлення з роботою бібліотеки відповідно до окремого графіка.

Підсумовуючи виступ, доповідач(ка) наголосив(ла) на необхідності своєчасного виконання організаційних заходів, забезпечення належної комунікації між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, дотримання вимог академічної доброчесності й захисту персональних даних, контролю відвідування занять та ефективного використання цифрових освітніх ресурсів для забезпечення організованого початку й належного перебігу освітнього процесу в 2026–2027 навчальному році.

Зубрілкін О.В., заступник директора з АГР, який запропонував план ремонтно-відновлювальних робіт на 2025-2026 н.р., а саме:

Вид роботи	Термін	Відповідальний
1. Придбати систему обігріву труб зливової водовідвідної системи з даху будівлі для запобігання утворенню льоду та забезпечення безперебійного відведення атмосферних опадів у зимовий період	до початку зимового періоду 2026–2027 н.р.	Зубрілкін О.В.
2. Придбати вишку-туру для виконання висотних робіт на висоті до 8 метрів.	протягом року	Зубрілкін О.В.
3. Провести ремонт насоса системи опалення, лічильника, завершити роботи з підготовки теплових мереж другого навчального корпусу до опалювального сезону та забезпечити отримання Акта готовності теплового господарства ХТМ до опалювального періоду 2026/2027 н.р.	до початку опалювального сезону 2026/2027н.р.	Зубрілкін О.В.
4. Провести реконструкцію каналізаційного колодязя, розташованого на вул. Барикадній, з метою запобігання подальшому руйнуванню його стін та забезпечення безпечної й надійної експлуатації каналізаційної мережі.	протягом року	Зубрілкін О.В.
5. Придбати метал-профіль та провести повну заміну покрівлі даху над чотирма виходами з будівель для збереження належного технічного стану конструкцій та захисту від атмосферних опадів.	протягом року	Зубрілкін О.В.
6. Провести очищення зливової водовідвідної системи з даху гуртожитку.	до початку осінньо-зимового періоду 2026–2027 н.р.	Зубрілкін О.В.
7. Провести ремонт підлоги (укладання плитки) в лабораторії м'яса, замінити трубопроводи, змішувачі системи водопостачання з метою відновленням її належного технічного та санітарного стану.	Протягом року	Зубрілкін О.В.
8. Виявити місце пошкодження кабелю живлення електромережі із залученням спеціалізованої	за окремим планом-графіком	Зубрілкін О.В.

організації, замінити пошкоджені ділянки кабелю, виконати комплекс необхідних робіт на трасі та у щитовій для упорядкування та відновлення надійного електропостачання.		
9. Провести роботи по благоустрою території а саме влаштування тротуару з бруківки від виходу з корпусу до зовнішнього міського тротуару.	Протягом 2027 року	Зубрілкін О.В.
10.Провести поточний ремонт, дообладнання та вдосконалення 2х навчальних приміщень для організації викладання дисципліни «Основи національного спротиву»	до початку осінньо-зимового періоду 2026–2027 н.р.	Зубрілкін О.В.
11. Капітальний ремонт кабінету 117 Навчальний абонемент (бібліотека)	протягом 2027року	Зубрілкін О.В.

УХВАЛИЛИ:

5.1 На виконання вимог законодавства України у сфері фахової передвищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу у коледжі, Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти, з метою забезпечення якісної, безпечної та результативної організації освітнього процесу, підвищення якості підготовки фахівців, розвитку кадрового потенціалу та вдосконалення освітнього середовища у 2026–2027 навчальному році:

5.1.1 Організувати та забезпечити освітній процес в умовах воєнного стану відповідно до вимог законодавства України, нормативних документів коледжу з питань організації освітнього процесу, охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.

Термін: постійно.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, керівники структурних підрозділів, педагогічні працівники.

5.1.2 Забезпечити якість освітнього процесу відповідно до вимог законодавства, державних стандартів фахової передвищої освіти, освітньо-професійних програм та результатів внутрішнього моніторингу, системно вдосконалюючи зміст, організацію та результативність навчання.

Термін**:** постійно.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, Сасімова І.А., Немцова І.В., завідувачі відділень, голови циклових комісій, педагогічні працівники.

51.3 Забезпечити проведення навчальних занять в онлайн форматі за навчальним розкладом. Передбачити організацію занять за індивідуальним графіком для здобувачів освіти, які навчаються асинхронно відповідно розпорядженню по коледжу.

Термін: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, Сасімова І.А., Немцова І.В., завідувачі відділень, педагогічні працівники

5.1.4 Забезпечити організацію окремих видів практичних занять у змішаному форматі на базі коледжу та із використанням матеріально-технічної бази стейкхолдерів з дотриманням вимог безпеки.

Термін: протягом року

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, Сасімова І.А., Немцова І.В., педагогічні працівники

5.1.5 Забезпечити процедуру вибору здобувачами освіти нового набору освітніх компонентів за їх вибором згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ»

Термін**:** до 10.09.2026 року.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, Сасімова І.А., Немцова І.В., голови ЦК

5.1.6 Сформувати індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти на 2026-2027н.р. з урахуванням освітніх компонентів за їх вибором

Термін: до 01.10.2026 року.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, Сасімова І.А., Немцова І.В., навчальна частина

5.1.7 Забезпечити підготовку та проходження акредитації освітньо-професійних програм Зберігання, консервування та переробка м'яса та Зберігання, консервування та переробка молока, використовуючи результати самооцінювання для вдосконалення їх змісту, кадрового, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення.

Термін: І семестр 2026–2027 навчального року, відповідно до встановлених процедур і термінів акредитації.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, Сасімова І.А., Немцова І.В., голови циклових комісій, педагогічні працівники.

5.1.8 Забезпечити впровадження та якісну організацію вивчення освітнього компонента «Основи національного спротиву».

Термін: протягом року.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, Сасімова І.А., Немцова І.В., голови циклових комісій, педагогічні працівники.

5.1.9 Забезпечити реалізацію Закону України «Про академічну доброчесність» та нового Положення про академічну доброчесність у коледжі, впровадження визначених ними політик і процедур, спрямованих на формування культури академічної доброчесності, запобігання та реагування на її порушення.

Термін: постійно.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, Ткаченко В.М., завідувач НМК, керівники структурних підрозділів, голови ЦК, педагогічні працівники.

5.1.10 Здійснити перехід до електронного обліку навчальних занять шляхом ведення електронних навчальних журналів у навчальній хмарі LCloud.

Термін: з 01.09.2026 р., постійно.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, Сасімова І.А., Немцова І.В., завідувачі відділень, голови ЦК, педагогічні працівники.

5.1.11 Привести навчально-методичну документацію у відповідність до чинних освітньо-професійних програм та забезпечити її своєчасне оновлення відповідно до змін законодавства, стандартів освіти та результатів внутрішнього моніторингу.

Термін: постійно.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, Ткаченко В.М., завідувач НМК, керівники структурних підрозділів, голови ЦК, педагогічні працівники.

5.1.12 Забезпечити виконання вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти, проводити системний моніторинг якості освітнього процесу та задоволеності здобувачів освіти, використовувати результати моніторингових досліджень для прийняття управлінських рішень.

Термін: постійно.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, Сасімова І.А., Немцова І.В., завідувачі відділень.

5.1.13 Ознайомити здобувачів освіти зі змістом внутрішніх нормативних документів коледжу, документами щодо організації освітнього процесу на 2026–2027 навчальний рік та забезпечити їх виконання.

Термін: до 01.09.2026 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, Сасімова І.А., Немцова І.В., завідувачі відділень, класні керівники.

5.1.14 Затвердити наступний розклад дзвінків на 2026-2027 н.р.

І пара - 8. 30 – 09.50

ІІ пара 10.00 - 11.20

ІІІ пара 11.50 - 13.10

ІV пара 13.20 – 14.40

V пара 14.50 – 16.10

Термін: протягом року.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, Назаренко Т.С., диспетчер навчальної частини

5.1.15 Визначити тривалість 2026-2027 н.р. з 01 вересня 2026 року по 30 серпня 2027 року.

Термін: протягом року.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, Назаренко Т.С., диспетчер навчальної частини

5.2 Для забезпечення ефективної організації методичної роботи, цифровізації та професійного розвитку педагогічних працівників:

5.2.1 Продовжити цифровізацію освітнього середовища та документообігу коледжу через розвиток електронних навчальних ресурсів, дистанційних курсів, цифрових сервісів та ефективне використання можливостей LCloud, сучасних цифрових технологій і інструментів штучного інтелекту.

Термін: постійно.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, Ткаченко В.М., завідувач НМК, керівники структурних підрозділів, педагогічні працівники.

5.2.2. Забезпечити системне оновлення та наповнення інформаційного ресурсу «Навчальна хмара LCloud» навчально-методичними матеріалами відповідно до навчальних і робочих програм освітніх компонентів.

Термін: постійно.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, Ткаченко В.М., завідувач НМК, голови ЦК, педагогічні працівники.

5.2.3. Посилити контроль та особисту відповідальність педагогічних працівників за якість, повноту та актуальність навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів у цифровому освітньому середовищі коледжу.

Термін: постійно.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., Ткаченко В.М., голови ЦК. Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, Ткаченко В.М., завідувач НМК, голови ЦК

5.2.4. Забезпечити підвищення професійної компетентності педагогічних працівників через системне підвищення кваліфікації, стажування, участь у професійних і методичних заходах, обмін педагогічним досвідом, взаємовідвідування занять, створення сучасних навчально-методичних матеріалів та представлення кращих педагогічних практик.

Термін: протягом року.

Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувач НМК, голови ЦК, педагогічні працівники.

5.2.5. Активізувати публікаційну діяльність педагогічних працівників у фахових виданнях, збірниках, вісниках, навчально-методичних посібниках та інших професійних ресурсах з метою поширення педагогічного досвіду.

Термін: протягом року.

Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувач НМК, голови ЦК, педагогічні працівники.

5.2.6. Продовжити роботу «Школи педагогічної майстерності», передбачивши заходи з питань цифрових технологій та штучного інтелекту, академічної доброчесності, мовної грамотності, психологічної підтримки учасників освітнього процесу, створення сприятливого психологічного клімату, профілактики булінгу та формування культури взаємоповаги.

Термін**:** протягом року.

Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувач НМК, голови ЦК, педагогічні працівники.

5.2.7. Продовжити цифровізацію бібліотечних процесів і послуг, розвиток електронних інформаційних ресурсів, електронного репозитарію та інформаційно-бібліографічної підтримки освітнього процесу й академічної доброчесності.

Термін: протягом року.

Відповідальні: Фоменко О.Л., завідувач бібліотеки.

5.3 З метою підвищення практичної спрямованості підготовки здобувачів освіти:

5.3.1. Розширити співпрацю з роботодавцями, залучати фахівців-практиків до освітнього процесу, оновлення тематики курсових і кваліфікаційних робіт, розширювати практику здобуття освіти за дуальною формою навчання.

Термін: протягом року.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи, Сасімова І.А., Немцова І.В., завідувачі відділень, голови ЦК, керівники практики.

5.3.2. Продовжити модернізацію лабораторій, майстерень, оновлення інструментів, обладнання та приладів для забезпечення якісного проведення практичних і лабораторних робіт та набуття здобувачами освіти практичних компетентностей.

Термін: протягом року.

Відповідальні: Чуйкова С.В., директора з навчально-виробничої роботи, голови ЦК, викладачі, завідувачі лабораторій та майстерень.

5.3.3. Розвивати професійну, дослідницьку та проєктну активність здобувачів освіти через їх участь у професійних конкурсах, олімпіадах, конференціях, науково-практичних і проєктних заходах.

Термін: протягом року

Відповідальні: голови ЦК, педагогічні працівники.

5.3.4. Продовжити налагодження та розвиток партнерських відносин із роботодавцями та іншими зовнішніми стейкхолдерами з метою вдосконалення практичної підготовки здобувачів освіти та поліпшення матеріально-технічної бази коледжу.

Термін: протягом року.

Відповідальні: Чуйкова С.В., директора з навчально-виробничої роботи, голови ЦК, керівники практики.

5.4. З метою якісної організації роботи курсів професійного навчання.

5.4.1. Забезпечити впровадження нового Закону України «Про професійну освіту» на курсах професійного навчання.

Термін: протягом року.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, Торянік В.В.., методист курсів ПН, педагогічні працівники.

5.4.2 Забезпечити організацію освітнього процесу на курсах професійного навчання відповідно до вимог нового законодавства, з урахуванням безпекової складової та використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

Термін: протягом року.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, Торянік В.В.., методист курсів ПН.

5.4.3. Активізувати профорієнтаційну роботу для забезпечення набору слухачів на курси професійного навчання, професійну перепідготовку та підвищення кваліфікації.

Термін: протягом року.

Відповідальні: Торянік В.В., методист курсів ПН, Сасімова І.А., Немцова І.В., завідувачі відділень, голови ЦК, викладачі.

5.4.4. Продовжити співпрацю з центрами зайнятості, роботодавцями та іншими партнерами щодо організації професійного навчання дорослого населення, у тому числі за програмами ваучерного фінансування.

Термін: протягом року.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи, Торянік В.В., методист курсів ПН.

5.5 З метою збереження контингенту студентів та формування безпечного і комфортного освітнього середовища:

5.5.1. Посилити систему збереження контингенту студентів шляхом раннього виявлення причин навчальних втрат, невиправданих пропусків та ризику відрахування, підвищення мотивації до навчання, удосконалення адаптації першокурсників та системної взаємодії педагогічних працівників, студентів і батьків.

Термін: постійно.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, Погребна О.Ю., практичний психолог, Тютько С.М., соціальний педагог, Сасімова І.А., Немцова І.В., завідувачі відділень, класні керівники.

5.5.2. Формувати безпечне, психологічно комфортне та інклюзивне освітнє середовище через розвиток системи соціально-психологічного супроводу студентів, раннє виявлення труднощів адаптації, профілактику булінгу, насильства та конфліктів, формування резильєнтності, саморегуляції та культури взаємоповаги.

Термін: постійно.

Відповідальні: Погребна О.Ю., практичний психолог, Тютько С.М., соціальний педагог, класні керівники.

5.5.3. Посилити громадянське, національно-патріотичне, волонтерське, фізкультурно-оздоровче та соціальне спрямування роботи зі студентами, розширювати їх участь у соціальних, волонтерських, спортивних, культурних і молодіжних ініціативах.

Термін: протягом року.

Відповідальні: Погребна О.Ю., практичний психолог, Тютько С.М., соціальний педагог, голова ради класних керівників, Носик О.І., керівник фізичного виховання, Данильченко Ю.В., голова ЦК природничо-математичних дисциплін, Чаленко Ю.В., викладач, класні керівники.

5.5.4 Підвищувати ефективність участі студентського самоврядування в організації освітнього процесу, молодіжних конференціях, соціальних проєктах, волонтерській діяльності, конкурсах та спортивних заходах.

Термін: протягом року.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, Тютько С.М, соціальний педагог, голова студентського самоврядування.

5.6 З метою забезпечення фінансової стабільності та ефективного управління ресурсами коледжу:

5.6.1. Забезпечувати фінансову стабільність коледжу шляхом раціонального використання бюджетних і спеціальних коштів, розвитку додаткових освітніх послуг, пошуку можливостей залучення додаткових ресурсів та недопущення порушень фінансової дисципліни.

Термін: постійно.

Відповідальні: Гиренко І.Б.., головний бухгалтер.

5.6.2. Забезпечувати ефективне використання та збереження матеріально-технічної бази коледжу, підтримувати навчальне обладнання, меблі, навчальні приміщення, лабораторії та майстерні у належному технічному стані.

Термін: постійно.

Відповідальн**і:** Зубрілкін О.В., заступник директора з АГР, Чуйкова С.В., директора з навчально-виробничої роботи, завідувачі кабінетами, лабораторіями, майстернями.

5.7 З метою цифровізації управлінських та облікових процесів, підвищення ефективності та системності ведення бухгалтерського обліку й обліку робочого часу:

5.7.1. Забезпечити придбання та впровадження програмного рішення MASTER:Освіта та перехід на його використання для ведення бухгалтерського обліку й обліку робочого часу.

Термін: протягом року

Відповідальні: Гиренко І.Б, головний бухгалтер, Бабіч М.В., інженер-електронік.

5.8 З метою забезпечення безпечних умов навчання і праці та розвитку інфраструктури коледжу:

5.8.1. Затвердити план ремонтно-відновлювальних робіт на 2026-2027 н.р.

Термін: 31.08.2026 р.

Відповідальні: Зубрілкін О.В., заступник директора з АГР.

5.8.2 Забезпечити внесення проєктно-кошторисної документацію щодо встановлення пожежної сигналізації та ремонту теплової системи І навчального корпусу до цифрової державної платформи DREAM.

Термін: протягом року

Відповідальні: Зубрілкін О.В., заступник директора з АГР, Гиренко І.Б., головний бухгалтер, Кравченко Г.В., інженер з охорони праці.

5.8.3 Дотримуватися вимог охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки, підтримувати у належному стані та удосконалювати найпростіші укриття, забезпечувати їх необхідним оснащенням.

Термін: постійно.

Відповідальні: Зубрілкін О.В., заступник директора з АГР, Кравченко Г.В., інженер з охорони праці, Предко О.В. фахівець з цивільного захисту.

5.8.4 Забезпечити економію енергоресурсів у приміщеннях коледжу та впроваджувати заходи щодо раціонального використання енергетичних ресурсів.

Термін: постійно.

Відповідальні: Зубрілкін О.В., заступник директора з АГР, Манзенко Н.В., завідувач гуртожитком, Скуйбіда Т.С., завідувач складом.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 76; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.

V. СЛУХАЛИ: Давлетшину Л.В., заступника директора з НВР, яка запропонувала наступне:

Затвердити методичну раду коледжу на 2026-2027 н.р. у такому складі:

Давлетшина Лілія Вікторівна	- заступник директора з НВР, голова методичної ради
Ткаченко Валентина Миколаївна	- завідувач навчально-методичного кабінету, заступник голови методичної ради
Торянік Валерія Вадимівна	- методист, секретар методичної ради
Члени методичної ради:	
Чуйкова Світлана Вікторівна	- заступник директора з НВР
Сасімова Інна Анатоліївна	- завідувач відділення
Немцова Ірина Володимирівна	- завідувач відділення
Габісонія Ольга Євгеніївна	- методист
Носик Олексій Іванович	- керівник фізичного виховання
Фоменко Оксана Леонідівна	- завідувач бібліотеки
Зуб Наталія Миколаївна	- голова ЦК 01, викладач
Головаш Інна Олександрівна	- голова ЦК 02, викладач
Данильченко Юрій Васильович	- голова ЦК 03, викладач
Юрченко Юрій Юрійович	- голова ЦК 04, викладач
Варибрус Вікторія Павлівна	- голова ЦК 05, викладач
Погребна Олена Юріївна	- практичний психолог, викладач
Тютько СвітланаМихайлівна	- соціальний педагог, викладач
Товстик Марина Валеріївна	- керівник творчої групи при навчально-методичному кабінеті

Призначити завідувачів відділень на 2026-2027 навчальний рік таких працівників:

1. Немцова І.В. - відділення харчових технологій
2. Сасімова І.А. - холодильно-механічне відділення

Призначити головами циклових комісій на 2026-2027 навчальний рік таких викладачів:

№	П.І.Б.	Назва циклової комісії	Доплата за керівництво ЦК
1.	Зуб Н.М.	- ЦК 01 – Гуманітарних дисциплін	- 15 %
2.	Головаш І.О.	- ЦК 02 – Бухгалтерського обліку та соціально-економічних дисциплін	- 15 %
3.	Данильченко Ю.В.	- ЦК 03 – Природничо-математичних дисциплін	- 15 %
4.	Юрченко Ю.Ю.	- ЦК 04 – дисциплін спеціального холодильно-механічного обладнання	- 15 %
5.	Варибрус В.П.	- ЦК 05 – Харчових технологій	- 15 %

Призначити класними керівниками навчальних груп денної форми здобуття освіти з 01 вересня 2026 року на 2026-2027 таких викладачів:

№	Група	П.І.Б.	Оплата за класне керів-ництво, %	№	Група	П.І.Б.	Оплата за класне керів-ництво, %
1	Тх-11	Габісонія О.Є.	20	16	Тм-41	Маркова Т.Ю.	20

2	М-21	Чаленко О.В.	20	17	Хл-11	Варибрус В.П.	20
3	М-22	Назаренко Т.С.	20	18	Хл-21	Туз Н.В.	20
4	М-31	Товстик М.В.	20	19	Хл-22	Бабаєв С.О.	20
5	М-41	Кіпрік О.В.	20	20	Хл-31	Немцова Т.Є.	20
6	М-42	Бурцева О.В.	20	21	Хл-41	Новакова В.С.	20
7	Хтм-11	Юрченко Ю.Ю.	20	22	Хл-42	Сушильникова А.Ю.	20
8	Х-21	Зуб Н.М.	20	23	Тх-21	Короткоручко А.Г.	20
9	Х-22	Торянік В.В.	20	24	Тх-31	Тютько С.М.	20
10	Х-31	Дорошенко Т.І.	20	25	Тх-41	Власенко Л.Л.	20
11	Х-32	Головаш І.О.	20	26	Т-11	Корнілова Т.І.	20
12	Х-41	Колеснікова Н.В	20	27	Т-21	Саулова О.М.	20
13	Х-42	Мочалова В.М.	20	28	Т-31	Гарньє Г.О.	20
14	Тм-21	Задорожна В.І.	20	29	Т-41	Братчикова О.В.	20
15	Тм-31	Данильченко Ю.В.	20	30	Т-42	Клімова І.А.	20

Призначити завідувачів навчальними кабінетами та лабораторіями з 01 вересня 2026 року на 2026-2027 навчальний рік таких працівників:

№ каб. (лаб)	**Назва кабінету (лабораторії)**	**Закріплені предмети (дисципліни)**	**П.І.Б.**	**Доплата за керівництво**
101	Фінансів, банківської справи та податків	Фінансова грамотність. Фінанси, гроші та кредит. Фінансовий облік. Фінанси підприємств. Банківські операції. Податкова система.	Габісонія О.Є.	10%
103	Технології молока і молочних продуктів	Технологія галузі. Технологічне обладнання галузі.	Бабаєв С.О.	10%
204	Хімії	Хімія. Органічна хімія. Неорганічна хімія. Аналітична хімія. Фізична і колоїдна хімія	Тютько С.М.	10%
209	Електротехніки та автоматизації	Основи електротехніки. Електротехніка та електрообладнання. Автоматизація виробництва. Автоматизація холодильних установок.	Братчикова О.В.	10%
211	Української мови та літератури	Українська мова (за п.с.) Українська мова. Українська література.	Короткоручко А.Г.	10%
216	Суспільних дисциплін	Основи правознавства. Соціологія. Основи філософських знань. Громадянська освіта	Маркова Т.Ю.	10%
218	Історії	Історія України. Всесвітня історія.	Задорожна В.І.	10%
219, 221	Іноземної мови	Іноземна мова. Іноземна мова (за п.с.)	Зуб Н.М.	10%
220	Культурознавства	Зарубіжна література. Культурологія. Сімейно-побутова культура та домашня економіка.	Корнілова Т.І.	10%
223	Математики	Математика. Вища математика.	Кит М.О.	10%
334	Іноземної мови	Іноземна мова. Іноземна мова (за п.с.)	Гарньє А.О.	10%
225	Фізики	Фізика. Фізика і астрономії.	Сасімова І.А.	10%
303	Економічних дисциплін	Економіка, організація та планування виробництва. Економіка енергетики. Економіка підприємств різних типів.	Немцова І.В.	10%
305	Управління	Основи підприємницької і управлінської	Головаш І.О.	10%

	обліку та контролю.	діяльності. Інформаційні системи та технології обліку. Контроль і ревізія. Страхування.		
315	Географії	Географії. Професійна орієнтація випускників та психологія праці.	Абрамова Л.М.	10%
316	Біотехнологій	Виробнича санітарія. Санітарія та гігієна. Мікробіологія харчових продуктів. Біохімія харчових продуктів.	Сушильнікова А.Ю.	10%
317	Бухгалтерського обліку та фінансового аналізу.	Основи економічної теорії. Бухгалтерський облік. Облік і звітність. Бюджетні системи. Фондовий ринок. Біржова діяльність. Вступ до спеціальності.	Немцова Т.Є.	10%
319	Монтажу, експлуатації, ремонту.	Монтаж, експлуатація, ремонт холодильного обладнання. ТОХТ.	Братчиков О.С.	10%
321	Кондиціювання повітря	Кондиціювання повітря. Холодильна технологія. Вступ до спеціальності (технології).	Синегубенко Л.М.	10%
403	Процесів і апаратів	Процеси і апарати харчових виробництв. Санітарно-технічні устрої.	Товстик М.В.	10%
409	Технічного креслення	Технічне креслення. Нарисна геометрія та інженерна графіка.		
404	Матеріалознавства	Матеріалознавство, технологія металів. Матеріалознавство і технологія конструкційних матеріалів.	Шевченко К.Ю.	10%
405	Технічної механіки	Теоретична механіка. Опір матеріалів. Основи конструювання.	Саулова О.М.	10%
408	Будови та ремонту харчового обладнання	Будова і експлуатація обладнання. Ремонт, монтаж, наладка обладнання. Вступ до спеціальності.	Михайлов Б.В.	10%
407	Технічного креслення	Технічне креслення. Нарисна геометрія та інженерна графіка.	Бурцева О.В.	10%
414	Гідравліки та термодинаміки.	Основи гідравліки та теплопередач. Технічна термодинаміка. Основи гідравліки та теплохолодотехніки	Мочалова В.М.	10%
412	Охорони праці та БЖД.	Основи охорони праці. БЖД.		
413	Технології м'яса та м'ясних продуктів	Технологія галузі. Технологічне обладнання галузі.	Задорожна І.С.	10%
415	Технології хлібопекарського та макаронного виробництва.	Технологія галузі. Технологічне обладнання галузі.	Варибрус В.П.	10%
416	Організації виробництва та обслуговування в ЗРГ	Організації виробництва в ЗРГ. Організація обслуговування в ЗРГ.	Власенко Л.Л.	10%
417	Стандартизації і товарознавства	Стандартизація і товарознавство харчових продуктів. Основи стандартизації та метрології. ВС і ТВ. Вступ до спеціальності.	Давлетшина Л.В.	10%
419	Біології та екології.	Основи екології. Біологія.	Данильченко Ю.В.	10%
420	Холодильного-компресорних машин і установок	ХКМ і установок. Холодильне технологічне обладнання.	Юрченко Ю.Ю.	10%

421	Технології кондитерського виробництва і харчоконцентратів	Технологія галузі. Технологічне обладнання галузі.	Туз Н.В.	10%
107	Навчально-лабораторний центр технологічного обладнання		Рогожка М.Г.	10%
206/ 208	Лабораторія хімії		Новакова В.С.	10%
304	Лабораторія ком'ютеризації виробництва	Інформатика. Комп'ютеризація виробництва. Основи інформаційних технологій та управління.	Дорошенко Т.І.	10%
306	Лабораторія ком'ютеризації виробництва	Інформатика. Комп'ютеризація виробництва. Основи інформаційних технологій та управління.	Колеснікова Н.В.	10%
07	Лабораторія технології молока і молочних продуктів		Клімова І.А.	10%
	Тир		Чаленко О.В.	10%

Визначити на 2026-2027 н.р. такі циклові комісії і у такому складі. Встановити педагогічне навантаження викладачам з 01 вересня 2026 року на 2026-2027 навчальний рік в обсязі:

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Всього годин		Пед.години в ставку		Понад норму	
		Б	К	Б	К	Б	К
1	2	3	4	5	6	7	8
ЦК 01 – Гуманітарних дисциплін							
1	**Зуб Н.М.**	611	467	611	109	0	358
2	Брунець Т.М.	240	98	240	98		
3	Гарньє А.О.	702	359	702	18		341
4	Кіпрік О.В.	457	311	457	263		48
5	Корнілова Т.І.	753	252	720		33	252
6	Короткоручко А.Г.	694	361	694	26		335
7	Носик О.І.	257	103	257	103		
8	Манзенко Н.В.	186	48	186	48		
9	Терентьєв Д.С.	489	245	489	231	0	14
10	Ткаченко В.М.	198	147	198	147	0	0
	Всього:	**4587**	**2391**	**4554**	**1043**	**33**	**1348**
ЦК 02 – Бухгалтерського обліку та соціально-економічних дисциплін							
1	**Головаш І.О.**	503	577	503	217	0	360
2	Абрамова Л.М.	488	429	488	232	0	197
3	Байдалінова А.Ю.	151	189	151	189	0	0
4	Бондаренко О.М.	108	252	108	252	0	0
5	Габісонія О.Є.	209	151	209	151	0	0
6	Задорожна В.І.	617	433	617	103	0	330
7	Маркова Т.Ю.	634	446	634	86	0	360
8	Немцова І.В	264	96	264	96	0	0
9	Немцова Т.Є.	534	536	534	186	0	350
10	Погребна О.Ю.	185	175	185	175	0	0
11	Анцибор М.С.	0	0	0	0	0	0
	Всього:	**3693**	**3284**	**3693**	**1687**	**0**	**1597**

ЦК 03 - Природничо-математичних дисциплін							
1	**Данильченко Ю. В.**	638	299	638	82	0	217
2	Дорошенко Т.І.	729	351	720	0	9	351
3	Колеснікова Н.В.	433	241	433	241	0	0
4	Кит М.О.	416	154	416	154	0	0
5	Літвінова К.О.	75	119	75	119	0	0
6	Назаренко Т.С.	192	48	192	48	0	0
7	Новакова В.С.	635	445	635	85	0	360
8	Погребний А.О.	364	178	364	178	0	0
9	Сасімова І.А	194	162	194	162	0	0
10	Сушильнікова А.Ю.	415	534	415	305	0	229
11	Тютько С.М.	254	106	254	106	0	0
12	Чаленко О.В.	371	479	371	349	0	130
	Всього:	**4716**	**3116**	**4707**	**1829**	**9**	**1287**
ЦК 04 - Дисциплін спеціального холодильно-механічного обладнання							
1	**Юрченко Ю.Ю.**	516	534	516	204	0	330
2	Братчикова О.В.	127	356	127	356	0	0
3	Братчиков О.С.	395	297	395	297	0	0
4	Бурцева О.В.	382	691	382	338	0	353
5	Давлетшина Л.В.	192	168	192	168	0	0
6	Мотайло М.С.	222	318	222	318	0	0
7	Мочалова В.М.	231	129	231	129	0	0
8	Михайлов Б.В.	437	382	437	283	0	99
9	Рогожка М.Г.	284	771	284	436	0	335
10	Саулова О.М.	514	566	514	206	0	360
11	Синєгубенко Л.М.	472	580	472	248	0	332
12	Семененко Д.О.	241	309	241	309	0	0
13	Товстик М.В.	493	579	493	227	0	352
14	Шевченко К.Ю.	456	621	456	264	0	357
15	Волобуєв А.С.	0	0	0	0	0	0
16	Луценко Р.В.	0	0	0	0	0	0
17	Россоха С.М.	0	0	0	0	0	0
18	Макаров О.А.	0	0	0	0	0	0
	Всього:	**4962**	**6301**	**4962**	**3783**	**0**	**2518**
ЦК 05 - Харчових технологій							
1	**Варибрус В.П.**	660	420	660	60	0	360
2	Бабаєв С.О.	590	490	590	130	0	360
3	Борисенко С.Г.	225	85	225	85	0	0
4	Власенко Л.Л.	670	410	670	50	0	360
5	Гринченко Н.Г.	72	62	72	62	0	0
6	Задорожна І.С.	800	280	720	0	80	280
7	Клімова І.А.	590	490	590	130	0	360
8	Туз Н.В.	750	330	720	0	30	330
9	Торянік В.В.	35	112	35	112	0	0
10	Чуйкова С.В.	180	180	180	180	0	0
11	Лісянський Л.Л.	0	0	0	0	0	0
12	Кукуяшний С.В.	0	0	0	0	0	0
13	Бондаренко Р.Ю.	0	0	0	0	0	0
14	Крилов В.О.	0	0	0	0	0	0
15	Чередниченко А.О.	0	0	0	0	0	0
16	Лісний Р.С.	0	0	0	0	0	0
17	Вітер Г.Р.	0	0	0	0	0	0
	Всього:	**4572**	**2859**	**4462**	**809**	**110**	**2050**
	Разом по коледжу	**22530**	**17951**	**22378**	**9151**	**152**	**8800**

ВИСТУПИЛИ: Зауважень і пропозицій щодо проєкту складу методичної ради, визначення голів та складу циклових комісій, призначення завідувачів відділення, класних керівників та розподілу педагогічного навантаження не надійшло.

УХВАЛИЛИ:

6.1 Затвердити склад методичної ради, завідувачів відділень, голів циклових комісій, класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами та лабораторіями.

Термін: 31.08.2026 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, Мікіш О.А., інспектор з кадрів

6.2 Затвердити педагогічне навантаження на 2026 – 2027 навчальний рік.

Термін: 31.08.2026 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, Мікіш О.А., інспектор з кадрів

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 76; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.

VII. СЛУХАЛИ: Давлетшину Л. В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх із проєктами навчальних планів для здобувачів освіти, які вступили на навчання до коледжу у 2026 році та поінформувала про зміни до чинних освітньо-професійних програм та навчальних планів у зв'язку із введенням навчальної дисципліни «Основи національного спротиву» (ОНС) відповідно до вимог законодавства. Також було представлено проєкти графіків освітнього процесу на 2026-2027 н.р.

Доповідач зазначила, що всі проєкти були попередньо оприлюднені в спільноті педагогічної ради коледжу на офіційному сайті. Пропозицій та зауважень щодо поданих проєктів не надходило.

УХВАЛИЛИ:

7.1 Затвердити зміни до освітньо-професійних програм та навчальних планів 2023-2025рр., внесені у зв'язку із введенням освітнього компонента «Основи національного спротиву», та забезпечити їх реалізацію в освітньому процесі у 2026–2027 навчальному році. Відповідні зімни до освітньо-професійних програм наведені в додатку 1. Відповідні зімни до навчальних планів наведені в додатку 2.

Термін: 31.08.2026 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, Сасімова І.А., Немцова І.В., завідувачі відділень, голови циклових комісій.

7.2 Затвердити такі навчальні плани:

- ОПП Монтаж та експлуатація холодильно-компресорних машин та установок за денною формою навчання на основі БЗСО;
- ОПП Монтаж та експлуатація холодильно-компресорних машин та установок за денною формою навчання на основі ПЗСО та ОКР КР;
- ОПП Експлуатація та ремонт обладнання харчових виробництв за денною формою навчання на основі БЗСО;
- ОПП Експлуатація та ремонт обладнання харчових виробництв за денною формою навчання на основі ПЗСО та ОКР КР;
- ОПП Виробництво хліба, макаронних, кондитерських виробів та харчових концентратів за денною формою навчання на основі БЗСО;
- ОПП Виробництво хліба, макаронних, кондитерських виробів та харчових концентратів за денною формою навчання на основі ПЗСО та ОКР КР;
- ОПП Зберігання, консервування та переробка молока за денною формою навчання на основі БЗСО;
- ОПП Зберігання, консервування та переробка м'яса за денною формою навчання на основі БЗСО;
- ОПП Виробництво харчової продукції за денною формою навчання на основі БЗСО;
- ОПП Виробництво харчової продукції за за заочною формою навчання на основі ПЗСО та ОКР КР;

- ОПП Бухгалтерський облік за заочною формою навчання на основі ПЗСО та ОКР КР;

Термін: 31.08.2026 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи.

7.3 Затвердити такі графіки освітнього процесу на 2026-2027 н.р.:

- ОПП Монтаж та експлуатація холодильно-компресорних машин та установок;
- ОПП Експлуатація та ремонт обладнання харчових виробництв;
- ОПП Виробництво хліба, макаронних, кондитерських виробів та харчових концентратів;
- ОПП Зберігання, консервування та переробка молока;
- ОПП Зберігання, консервування та переробка м'яса;
- ОПП Виробництво харчової продукції;
- ОПП Бухгалтерський облік.

Термін: 31.08.2026 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, Чуйкова С.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи, Сасімова І.А., Немцова І.В., завідувачі відділень

7.4 Завтердити розклад навчальних занять на І навчальний семестр 2026–2027 н.р..

Термін: 31.08.2026 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 76; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.

VIII. СЛУХАЛИ: Давлетшину Л.В., заступник директора з НВР, яка наголосила, у зв'язку із вимогами Закону Україні «Про академічну доброчесність» та введенням в дію Положення про академічну доброчесність у коледжі необхідно затвердити та ввести в дію такі супровідні документи:

- Положення про Комісію з академічної доброчесності у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»;
- Порядок фіксації та розгляду порушень академічної доброчесності у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»;
- Порядок оскарження процедур та результатів оцінювання здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»;
- Порядок використання технологій штучного інтелекту в освітньому процесі у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»;

Також зазначила, що існуюче Положення про порядок перевірки робіт учасників освітнього процесу на наявність плагіату у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» не відповідає вимогам нового Закону Україні «Про академічну доброчесність» і даний нормативний документ потребує викладення у новій редакції.

У зв'язку з переходом на електронний документообіх щодо обліку навчальних занять та успішності здобувачів освіти і введення електронного журналу, як єдиного документу даного обліку, необхідно впровадити Положення про електронний журнал у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету».

З метою застереження розголошення службової інформації та дотрмиання вимог законодавства щодо захисту персональних даних розроблено і виноситься на затвердження Положення про нерозголошення службової інформації, захист персональних даних та забезпечення конфіденційності у Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету».

Давлетшина Л.В., коротко оголосила на основних аспектах зазначених номративних документів та наголосила, що всі проєкти були попередньо надані на публічне обговорення до представників студентської та педагогічної спільноти.

Тютько С.М., соціальний педагог, яка звернула увагу на зміст оновлених та публікаю в новій редакції документів щодо діяльності коледжу, а саме: Порядок реагування на випадки булінгу (цькування) у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» та Порядок застосування заходів виховного впливу у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету». Також зазначила, що дані проєкти були попередньо надані на публічне обговорення до представників педагогічної ради.

Предко О.В., уповноважена особаз питань запобігання та виявлення корупції наголосив, що у зв'язку зі змінами в законодавстві та з метою приведення деяких внутрішніх документів щодо запобігання, профілактики та виявлення корупції у коледжі оновлено і виноситься на затвердження проєкти таких документів:

- Методичні рекомендації з виконання завдань уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції під час реалізації вступної кампанії в умовах воєнного стану у Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»;
- Порядок роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції під час вступної кампанії у Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»;

Також зазначив, дані проєкти документів попередньо надані на публічне обговорення до представників коледжанської спільноти.

УХВАЛИЛИ:

8.1 Затвердити такі внутрішні документи коледжу:

- Порядок реагування на випадки булінгу (цькування) у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»;
- Порядок застосування заходів виховного впливу у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»;
- Положення про електронний журнал у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»;
- Положення про Комісію з академічної доброчесності у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»;
- Порядок фіксації та розгляду порушень академічної доброчесності у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»;
- Положення про порядок перевірки робіт учасників освітнього процесу на наявність ознак порушення академічної доброчесності у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»;
- Порядок використання технологій штучного інтелекту в освітньому процесі у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»;
- Методичні рекомендації з виконання завдань уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції під час реалізації вступної кампанії в умовах воєнного стану у Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»;
- Порядок роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції під час вступної кампанії у Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»;

- Положення про нерозголошення службової інформації, захист персональних даних та забезпечення конфіденційності у Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету».

8.2 Визнати такими, що втратили чинність з 31.09.2026 року:

- Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету», затверджений рішенням Педагогічної ради коледжу від 30 серпня 2024 р.;

- Положення про порядок перевірки курсових/дипломних робіт (проєктів) та інших робіт на наявність плагіату у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету», затверджене рішенням Педагогічної ради коледжу від 25 березня 2025р.;

- Методичні рекомендації з виконання завдань уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції під час реалізації вступної кампанії в умовах воєнного стану у Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету», затверджені 27 червня 2022 року;

- Порядок роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції під час вступної кампанії у Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету», затверджений 27 червня 2022 року.

Керівникам структурних підрозділів забезпечити доведення зазначених документів до відома працівників та здобувачів освіти коледжу в межах їх компетенцій.

Давлетшиній Л.В., Тютько С.М., Предко О.В., забезпечити оприлюдення документів на офіційному сайбі коледжу.

Термін виконання: до 01.09.2026 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., Тютько С.М., Предко О.В., керівники структурних підрозділів.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 76; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.

ІХ. СЛУХАЛИ: Бондаренко О.М., в.о. директора коледжу повідомила, що у зв'язку з початком нового навчального семестру та необхідно розглянути питання щодо затвердження обсягу стипендіального забезпечення на І навчальний семестр 2026-2027 н.р. Наголосила, що відповідно до вимог законодавства, Положень коледжу обсяг стипендіального забезпечення визначається в межах 40-45% загальної кількості місць державного фінансування.

ВИСТУПИЛИ: Гиренко І.Б., головний бухгалтер, яка зазначила, що відповідно до фактичного обсягу фінансування станом на початок нового навчального року межі фінансування дозволять встановити обсяг стипендіального забезпечення в межах 40%.

УХВАЛИЛИ:

9.1 Встановити з 01.09.2026 року відсоток призначення академічної стипендії в межах 40 (сорок) відсотків від загальної кількості місць державного замовлення в межах кожної освітньо-професійної програми та кожного курсу навчання.

Термін: 31.08.2026 р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, Гиренко І.Б., головний бухгалтер, Сасімова І.А., Немцова І.В., завідувачі відділень.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 76; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.

Х. СЛУХАЛИ: Немцову І.В. завідувачку відділення харчових технологій, яка запропонувала розглянути кандидатуру студентки групи Т-42 Шепеленко Єлизавети Олексіївни для перевода з контрактної форми навчання на бюджетну.

Шепеленко Єлизавета Олексіївна є студенткою 4 курсу ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ». З 01 вересня 2024 року навчається за спеціальністю 181 «Харчові технології» за освітньо-професійною програмою «Зберігання, консервування та переробка молока».

За період навчання Шепеленко Єлизавета Олексіївна зарекомендувала себе як відповідальна, дисциплінована, цілеспрямована та наполеглива студентка. Вона сумлінно ставиться до виконання навчальних обов'язків, демонструє високий рівень академічної успішності, прагне до поглиблення знань та постійного професійного розвитку.

Єлизавета Олексіївна є старостою групи Т-42. У цій ролі проявляє організаторські здібності, ініціативність та відповідальність, користується повагою серед одногрупників, бере активну участь у вирішенні питань, пов'язаних із навчанням та життям групи. Вміє працювати самостійно та в колективі, відповідально виконує доручення, проявляє наполегливість у досягненні поставлених цілей.

Студентка бере активну участь у студентських конференціях, загальноколеджанських заходах та громадському житті коледжу. Виявляє зацікавленість у професійному саморозвитку, підвищенні рівня своїх компетентностей та розширенні професійного кругозору.

З огляду на високі результати навчання, відповідальне ставлення до освітнього процесу, активну громадську позицію, організаторські якості та особисті досягнення прошу підтримати кандидатуру Шепеленко Єлизавети Олексіївни для переведення з контрактної форми навчання на бюджетну з 01 вересня 2026 року.

ВИСТУПИЛИ: Давлетшина Л.В., яка зазначила, що дійсно за даною освітньо-професійною програмою відповідного року вступу є вакантне місце навчання за кошти державного бюджету і претенденти пільгової категорії в межах даної ОПП і року вступу відсутні.

Клімова І.А., класний керівник навчальної групи Т-42, а саме групи в якій навчається зазначена студентка і наголосила, що Шепеленко Єлизавета дійсно відповідальна, наполеглива студентка, гарно навчається, є старостою групи, бере активну участь у навчально-виховних заходах коледжу.

УХВАЛИЛИ:

10.1 Перевести Шепеленко Єлизавету Олександрівну, студентку групи Т-42, з контрактної форми навчання на бюджетну форму навчання.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 76; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.

Голова педагогічної ради коледжу Ольга БОНДАРЕНКО

Секретар Валерія ТОРЯНК