

Протокол №7
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості ДБТУ»

26.01.2023

Голова педагогічної ради: БОНДАРЕНКО Ольга, директор коледжу

Секретар педагогічної ради: КОЗУБ Катерина, викладач

Присутні: 49 викладачів

Порядок денний

1. Про підсумки роботи педагогічного колективу за I півріччя 2022-2023 н.р.
Давлетшина Л.В., заступник директора з НР
2. Про результати комплексного кваліфікаційного екзамену зі спеціальності 181 Харчові технології освітніх програм Зберігання, консервування та переробка м'яса, Зберігання, консервування та переробка молока, Виробництво харчової продукції
Завідувачі відділень
3. Про підготовку до Обласної науково-методичної конференції для педагогічних працівників закладів вищої освіти ЗФПО
Ткаченко В.М., завідувач н.м.к.
4. Різне

1.1. Слухали: *Давлетшину Л.В., заступника директора з НВР, з доповіддю про підсумки роботи педагогічного колективу за I півріччя 2022-2023 н.р.*

2.1. Слухали: *Сасімову І.А., Немцова І.В., завідувача відділення, з інформацією про результати комплексного кваліфікаційного екзамену зі спеціальності 181 Харчові технології освітніх програм Зберігання, консервування та переробка м'яса, Зберігання, консервування та переробка молока, Виробництво харчової продукції*

3.1. Слухали: *Ткаченко В.М., завідувач н.м.к., з інформацією про підготовку до Обласної науково-методичної конференції для педагогічних працівників закладів вищої освіти ЗФПО*

3.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома.

Рішення педагогічної ради:

1. Для забезпечення ефективності освітнього процесу та якісної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти:

1.1 Продовжити удосконалення системи організації освітнього процесу, урізноманітнювати форми та методи проведення занять, розширення використання інноваційних технологій.

Термін: постійно

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР
голови ЦК, викладачі*

1.2 Продовжити роботу з удосконалення дистанційної системи управління освітнім процесом у коледжі, медіатеки, електронної бібліотеки, електронних курсів навчальних дисциплін.

Термін: постійно

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР
голови ЦК, викладачі*

1.3 Продовжити наповнення інформаційного ресурсу «Навчальна хмара LCloud» навчально методичними матеріалами та тестовими завданнями з навчальних предметів та дисциплін

Термін: постійно

Відповідальні: Судакова О.В., методист, викладачі

2. 3 метою виконання положень внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти у коледжі:

2.1 Проаналізувати результати моніторингу задоволеності здобувачів освіти та випускників освітнім процесом у коледжі та прийняти відповідних заходів за необхідності.

Термін: до 01.03.2023 р.

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР
завідувачі відділеннями,*

2.2 Посилити контроль з боку адміністрації та особисту відповідальність викладачів за своєчасним оформленням навчальної документації згідно нормативних вимог.

Термін: постійно

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР
завідувачі відділеннями,
голови ЦК*

2.3 Продовжити моніторинг щодо місцезнаходження здобувачів освіти, підтримкою зв'язку з коледжем та зміною/наданням здобувачам освіти соціальних статусів.

Термін: постійно

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР
завідувачі відділеннями, класні керівники*

3. 3 метою підвищення якості підготовки та забезпечення проходження здобувачами фахової передвищої освіти державної підсумкової атестації:

3.1 Продовжити надання платних послуг з організації підготовчих курсів по підготовці здобувачів освіти до підсумкової атестації у формі ЗНО (НМТ)

Термін: до 31.05.2023 р.

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР
завідувачі відділеннями,
викладачі загальноосвітніх дисциплін*

3.2 Надавати учасникам освітнього процесу інформаційні матеріали та зміни у законодавстві щодо організації підсумкової атестації у 2023 році

Термін: постійно

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР
завідувачі відділеннями,
класні керівники*

4. Для підвищення ефективності освітнього процесу, рівня організації методичної роботи:

4.1 Організувати та забезпечити проведення XXII обласної науково-практичної конференції педагогічних працівників ЗФПО Харківської області на базі коледжу у дистанційному режимі.

Термін: 28.02.2023 р.

Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувач н.м.к., голови ЦК, викладачі.

4.2 Продовжити брати участь у роботі Обласної науково-методичної конференції для педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти Харківської області

Термін: за визначеними термінами

Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувач н.м.к., викладачі

4.3 Продовжити співпрацю викладачів коледжу з відповідними кафедрами Державного біотехнологічного університету та іншими закладами вищої освіти

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР
завідувачі відділеннями, голови ЦК*

4.4 Продовжити співпрацю методичного кабінету, бібліотеки, творчої групи при НМК, циклових комісій у підготовці і проведенні навчальних занять з використанням технологій дистанційної форми здобуття освіти, позааудиторних навчальних заходів, виконанні самостійної роботи здобувачів освіти, організації та проведенні інтерактивних семінарів, вебінарів для викладачів.

Термін: постійно

Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувач н.м.к.

Фоменко О.Л., зав. бібліотекою, голови ЦК

5. З метою виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2022р. № 1224 «Про затвердження порядку переведення на навчання за державним замовленням окремих категорій здобувачів ФПО, ВО, які зараховані до закладів ФПО, ВО до 2021 року включно на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб»

5.1 Підготувати та надати до МОН інформацію щодо вакантних місць державного замовлення у коледжі.

Термін: за вимогою МОН

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР
завідувачі відділеннями.*

5.2 Підготувати, надати до МОН та внести до ЄДЕБО узагальнену інформацію про здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб та мають право на переведення відповідно до Порядку.

Термін: до 01.03.2023 р.

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР,
завідувачі відділеннями, адміністратор бази ЄДЕБО.*

6. З метою якісної організації практичного навчання здобувачів освіти Коледжу під час дії правового режиму воєнного стану:

6.1 Продовжити здійснення практичного навчання здобувачів освіти згідно Тимчасового порядку організації практичного навчання під час дії правового режиму воєнного стану у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету».

Термін: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., Чуйкова С.В.

6.2 Оновити та довести до відома здобувачів освіти Методичні рекомендації щодо проходження виробничої практики та оформлення звітної документації здобувачами освіти.

Термін: до 01.03.2023 р.

Відповідальні: Голови відповідних ЦК, керівники практики

6.3 Посилити контроль за проведенням онлайн консультацій з керівництва виробничої практики, оформленням звітної документації.

Термін: постійно

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з НВП

7. З метою ефективного використання та збереження матеріально-технічної бази коледжу:

7.1 Підтримувати навчальне обладнання, меблі, навчальні приміщення у належному стані згідно вимогам законодавства.

Термін: постійно

Відповідальні: Зубрілкін О.В.,

Завідувачі кабінетами, лабораторіями, майстернями

7.2 Забезпечувати економію енергоресурсів у приміщеннях коледжу.

Термін: постійно

Відповідальні: Зубрілкін О.В., заступник директора з АГР,

Мікіш В.М., головний бухгалтер,

Манзенко Н.В., завідувач гуртожитку.

8.1. Вдосконалити критерії оцінювання компетенцій здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 181 Харчові технології, встановивши співвідношення між теоретичною і практичною частинами 25%/75%.

Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету, Варибрус В.П., голова циклової комісії.

Термін: до 01.09.2023 р.

8.2. Переглянути програми атестації випускників згідно з новими стандартами спеціальності 181 Харчові технології.

Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету, Варибрус В.П., голова циклової комісії, викладачі спеціальних дисциплін.

Термін: до 01.09.2023р.

8.3. Оновити екзаменаційну документацію щодо теоретичної та практичної частини комплексних кваліфікаційних екзаменів (іспитів) по спеціальності 181 Харчові технології

Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету, Варибрус В.П., голова циклової комісії, викладачі спеціальних дисциплін.

Термін: до 01.09.2023 р.

8.4. Посилити відповідальність випускаючої циклової комісії за якість організації та підготовку здобувачів фахової передвищої освіти до атестації.

Відповідальні: Варибрус В.П., голова циклової комісії.

Термін: до 01.09.2023 р.

Голова педагогічної ради коледжу

Секретар

Ольга БОНДАРЕНКО

Катерина КОЗУБ