

Протокол №11
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості ДБТУ»

25.04.2023

Голова педагогічної ради:

БОНДАРЕНКО Ольга, директор коледжу

Секретар педагогічної ради:

КОЗУБ Катерина, викладач

Присутні: 47 викладачів

Порядок денний

1. Бібліотека коледжу як центр підтримки освітнього процесу в умовах воєнного стану.

Фоменко О.Л., завідувач бібліотеки

2. Громадська, пошуково-дослідна та творча співпраця педагогічного та студентського колективів в умовах дистанційної освіти.

Бабай Л.В., соціальний педагог, голови ЦК

3. Про деякі питання з методичної роботи.

Ткаченко В.М., завідувач нмк

4. Про виконання рішень педагогічної та методичної ради.

Козуб К.І., секретар педагогічної ради

5. Про підготовку до акредитації освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти

Давлетшина Л.В., заступник директора з НР

6. Про формування переліку вибірових освітніх компонентів на 2023-2024 навчальний рік

Давлетшина Л.В., заступник директора з НР

7. Про організацію роботи приймальної комісії.

Судакова О.В., відповідальний секретар приймальної комісії

8. Про результати профорієнтаційної роботи на відділеннях.

Завідувачі відділень.

- 1.1. Слухали:** *Фоменко О.Л., завідувача бібліотеки*, з доповіддю про бібліотеку коледжу як центр підтримки освітнього процесу в умовах воєнного стану.
- 1.2. Слухали:** *Бабай Л.В., соціального педагога*, з доповіддю про громадська, пошуково-дослідна та творча співпраця педагогічного та студентського колективів в умовах дистанційної освіти.
- 1.3. Слухали:** *Ткаченко В.М., завідувача нмк*, з інформацією про деякі питання з методичної роботи.
- 1.4. Слухали:** *Козуб К.І., секретаря педагогічної ради*, з інформацією про виконання рішень педагогічної та методичної ради.
- 1.5. Слухали:** *Давлетшину Л.В., заступника директора з НР*, з інформацією про підготовку до акредитації освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти

- 1.6. Слухали:** *Давлетшину Л.В., заступника директора з НР, з інформацією про формування переліку вибірових освітніх компонентів на 2023-2024 навчальний рік*
- 1.7. Слухали:** *Судакову О.В., відповідального секретаря приймальної комісії з інформацією про організацію роботи приймальної комісії.*
- 1.8. Слухали:** *Сасімову І.А., Немцову І.В., завідувачів відділень, з інформацією про результати профорієнтаційної роботи на відділеннях.*

Рішення педагогічної ради

1. З метою повного, якісного і оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування студентів, викладачів, співробітників коледжу та інших категорій користувачів

1.1 Продовжувати комплектування фонду бібліотеки новими виданнями навчальної, довідкової та нормативної літератури

Відповідальні: Фоменко О.Л.

Термін виконання: постійно

1.2 Посилити співпрацю бібліотеки та викладачів при комплектуванні фонду новими виданнями

Відповідальні: Фоменко О.Л., викладачі

Термін виконання: постійно

1.3 Організувати передплату періодичних видань на 2024 рік

Відповідальні: Фоменко О.Л.

Термін виконання: жовтень 2023 року

2. З метою створення позитивного іміджу бібліотеки та посилення культурно-просвітницької роботи, сприяння вихованню у студентської молоді кращих людських і громадянських якостей, пробудження інтересу і любові до книги

2.1 Забезпечити комплектування фонду художньою літературою українських та зарубіжних авторів

Відповідальні: Фоменко О.Л.

Термін виконання: постійно

2.2 Активно використовувати інноваційні технології в просвітницькій та культурно-виховній роботі (віртуальне інформування; книжкові інсталяції; бібліотрейлери (відео-презентація книг); флешмоби тощо)

Відповідальні: Фоменко О. Л.

Термін виконання: постійно

3. З метою розширення номенклатури бібліотечних послуг, підвищення їх якості на основі нової інформаційної техніки і технологій, комп'ютеризації інформаційно-бібліотечних процесів

3.1 Продовжувати роботу по створенню електронної бібліотеки

Відповідальні: Фоменко О.Л.

Термін виконання: постійно

3.2 Проводити роботу по наповненню та постійному оновленню сторінки бібліотеки на сайті коледжу

Відповідальні: Фоменко О.Л.

Термін виконання: постійно

3.3 Відновити роботу сторінки бібліотеки у соціальній мережі Facebook

Відповідальні: Фоменко О. Л.

Термін виконання: липень 2023 р.

4. З метою систематизації та збереження інтелектуального та фахового досвіду педагогічного колективу ВСП "Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ" покращити систему швидкого обміну поточною інформацією між бібліотекою та адміністрацією, відділеннями, цикловими комісіями

4.1 Передавати до бібліотеки обов'язковий примірник електронних та друкованих навчально-методичних праць викладачів

Відповідальні: Фоменко О.Л., голови циклових комісій, викладачі

Термін виконання: протягом року

4.2 Зібрати матеріал та підготувати «Каталог інноваційних розробок»

Відповідальні: Ткаченко В. М., Фоменко О. Л. Термін виконання: вересень 2023 р.

4.3 Надавати до бібліотеки інформацію про публікації та участь викладачів коледжу у конференціях та семінарах

Відповідальні: Фоменко О.Л., голови циклових комісій, викладачі

Термін виконання: протягом року

5. На виконання Рекомендацій Міністерства культури та інформаційної політики України щодо актуалізації бібліотечних фондів у зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України

5.1 Провести перевірку та вилучити з бібліотечного фонду фізично зношені та морально застарілі видання, зокрема періоду СРСР, за виключенням окремих документів, що становлять ядро бібліотечного фонду (зокрема, видання краєзнавчого характеру, книжкові пам'ятки тощо).

Відповідальні: Фоменко О.Л.

Термін виконання: до 01 жовтня 2023

р.

5.2 Здійснити списання документів з бібліотечних фондів здійснюється відповідно до вимог, встановлених нормативно-правовими актами у сфері бухгалтерського обліку.

Відповідальні: Фоменко О.Л.

Термін виконання: до 01 листопада 2023 р.

6. З метою забезпечення професійного розвитку та підвищення кваліфікації

6.1 Приймати участь у онлайн конференціях, тренінгах, вебінарах, семінарах з актуальних питань бібліотечної справи, які організовують та проводять провідні наукові бібліотеки України

Відповідальні: Фоменко О. Л.

Термін виконання: постійно

6.2 Продовжувати співпрацю з Українською бібліотечною асоціацією та Харківським обласним відділенням (філією) ВГО «Українська бібліотечна асоціація» (ХОВ УБА) для розвитку професійного потенціалу працівників бібліотеки коледжу

Відповідальні: Фоменко О. Л.

Термін виконання: постійно

7. За дорученням Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 28.03.2023 № 1/4275-23 «Про забезпечення виконання наказів МОН від 30 вересня 2022 року № 871 (зі змінами) та від 20 березня 2023 року № 315» здійснити вибір підручників для 10 класів, поданих на конкурсний відбір підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників

7.1 Ознайомитись з електронними версіями оригінал-макетів підручників та здійснити їх вибір шляхом формування рейтингу з 25 квітня до 05 травня 2023 р.

Відповідальні: викладачі

Термін виконання: до 05 травня 2023 р.

8. З метою формування у здобувачів освіти національної свідомості, духовних цінностей, виховання почуття патріотизму, любові до українського народу, його історії, культури, поваги до державних символів та історичних святинь:

8.1 Продовжити розглядати нормативно-правові документи з питань національно-патріотичного та правового виховання, використовувати у виховній роботі передові педагогічні технології як умову для всебічного розвитку особистості здобувача освіти.

Термін: Постійно

Відп.: Бабай Л.В. завідувачі відділень,
класні керівники

8.2 Продовжити співпрацю з представниками правоохоронних органів щодо проведення лекцій з правової тематики.

Термін: Постійно

Відп. Бабай Л.В., завідувачі відділень,
класні керівники

8.3. Здійснювати психолого - педагогічну діагностику моральної та громадянської вихованості здобувачів освіти

Термін: Постійно

Відп. практичний психолог

8.4. Висвітлювати напрацювання педагогів із питань національно – патріотичного та правового виховання на веб-сайті коледжу

Термін: Постійно

Відп. Бабай Л.В., соціальний педагог,
Фоменко О.Л., зав. бібліотекою
Грицай В.А., лаборант

8.5. Активізувати роль органів студентського самоврядування щодо формування у здобувачів освіти активної громадянської позиції, духовно – моральних цінностей, патріотизму, розвитку особистісного потенціалу

Термін: Постійно

Відп. Бабай Л.В., соціальний педагог
завідувачі відділень, Кузнецов А.,
голова студради

Голова педагогічної ради коледжу

Ольга БОНДАРЕНКО

Секретар

Катерина КОЗУБ