

Протокол №1
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості ДБТУ»

29.08.2022

Голова педагогічної ради: **БОНДАРЕНКО Ольга**, директор коледжу

Секретар педагогічної ради: **КОЗУБ Катерина**, викладач

Присутні: 53 викладачів

Порядок денний

1. Представлення нових викладачів, затвердження складу педагогічної ради, вибори секретаря.
Бондаренко О.М., директор коледжу
2. Про результати роботи приймальної комісії.
Судакова О.В., відповідальний секретар приймальної комісії
3. Про результати роботи коледжу за 2021-2022 н.р. та завдання колективу на 2022-2023 н.р.
Бондаренко О.М., директор коледжу
4. Організація освітнього процесу на 2022-2023 н.р.
Давлетшина Л.В., заступник директора з НР
5. Підготовка до акредитації спеціальностей
Давлетшина Л.В., заступник директора з НР
6. Різне

1.1. Слухали: Бондаренко О.М., директора коледжу, яка представила нових викладачів та запропонувала ввести до складу педагогічної ради усіх педагогічних працівників коледжу, секретарем педагогічної ради призначити Козуб К.І., викладача

1.2 Ухвалили:

- Ввести до складу педагогічної ради всіх педагогічних працівників коледжу.
- Секретарем педагогічної ради призначити Козуб К.І., викладача

Результати голосування

За-53; Проти- 0; Утримались- 0.

2.1.Слухали: Судакову О.В., відповідального секретаря приймальної комісії, з інформацією про результати роботи приймальної комісії.

2.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома

3.1.Слухали: Бондаренко О.М., директора коледжу, з доповіддю про результати роботи коледжу за 2021-2022 навчальний рік та завдання колективу на 2022-2023 навчальний рік. *(Доповідь додається).*

4.1 Слухали: Давлетшину Л.В., заступника директора з НР, з інформацією про організацію освітнього процесу на 2022-2023 н.р.

5.1 Слухали: Давлетшину Л.В., заступника директора з НР, з інформацією про підготовку до акредитації спеціальностей

5.2 Ухвалили: Інформацію прийняти до відома.

Рішення педагогічної ради:

I. На виконання Закону України «Про фахову передвищу освіту», з метою якісної організації освітнього процесу з підготовки молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів:

1.1. Організувати та забезпечити освітній процес в умовах введення в Україні воєнного стану відповідно до Указу Президента України №64/2022 від 24.02.2022, продовженням строку дії воєнного стану відповідно до Указів Президента України №133/2022 від 14.03.2022, №259/2022 від 18.04.2022, від 17.05.2022 №341/2022, №573/2022 від 17.08.2022

*Відповідальні: Давлетшина Л.В.,
педагогічні працівники*

1.2. Забезпечити виконання складових Державних стандартів фахової передвищої освіти, продовжити роботу з удосконалення дистанційної системи управління освітнім процесом у Коледжі та зі створення медіатеки, електронної бібліотеки, курсів дистанційного навчання в системі L-Cloud як інструменту дистанційного та змішаного навчання.

*Відповідальні: Давлетшина Л.В.,
Ткаченко В.М.,
Зав. відділеннями
Голови ЦК*

1.3. Організувати та забезпечити викладання навчальних дисциплін за вибором здобувачів фахової передвищої освіти, що формують загальні та спеціальні компетенції для певної спеціальності на запит особи та задоволення потреб суспільства в галузі харчової промисловості згідно з Положенням про вибір навчальних дисциплін студентами ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ».

*Відповідальні: Давлетшина Л.В.,
Ткаченко В.М.,
Зав. відділеннями
Голови ЦК*

1.4. Продовжити впровадження в освітній процес у коледжі дуальну форму навчання згідно з вимогами Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06 2019, користуючись Положенням про дуальну форму здобуття професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженим наказом МОН від 12.12.2019 № 1551.

*Відповідальні: Давлетшина Л.В.,
Чуйкова С.В.
Голови ЦК*

1.5. Забезпечити підготовку студентів 2-го курсу до складання ДПА у формі ЗНО шляхом навчання на підготовчих курсах у Коледжі.

Відповідальні: Давлетшина Л.В.,

Зав. відділень

1.6. Висвітлювати актуальні події та результати досягнень здобувачів освіти на сайті Коледжу. Оперативно вносити необхідну інформацію з роботи структурних підрозділів Коледжу.

Відповідальні: Грицай В.,

керівники підрозділів

1.7. Продовжити впровадження індивідуальних навчальних планів студентів для підготовки фахових молодших бакалаврів

Відповідальні: Давлетшина Л.В.,

Зав. відділеннями

1.8. Затвердити освітньо-професійні програми та навчальні плани на 2022-2023 н. р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В.

1.9. Призначити завідувачів відділень, голів циклових комісій, завідувачів кабінетами, класних керівників та встановити педагогічне навантаження на 2022-2023 н. р.

Відповідальні: Давлетшина Л.В.,

Матюшенко О.В.

II. З метою забезпечення дієвого контролю за якістю освітнього процесу:

2.1. Продовжити удосконалення системи внутрішнього контролю за станом та якістю освітнього процесу на відділеннях.

Відповідальні: Давлетшина Л.В.,

Керівники підрозділів

2.2. Постійно проводити моніторинг рівня навчальних досягнень студентів, здійснювати роботу, направлену на збереження контингенту студентів.

Відповідальні: Давлетшина Л.В.,

Керівники підрозділів,

Викладачі

2.3. Провести акредитацію спеціальності 181 за освітньо-професійними програмами Зберігання, консервування та переробка молока, Зберігання, консервування та переробка м'яса, Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчових концентратів, Виробництво харчової продукції

Відповідальні: Давлетшина Л.В.,

Немцова І.В.,

Сасімова І.А.

Голови циклових комісій,

Викладачі

2.4. Привести у відповідність навчальну документацію з урахуванням законодавчих вимог та зміни назви Коледжу.

Відповідальні: голови ЦК,

Викладачі

III. Для ефективної організації методичної роботи Коледжу з урахуванням необхідності впровадження дистанційного навчання:

3.1. Дотримуватися нормативно-правового забезпечення з питань організації методичної роботи згідно з Законом України «Про фахову передвищу освіту» та в умовах воєнного стану.

*Відповідальні: Ткаченко В.М.,
Викладачі*

3.2. Брати участь у фахових науково-методичних заходах, що проводяться в режимі онлайн: науково-методичних конференціях, майстер-класах, семінарах, вебінарах, панельних дискусіях та ін.

*Відповідальні: Ткаченко В.М.,
Викладачі*

3.3. Пропагувати навчально-методичні напрацювання Коледжу через публікації відповідних матеріалів у фахових виданнях.

*Відповідальні: Ткаченко В.М.,
Викладачі*

3.4. Популяризувати професійні досягнення здобувачів освіти, залучати їх до участі у студентських науково-дослідних заходах (конференціях, семінарах, панельних дискусіях та ін.), предметних конференціях (олімпіадах, турнірах, вікторинах), що проводяться в режимі онлайн.

*Відповідальні: Ткаченко В.М.,
Викладачі*

3.5. Активно використовувати пропозиції ЗВО, які мають ліцензії на роботу курсів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, щодо дистанційного навчання на тематичних спецкурсах.

*Відповідальні: Ткаченко В.М.,
Викладачі*

3.6. Користуватися пропозиціями КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» на сайті: «Курси підвищення кваліфікації. Дистанційний етап»:

- навчання на тематичних спецкурсах;
- курси підвищення кваліфікації за напрямками;
- новини блогу «Секції інформатизації та дистанційного навчання»;
- інформація інтернет-марафону з дистанційного навчання (практичні поради і допомога щодо здійснення навчання в різних технічних умовах).

*Відповідальні: Ткаченко В.М.,
Викладачі*

3.7. Продовжувати співпрацю в умовах онлайн з інститутом післядипломної освіти та кафедрами університету.

*Відповідальні: Ткаченко В.М.,
Викладачі*

3.8. Брати участь у роботі «Школи педагогічної майстерності» Коледжу в режимі онлайн.

*Відповідальні: Ткаченко В.М.,
Викладачі*

3.9. Ефективно використовувати інтернет ресурси для самоосвіти EdEra, Prometheus, Освіторія та інші.

*Відповідальні: Ткаченко В.М.,
Викладачі*

IV. З метою якісної організації виховної роботи та формування всебічно-розвиненої особистості здобувача освіти:

4.1. Здійснювати заходи спрямовані на розвиток у студентів національної свідомості, патріотизму, любові до свого народу, до України, активної громадянської позиції, відданості у служінні Батьківщині, політичної та правової культури;

*Відповідальні: Зав. відділеннями,
Класні керівники*

4.2. Використовувати у виховній роботі новітні педагогічні технології як умови для всебічного розвитку особистості студента, в тому числі дистанційних та змішаних;

*Відповідальні: Зав. відділеннями,
Класні керівники*

4.3. Розвивати творчий потенціал студентів через їх участь у предметних гуртках, гуртках технічної творчості, клубах за інтересами, спортивних секціях, різноманітних конкурсах, фестивалях, олімпіадах, конференціях, спортивних змаганнях різного рівня тощо;

*Відповідальні: Зав. відділеннями,
Класні керівники, викладачі*

4.4. Удосконалювати форми профілактично-роз'яснювальної роботи зі студентами , які потребують посиленої педагогічної уваги;

*Відповідальні: Давлетшина Л.В.
Зав. відділеннями,
Класні керівники*

4.5. Підвищувати ефективність студентського самоврядування в організації освітнього процесу, участі в молодіжних конференціях, соціальних проектах, волонтерських рухах, студентських олімпіадах, конкурсах, змаганнях.

*Відповідальні: Зав. відділеннями,
Класні керівники*

4.6 Регулярно оновляти та інформаційно наповнювати сайт коледжу;

*Відповідальні: Давлетшина Л.В.,
Керівники підрозділів,
Грицай В.*

V. З метою якісної організації практичного навчання здобувачів освіти Коледжу:

5.1. Продовжити укладання угод про співпрацю з провідними підприємствами харчової галузі та господарств ресторанного типу.

*Відповідальні: Чуйкова С.В.,
Керівники практики*

5.2. Продовжити створення економіко-господарських паспортів базових підприємств.

Відповідальні: Чуйкова С.В.,

Керівники практики

5.3. Посилити роль циклових комісій при проведенні технологічної та переддипломної практики здобувачів освіти з метою встановлення зв'язків з підприємствами та посилення контролю за проходженням практик.

Відповідальні: Чуйкова С.В.,

Керівники практики

5.4. Проводити підсумки по результатам виробничої практики за спеціальностями.

Відповідальні: Чуйкова С.В.,

Керівники практики

5.5. З метою сприяння працевлаштування випускників коледжу Центром практики, працевлаштування та кар'єрного росту студентів:

- продовжити встановлення соціального партнерства з підприємствами та забезпечення оперативного заповнення вакансій;
- створення бази даних про студентів і випускників, що звернулися до Центру щодо працевлаштування та накопичення банку потенційних підприємств;
- надання інформації здобувачам освіти та випускникам про вакантні місця щодо пошуку роботи;
- використання мережі Інтернет для пошуку вакансій;
- взаємодія із Харківським обласним та міським центрами зайнятості;
- проведення семінарів з питання дотримання трудового законодавства про зайнятість населення, оплату праці та охорону праці, особливості зайнятості молоді разом з Центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Департаменту у справі сім'ї молоді та спорту Харківської міської ради.

Відповідальні: Чуйкова С.В.,

Керівники практики

VI. З метою ефективного використання та збереження матеріально-технічної бази коледжу:

6.1. Продовжити роботу над відновленням та зміцненням МТБ Коледжу, розпочати роботи зі встановлення пожежної сигналізації.

Відповідальні: Зубрілкін О.В.

6.2. Підтримувати у належному стані навчальне обладнання, меблі, навчальні приміщення у відповідному стані згідно вимогам законодавства.

Відповідальні: Зубрілкін О.В.,

Завідувачі кабінетами, лабораторіями, майстернями

6.3. Забезпечити економне та раціональне використання бюджетних коштів, виконання заходів з економії усіх видів енергоносіїв (тепло, газ, вода, електроенергія) у Коледжі та гуртожитку.

Відповідальні: Зубрілкін О.В.,

Завідувачі кабінетами, лабораторіями, майстернями

Голова педагогічної ради коледжу

Ольга БОНДАРЕНКО

Секретар

Катерина КОЗУБ