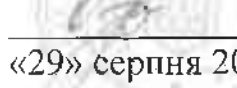


ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Відокремленого
структурного підрозділу «Харківський
фаховий коледж харчової
промисловості Державного
біотехнологічного університету»

 Ольга БОІДАРЕНКО
«29» серпня 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду класних керівників
Відокремленого структурного підрозділу
«Харківський фаховий коледж харчової
промисловості Державного біотехнологічного
університету»

Розглянуто на засіданні
Педагогічної ради коледжу
Протокол 1 від 29.08.2024 р.

Введено в дію з 01.09.24 року
наказом в.о. директора коледжу

№ 10-001/24 від 20.08.24 року.

Харків, 2024

ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ РОБОТИ РАДИ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ

Рада класних керівників навчальних груп об'єднує в своєму складі класних керівників усіх навчальних груп коледжу.

Керівництво роботою ради класних керівників здійснює заступник директора з навчально - виховної роботи, організацію - голова Ради класних керівників.

Робота ради класних керівників проводиться за планом, який складається на семестр або навчальний рік і затверджується директором коледжу.

Завдання Ради класних керівників:

Удосконалення науково-методичного рівня організації виховної роботи у коледжі, вивчення і узагальнення кращого досвіду комплексного підходу до організації виховного процесу в студентських групах, запровадження досягнень світової педагогічної науки, традицій національної педагогіки та психології.

Основний зміст роботи Ради класних керівників:

- удосконалення методичного забезпечення роботи класних керівників;
- забезпечення відповідного рівня проведення виховних заходів у навчальних групах на основі аналізу і оцінки рівня проведення виховних заходів і рівня вихованості студентів;
- систематичне поповнення педагогічних і професійних знань класних керівників та удосконалення методичного і наукового рівня виховної роботи.

Порядок обрання голови Ради класних керівників:

Голова Ради класних керівників обирається на засіданні ради класних керівників більшістю голосів. Термін роботи – три роки. Після закінчення терміну може обиратися повторно.

Може припинити свою діяльність на посаді:

- у разі відмови з особистих причин;
- у разі звільнення з місця роботи;
- у разі припинення керівництва навчальною групою;
- на основі звернення 2\3 членів ради класних керівників до директора про переобрання голови ради.

Обов'язки голови Ради класних керівників:

- планування та організація роботи Ради класних керівників;
- розгляд планів роботи з виховання студентської молоді в навчальних групах та надання методичної допомоги щодо їх складання;
- вивчення роботи членів Ради класних керівників, організація контролю за якістю проведення виховних заходів, організація взаємовідвідування

- виховних заходів;
- підготовка і обговорення відкритих виховних заходів;
 - облік виконання раніше прийнятих рішень та інформування на чергових засіданнях Ради класних керівників;
 - підготовка звітної документації про роботу Ради класних керівників заступнику директора з навчально-виховної роботи.

Обов'язки членів Ради класних керівників:

- відвідувати засідання і брати активну участь у його роботі;
- виконувати розпорядження директора коледжу та заступника директора з навчально-виховної роботи;
- виконувати рішення, прийняті на засіданні Ради класних керівників.

Планування роботи Ради класних керівників

1. **Аналіз роботи Ради класних керівників** за минулий рік. Реалізація проблемних питань виховної роботи, рівень педагогічного впливу та ефективність проведеної роботи.

На основі аналізу Ради класних керівників визначаються (або продовжуються) проблемні питання на плановий рік і узгоджуються на педагогічній раді.

2. У розділ **Організаційна робота** включаються питання підготовки, організації, проведення відповідних заходів, спрямованих на підвищення відповідного методичного рівня класних керівників навчальних груп:

- підготовка і проведення засідань Ради класних керівників, тематичних виховних годин у групах, загальноколеджанських виховних заходів;
- складання графіків взаємовідвідування виховних заходів класними керівниками та проведення відкритих виховних заходів;
- підготовка довідкових та звітних матеріалів для обговорення на засіданнях ради класних керівників, педагогічній Раді, батьківських зборах;
- відбір сценаріїв та їх рецензування для друку у фахових виданнях.

3. Розділ **Методична робота** охоплює роботу членів Ради класних керівників з реалізації проблемних питань виховної роботи, а саме:

- підготовка доповідей, методичних розробок, творчих робіт з питань виховання студентської молоді;
- розробка сценаріїв і проведення виховних заходів;
- проведення анкетування, тестування в академічній групі;
- підбір питань анкет, тестів.

Вивчення і узагальнення кращого досвіду організації виховної роботи в студентських групах з подальшим представленням для друку в збірнику "З досвіду роботи".

4. Розділ **Відкриті виховні заходи** повинен охоплювати різні напрями виховання студентської молоді.

З метою удосконалення форм і методів виховання, підвищення рівня проведення виховних заходів повинні обговорюватись на засіданнях Ради класних керівників.

5. Засідання Ради класних керівників проводяться один раз на місяць.

До участі в роботі Ради класних керівників за необхідністю залучаються: вихователь гуртожитку, завідувач бібліотекою, керівник фізичного виховання, завідувач методичного кабінету, керівники гуртків, керівник художньої самодіяльності, голова Ради студентського самоврядування.

Засідання можуть проводитись як загальні для всіх класних керівників, так і по секціях:

- класних керівників окремих відділень;
- класних керівників студентських груп за курсами навчання;
- класних керівників груп з досвідом роботи менше трьох років.

На засідання виносяться питання методичного характеру (виступи досвідчених класних керівників, доповіді науковців), практичного (вирішення педагогічних ситуацій), обговорення проведених виховних заходів; узагальнення кращого досвіду роботи; обговорення новин педагогічної літератури, поповнень бібліотечного фонду.