

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора Відокремленого
структурного підрозділу «Харківський
фаховий коледж харчової промисловості
Державного біотехнологічного
університету»

Ольга БОНДАРЕНКО

«22» грудня 2021 року

**ПРАВИЛА
ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ
У СТУДЕНТСЬКОМУ ГУРТОЖИТКУ**

Відокремленого структурного підрозділу «Харківський
фаховий коледж харчової промисловості Державного
біотехнологічного університету»

Розглянуто на засіданні
Педагогічної ради коледжу
Протокол № 4
від «22» грудня 2021 року

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила внутрішнього розпорядку у студентському гуртожитку Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» (далі - Правила) встановлюють єдиний внутрішній розпорядок діяльності гуртожитку, визначають порядок поселення, виселення, обов'язки та відповідальність мешканців гуртожитку для забезпечення повної реалізації завдань коледжу відповідно до чинного законодавства.

1.2. Основними нормативними документами, що регулюють діяльність гуртожитку, є Закон України «Про фахову передвищу освіту», Примірне положення про користування гуртожитками, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року N498, Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти (наказ МОН №1452 від 21.11.2019 року), Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету», Положення про студентський гуртожиток Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету», накази, розпорядження директора коледжу та інші чинні нормативно-правові акти.

1.3. Правила є обов'язковими для студентів та інших категорій мешканців гуртожитку незалежно від форм їх відносин з коледжем.

1.4. Знання та чітке дотримання Правил дозволяє повною мірою реалізувати питання і подальшого покращення дисципліни, правопорядку, виховання, організації дозвілля, вирішення соціальних питань та дотримання моральних норм серед мешканців гуртожитку.

1.5. Правила є документом прямої дії, при необхідності реалізація окремих пунктів регулюється наказами та розпорядженнями директора коледжу.

1.6. Студентський гуртожиток коледжу призначається для розміщення на умовах обслуговування студентів, які прибули з інших міст, районів на навчання до коледжу і мають потребу в житлі. На наявні вільні місця можуть розміщуватися студенти інших закладів освіти.

1.7. Право на проживання в гуртожитку надається студентам тільки на період їх навчання в коледжі.

II. НАДАННЯ МІСЦЯ В ГУРТОЖИТКУ І КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ

2.1. Поселення студентів до гуртожитку здійснюється за їх заявами та наказом директора коледжу згідно зі списками, що подають завідувачі відділень, узгоджені зі студентським самоврядуванням. Під час вселення підписується договір найму жилої площі між кожним мешканцем гуртожитку і директором коледжу.

2.2. Практичне поселення до гуртожитку розміщення в кімнатах здійснює завідувач гуртожитку за участю студентської ради, керуючись принципом належності студентів до даного курсу або академічної групи. Студенти, що проживають у гуртожитку, можуть бути переселені адміністрацією за узгодженням зі студентською радою з однієї кімнати до іншої. Самовільне переселення мешканців забороняється.

2.3. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу, а також подання дійсної довідки про результати флюорографічного обстеження.

2.4. Особі, яка поселяється до гуртожитку, надається ліжко-місце або певне окреме жила приміщення (кімната), майно, за переліком, зазначеним у договорі найму жилої площі в гуртожитку коледжу, перепустка на право входу до гуртожитку. Така

особа обов'язково ознайомлюється під підпис з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку коледжу, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки.

2.5. У разі поселення до гуртожитку коледжу неповнолітньої особи, її батьки або інші законні представники письмово засвідчують, що вони ознайомлені з цими правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку коледжу.

2.6. Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку коледжу, повторно після закінчення літнього канікулярного періоду, переважно надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

2.7. Оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснюється посадовою особою коледжу, до функціональних обов'язків якої належить виконання таких дій.

2.8. Після закінчення навчання в коледжі, після відрахування з коледжу незалежно від підстав або у випадку закінчення терміну проживання в гуртожитку коледжу, або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку мешканець повинен передати все майно гуртожитку, що було надано йому в користування, а також кімнату в належному стані та виселитися із гуртожитку коледжу в двотижневий термін з дати реєстрації наказу про відрахування або отримання рішення про виселення з гуртожитку.

2.9. Тимчасове поселення до студентського гуртожитку родичів студентів, слухачів підготовчих курсів, осіб, які прибули у відрядження до коледжу, інших громадян може проводитися на вільні місця завідувачем гуртожитку за згодою директора коледжу.

2.10. Вступники, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; вступники, які подали апеляцію, — у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; вступники, які не зараховані до коледжу за конкурсом, — протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування. Вступники, які успішно склали усі вступні випробування, звільняють місце в гуртожитку впродовж трьох діб після їх завершення.

2.11. Плата за користування гуртожитком береться зі студента в установленому порядку за весь час проживання, включаючи й канікули.

2.12. Від оплати за проживання у гуртожитку звільняються студенти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, а також інші особи, які мають таке право згідно з чинним законодавством. Вступники, які поселяються в гуртожиток на період вступних випробувань, здійснюють оплату щодобово. За несплату встановленої суми протягом місяця мешканець гуртожитку підлягає виселенню з гуртожитку з обов'язковою компенсацією необхідної суми.

2.13. Адміністрація разом зі студентською радою коледжу має право на виділення в гуртожитку кімнат для проживання сімей студентів із дотриманням санітарних норм проживання.

2.14. Якщо студент користується електропобутовими приладами, то він повинен вносити додаткову плату за спожиту електроенергію в установленому порядку.

2.15. Майно гуртожитку для індивідуального користування, а також речі загального використання видаються під розписку студентам, які проживають у гуртожитку. Відповідальність за збереження майна покладається на осіб, які одержали це майно. У кожній кімнаті має бути опис майна за підписом завідувача гуртожитком.

2.16. Особисті речі студента, який вибуває більше ніж на один тиждень, повинні зберігатися в камері схову, яка обладнана для цієї мети полицями, вішалками для верхнього одягу та вентиляцією.

2.17. У гуртожитку організовуються пральні, кухні, камера схову, робочі кімнати, медичний пункт, приміщення побутового обслуговування, туалетні кімнати.

2.18. Обладнання кімнат проводиться з таким розрахунком, щоб забезпечувалась можливість успішного виконання домашніх завдань згідно з Індивідуальним навчальним планом.

2.19. У приміщеннях для приготування їжі (кухнях) повинні бути плити, необхідна кількість столів, раковина-мийка.

2.20. Обладнання пральної повинно забезпечувати можливість прання, сушки і прасування особистої білизни.

2.21. Студентам, які проживають у гуртожитку, додається перепустка на право входу до гуртожитку.

2.22. Вхід до гуртожитку:

2.22.1. Повнолітні мешканці гуртожитку коледжу мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від зазначених осіб у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з будівлі гуртожитку.

2.22.2. Неповнолітні мешканці гуртожитку коледжу мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку за умови відповідної письмової згоди батьків або інших законних представників такої особи. Така згода є обов'язковою складовою договору найму жилої площі для зазначених осіб.

2.22.3. В особливих випадках (офіційного повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха тощо) коледж може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку, про що здобувачі освіти повідомляються в обов'язковому порядку.

2.22.4. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8.00 до 22.00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що засвідчує його особу, і реєструється в журналі відвідувачів. Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишивши при цьому свою перепустку черговому гуртожитку. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку покладається на осіб, які їх запросили. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу із гуртожитку коледжу. До гуртожитку для відвідування не допускаються особи, які:

- не надали черговому документ, що посвідчує особу;
- перебувають у стані алкогольного, токсичного чи наркотичного сп'яніння;
- намагаються пронести до гуртожитку алкогольні напої або інші заборонені речі та предмети;
- порушують або раніше порушували громадський порядок чи правила внутрішнього розпорядку.

2.22.5. Представники адміністрації коледжу, педагогічні та інші працівники в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку коледжу (входити до нього та виходити з нього). Зазначені особи мають право входити до жилих приміщень мешканців гуртожитку коледжу без їхнього дозволу за умови присутності представників органів студентського самоврядування гуртожитку з обов'язковим інформуванням про це всіх мешканців відповідного жилого приміщення.

2.23. Мешканці гуртожитку коледжу за погодженням з адміністрацією можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. При їх проведенні

необхідно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та дотримання санітарно-гігієнічних вимог. З 23.00 години в гуртожитку повинна дотримуватись повна тиша, в кімнатах вимикається світло, освітленими залишаються тільки коридори та місця загального користування.

2.24. У гуртожитку повинна бути книга скарг і пропозицій, яка зберігається у завідувача гуртожитком або чергового, і подається для запису скарг і пропозицій за вимогою.

2.25. У гуртожитку повинна бути книга для запису зауважень осіб, які перевіряють гуртожиток.

ІІІ. САМООБСЛУГОВУВАННЯ У СТУДЕНТСЬКОМУ ГУРТОЖИТКУ

3.1. Студенти, вступники та інші мешканці проживають у гуртожитку на умовах самообслуговування. Вони повинні підтримувати чистоту й порядок у кімнатах, де проживають, та в місцях загального користування.

3.2. Роботу з самообслуговування організовує студентська рада гуртожитку.

3.3. З метою внутрішнього контролю за санітарним станом гуртожитку студентська рада гуртожитку щотижня проводить контрольний огляд кімнат. Результати контрольного огляду розглядаються на засіданні студентської ради гуртожитку, де приймаються конкретні рішення до порушників або заохочення мешканців, які утримують свої кімнати у зразковому стані, розробляються заходи для поліпшення побуту й відпочинку мешканців гуртожитку.

ІV. ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ КОЛЕДЖУ

4.1. Адміністрація коледжу несе відповідальність за правильну експлуатацію і санітарний стан гуртожитку, підтримання в ньому запровадженого порядку організації побуту, виховну роботу серед студентів.

4.2. Адміністрація коледжу зобов'язана:

4.2.1. Відкривати, обладнувати і підтримувати гуртожиток відповідно до встановлених санітарних правил;

4.2.2. Укомплектовувати гуртожиток меблями, постільними принадлежностями та іншим інвентарем відповідно до встановлених типових норм.

V. ВИХОВАТЕЛЬ ГУРТОЖИТКУ ТА ЙОГО ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Вихователь гуртожитку підпорядковується заступнику директора з виховної роботи і відповідає за виховну та культурно-масову роботу в гуртожитку.

5.2. Вихователь гуртожитку зобов'язаний:

5.2.1. Розробляти план виховної роботи на рік по семестрах і узгоджувати зі студентською радою та заступником директора з виховної роботи;

5.2.2. Вихователь гуртожитку разом зі студентською радою беруть участь у підготовці та проведенні конкурсів на кращу кімнату, поверх, кухню;

5.2.3. Вихователь гуртожитку повинен залучати студентів до участі в культурних заходах гуртожитку, роботі гуртків, клубів за інтересами;

5.2.4. Вихователь гуртожитку проводить зустрічі з батьками мешканців гуртожитку, індивідуальні бесіди зі студентами, які вимагають посиленої уваги;

5.2.5. Вихователь гуртожитку разом з головами циклових комісій та заступником директора з виховної роботи розробляє різноманітні заходи для студентів, які проводяться в гуртожитку викладачами коледжу у вільний час.

VI. ЗАВІДУВАЧ ГУРТОЖИТКУ ТА ЙОГО ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Завідувач гуртожитку підпорядковується директору коледжу і відповідає за збереження будівлі гуртожитку, обладнання, м'якого та твердого інвентарю, що знаходиться в гуртожитку, за санітарний і протипожежний стан гуртожитку й території. В його підпорядкованості знаходяться і несуть відповідальність за збереження майна та інвентарю каштелян та обслуговуючий персонал гуртожитку.

6.2. Завідувач гуртожитком зобов'язаний:

6.2.1. Проводити вселення в гуртожиток тільки при наявності договору найму;

6.2.2. Видавати мешканцям необхідний інвентар;

6.2.3. Проводити інструктаж з безпеки життєдіяльності для студентів, які вселяються в гуртожиток;

6.2.4. Забезпечувати чистоту і порядок у гуртожитку і на його території, а також дотримання правил внутрішнього розпорядку й правил протипожежної безпеки;

6.2.5. Забезпечувати охорону гуртожитку, дотримання пропускового режиму, перепустки оформляти в триденний строк;

6.2.6. Забезпечити безперервне постачання прибиральним інвентарем і матеріалами, необхідними для прибирання й підтримання в чистоті приміщень і території;

6.2.7. Не менше одного разу на місяць проводити перевірку оплати за проживання в гуртожитку і звірення з бухгалтерією коледжу щодо оплати та наявності матеріальних цінностей;

6.2.8. Своєчасно подавати адміністрації коледжу пропозиції щодо поліпшення житлово-побутових умов мешканців гуртожитку;

6.2.9. Подавати доповідні записки адміністрації коледжу про грубі порушення мешканцями гуртожитку правил внутрішнього розпорядку.

VII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ

7.1. Мешканець гуртожитку коледжу зобов'язаний:

7.1.1. Знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку коледжу;

7.1.2. Своєчасно та в повному обсязі відповідно до договору найму жилої площі в гуртожитку коледжу сплачувати за проживання, комунальні послуги, а також інші додаткові платні послуги, якими він користується;

7.1.3. Підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та в місцях загального користування;

7.1.4. Дбайливо ставитись до майна гуртожитку коледжу, економно й раціонально витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;

7.1.5. Забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати, в якій він проживає, в завідувача гуртожитку, у тому числі при кожній заміні замка у дверях;

7.1.6. Своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;

7.1.7. Про всі надзвичайні події в гуртожитку коледжу терміново повідомляти адміністрацію коледжу, завідувача гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;

7.1.8. Не перешкоджати іншим особам у правомірному доступі до гуртожитку коледжу та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні;

7.1.9. У разі відлучення з гуртожитку коледжу більш ніж на 2 доби - попереджати про це адміністрацію гуртожитку;

- 7.1.10. Відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- 7.1.11. Дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;
- 7.1.12. Після закінчення навчання в коледжі виїхати з гуртожитку в двотижневий термін;
- 7.2. Мешканцю гуртожитку коледжу під час проживання у гуртожитку забороняється:
 - 7.2.1. Порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку коледжу;
 - 7.2.2. Палити, зберігати та використовувати електронні сигарети, кальяни, вживати та зберігати спиртні й слабоалкогольні напої, енергетики, наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння; грати в азартні ігри;
 - 7.2.3 Утримувати тварин і птахів;
 - 7.2.4.Самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку; використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в гуртожитку коледжу, без дозволу його адміністрації;
 - 7.2.5. Порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму, встановлені у відповідному населеному пункті згідно із законодавством;
 - 7.2.6. Самовільно змінювати місце проживання у гуртожитку коледжу, самовільно переробляти і переносити меблі та інвентар із однієї кімнати до іншої або переносити їх із робочих кімнат до жилих;
 - 7.2.7. Залишати сторонніх осіб після 22.00 години та на ночівлю.

VIII. СТУДЕНТСЬКА РАДА ГУРТОЖИТКУ

- 8.1. Студентська рада гуртожитку — це орган самоврядування студентів, які проживають у гуртожитку Коледжу.
- 8.2. Студентська рада гуртожитку функціонує з метою забезпечення та захисту прав студентів і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, самоорганізації мешканців гуртожитку та формування їх спільних ініціатив.
- 8.3. Студентська рада гуртожитку співпрацює з адміністрацією гуртожитку, а також з завідувачами відділень Коледжу.
- 8.4. Основним завданням студентської ради гуртожитку є участь у вирішенні питань, пов'язаних із покращенням житлово-побутових умов, участь студентської молоді в організації свого дозвілля та здорового способу життя тощо.
- 8.5. Студентська рада гуртожитку здійснює наступні функції:
 - 8.5.1. Спільно з завідувачем гуртожитку контролює і проводить поселення студентів до гуртожитку;
 - 8.5.2. Спільно з адміністрацією гуртожитку проводить роботу серед мешканців гуртожитку, які мають заборгованість по оплаті за проживання у гуртожитку;
 - 8.5.3. Контролює дотримання санітарних норм, використання приміщень за призначенням, правил безпеки при користуванні електричними, газовими та іншими приладами, користування меблями та іншим інвентарем згідно з типовими нормами;
 - 8.5.4. Контролює дотримання мешканцями правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, проводить роз'яснювальну роботу з метою попередження порушень правил внутрішнього розпорядку;
 - 8.5.5. Сприяє охороні громадського порядку в гуртожитку та на прилеглій території;
 - 8.5.6. Бере участь у підготовці гуртожитку до нового навчального року та

організації ремонтів (за згодою мешканців);

8.5.7. Забезпечує захист прав та свобод студентів, що сприяє задоволенню їх потреб у сфері навчання, побуту, оздоровлення, відпочинку тощо;

8.5.8. Допомогає адміністрації гуртожитку в облаштуванні побуту студентів у гуртожитку і здійснює заходи, спрямовані на його покращення;

8.5.9. Бере участь в організації дозвілля та відпочинку студентів;

8.5.10. Пропагує здоровий спосіб життя;

8.5.11. Проводить інформаційну діяльність;

ІХ. СТАРОСТИ ПОВЕРХІВ

9.1. На кожному поверсі обирається староста. За згодою мешканців він організовує і контролює чергування на поверсі, складає графік чергування; контролює організацію чергування у кімнатах, керує роботою старост кімнат.

9.2. Вказівка старости щодо дотримання правил внутрішнього розпорядку, затвердженого режиму дня, санітарних правил і правил протипожежної безпеки є обов'язковою для всіх мешканців на поверсі і відвідувачів.

9.3. Староста поверху спільно зі старостами кімнат планує й забезпечує виконання робіт, пов'язаних із самообслуговуванням мешканців. За згодою мешканців він організовує роботу щодо забезпечення збереження й підтримання порядку та чистоти в кухнях, умивальниках, жилих кімнатах, коридорах, сходових майданчиках поверху й на закріплених ділянках території гуртожитку. Староста поверху відповідає за санітарний стан поверху, збереження обладнання та інвентарю в місцях загального користування. За згодою мешканців староста поверху залучає їх до участі в роботі, яка пов'язана з ремонтом приміщень, обладнання, меблів та інвентарю.

Х. СТАРОСТИ КІМНАТ

10.1. Під час складання покімнатного списку мешканців, яким надається місце в гуртожитку, студентська рада в кожній кімнаті затверджує старосту. Староста організовує й контролює чергування в кімнаті.

10.2. Вказівка старости щодо дотримання правил внутрішнього розпорядку, затвердженого режиму дня, санітарних правил протипожежної безпеки є обов'язковими для всіх мешканців кімнати та відвідувачів.

10.3. Староста кімнати планує й здійснює контроль за виконанням усіма мешканцями кімнати робіт, які пов'язані із самообслуговуванням.

10.4. Староста кімнати дає заявки на ремонт електрообладнання, системи опалення тощо.

ХІ. ЧЕРГУВАННЯ В ГУРТОЖИТКУ

11.1. З метою дотримання мешканцями режиму дня, чистоти й порядку в гуртожитку за згодою мешканців щодня призначається з числа студентів із звільненням від занять першої пари — черговий поверху згідно з графіком, складеним старостою поверху та затвердженого студентською радою.

11.2. Черговий поверху зобов'язаний:

11.2.1. Забезпечити дотримання правил внутрішнього розпорядку і режиму дня на поверсі мешканцями, про випадки невиконання доповідати старості поверху;

11.2.2. Забезпечити своєчасне прибирання жилих кімнат черговими по кімнатах;

11.2.3. Не дозволяти виносити майно з поверхів без дозволу завідувача гуртожитком;

11.2.4.З'ясовувати наявність хворих і тих, що залишилися з різних причин, про це доповісти вихователю або завідувачу гуртожитком;

11.2.5. У випадку виникнення пожежі або аварії водопостачання, енергозабезпечення і газових приладів негайно доповісти черговому вахтеру;

11.2.6.Черговий поверху підтримує порядок і чистоту на поверхах, за згодою виконує регулярне прибирання в коридорах, холах, робочих кімнатах, на сходових майданчиках, виносить сміття з кухонь.

ХІІ. ПРАВИЛА І ОБОВ'ЯЗКИ ЧЕРГОВОГО КІМНАТИ

12.1. Черговий кімнати призначається з числа мешканців даної кімнати відповідно до графіка, складеного старостою кімнати.

12.2. Він підпорядковується старості кімнати і черговому поверху, від занять не звільняється.

12.3. Черговий кімнати зобов'язаний:

12.3.1. Після підйому виконати прибирання кімнати; вимагати від усіх мешканців кімнати заправити ліжка і прибрати особисті речі;

12.3.2. Забезпечити дотримання правил внутрішнього розпорядку і режиму дня мешканцями кімнати;

12.3.3. Забезпечити підтримання чистоти і порядку в кімнаті впродовж цілого дня, вимикати освітлення, гучномовець і зачинити вікна при вибутті на заняття;

12.3.4. Вжити заходів до порушників внутрішнього розпорядку і режиму дня в кімнаті з метою попередження або усунення порушень. Не допускати паління, вживання спиртних напоїв та наркотичних речовин у кімнаті.

ХІІІ. ЗАОХОЧЕННЯ ЗА ЗРАЗКОВУ ПОВЕДІНКУ В ГУРТОЖИТКУ

13.1. За зразкове дотримання правил внутрішнього розпорядку і режиму дня, за активну участь у культурно-масових заходах і виховній роботі, за зразковий порядок і роботу щодо поліпшення житлово- побутових умов проживання у гуртожитку студенти заохочуються:

- оголошенням подяки;
- нагородженням грамотою;
- нагородженням цінними подарунками.

13.2. Заохочення мешканцям гуртожитку виноситься директором коледжу за узгодженням зі студентською радою і за поданням заступника директора з виховної роботи. Заохочення оголошуються наказом директора, доводяться до відома всього колективу коледжу і заносяться до особової картки студента.

ХІV. СТЯГНЕННЯ ЗА ПОРУШЕННЯ ЦИХ ПРАВИЛ

14.1. Порушення мешканцями гуртожитку правил внутрішнього розпорядку і договору найму жилої площі призводить до дисциплінарних стягнень:

- винесення попередження;
- оголошення догани;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний рік;
- виселення з гуртожитку;
- відрахування з коледжу.

14.2. Дисциплінарні стягнення накладаються директором коледжу за поданням заступника директора з виховної роботи, оголошуються наказом, повідомляються студенту під розписку в триденний термін і заносяться до особової картки студента.

Наказ доводиться до відома всіх працівників і студентів коледжу. Адміністрація коледжу має право замість застосування дисциплінарного стягнення передати питання про порушення цих правил мешканцями гуртожитку на розгляд студентської ради коледжу.

14.3. До накладання стягнення від порушника потрібно вимагати пояснення в письмовій формі.

14.4. За кожне порушення може бути вжито тільки одне дисциплінарне стягнення.

14.5. Під час накладення дисциплінарного стягнення потрібно враховувати систематичність порушення правил внутрішнього розпорядку, обставини, при яких сталося порушення правил внутрішнього розпорядку.

14.6. Якщо впродовж року з дня накладення дисциплінарного стягнення студент не буде підданий новому дисциплінарному стягненню, то воно знімається. Адміністрація може видати наказ про зняття накладеного стягнення, не чекаючи закінчення строку, якщо студент не допустив нового порушення і проявив себе за минулий період з позитивної сторони.

14.7. До порушників правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку студентська рада має право вжити заходи громадського впливу:

- товариське попередження;
- громадський суд;
- громадська догана;

-ставити питання перед директором про застосування до винних заходів дисциплінарного впливу, аж до відрахування з коледжу.

14.8. Особи, які допускають псування майна і обладнання гуртожитку (меблів, електроосвітлення, газового обладнання, віконного скла, ламп та ін.), зобов'язані повністю відшкодувати заподіяний матеріальний збиток.

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора Відокремленого
структурного підрозділу «Харківський
фаховий коледж харчової промисловості
Державного біотехнологічного
університету»

Ольга БОНДАРЕНКО
«22» грудня 2021 року

**ПРАВИЛА
ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ
У СТУДЕНТСЬКОМУ ГУРТОЖИТКУ**

Відокремленого структурного підрозділу «Харківський
фаховий коледж харчової промисловості Державного
біотехнологічного університету»

Розглянуто на засіданні
Педагогічної ради коледжу
Протокол № 4
від «22» грудня 2021 року