

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора Відокремленого
структурного підрозділу «Харківський
фаховий коледж харчової промисловості
Державного біотехнологічного
університету»

Ольга БОНДАРЕНКО
«15» травня 2022 року



ПОЛОЖЕННЯ
про стейкхолдерів у Відокремленому структурному
підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової
промисловості Державного біотехнологічного університету»

Розглянуто на засіданні
Педагогічної ради коледжу
Протокол 10 від 15.05.2022 року

Введено в дію з 02.06.2022 року
наказом в.о. директора коледжу
№ 10-06/244 від 02.06.2022 року.

Харків 20__р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про стейкхолдерів у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» (далі – Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності з метою її постійного покращення у коледжі.

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту» «Про фахову передвищу освіту», Положення коледжу, Положення про організацію освітнього процесу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти інших нормативних документів.

1.3. Функція забезпечення якості освітньої діяльності, якості фахової передвищої освіти та якості освітньо-професійних програм коледжу реалізується в коледжі шляхом постійного моніторингу та діагностування стану освітнього процесу та його результатів.

1.4. Коледж створює відповідні умови для активної участі здобувачів освіти у процедурах щодо забезпечення якості освіти та використання у повній мірі своїх прав на здобуття якісної освіти. Вплив здобувачів освіти на забезпечення якості освіти може здійснюватися:

- через участь в адміністративних структурах на рівні коледжу (педагогічна рада, стипендіальна комісія, збори трудового колективу тощо);
- через органи студентського самоврядування;
- колективно (академічні групи, спеціальність, освітньо-професійна програма тощо);
- індивідуально (звернення до адміністрації коледжу тощо).

1.5. Положення є обов'язковим для використання на усіх рівнях підготовки фахівців за всіма формами навчання.

1.6. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- *академічна мобільність* – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити освітню діяльність в іншому закладі передвищої освіти на території України чи поза її межами;
- *анкетування* – вид опитування, в ході якого використовується друкована чи електронна анкета як комунікаційний засіб зв'язку між дослідником та респондентом;
- *дуальна освіта* – вид освіти, за якої поєднується навчання осіб у Коледжі з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях з метою набуття певної кваліфікації;
- *здобувачі освіти* – особи, які навчаються у Коледжі з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;
- *стейкхолдери* – особи або групи осіб, які зацікавлені або мають певні вимоги до діяльності коледжу, і тому можуть сприяти або протидіяти рішенням, що приймає його керівництво. Стейкхолдерів поділяють на дві категорії: внутрішні та зовнішні.
- *внутрішні стейкхолдери* – різні категорії осіб, що отримують освіту та їх батьки, педагогічні працівники та інший персонал коледжу;

- *зовнішні стейкхолдери* – держава, центральні й регіональні органи державної влади, органи місцевого самоврядування; роботодавці (великі, середні і малі підприємства та організації різних форм власності і сфер діяльності), які зацікавлені в компетентних фахівцях; школярі, вступники та їхні батьки, які перебувають на стадії вибору закладу освіти, споживачі освітніх послуг, випускники закладу освіти; інвестори; освітні установи різних типів, видів та рівнів акредитації; кадрові агенції, зацікавлені в підборі висококваліфікованих фахівців; громадські організації тощо;

- *якість освіти* – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг;

- *якість освітньої діяльності* – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг;

- *забезпечення якості освіти* – підтримка якості освіти на рівні, що відповідає встановленим нормам та стандартам, узгодженим з державними, суспільними й особистими інтересами і вимогами здобувачів освіти, постійно аналізується та неперервно вдосконалюється;

- *моніторинг якості освіти* – систематичне спостереження, оцінювання і прогнозування стану освітнього середовища, що формується як багаторівнева система діагностичних процедур, які проводяться з використанням методик, що об'єктивно висвітлюють показники якісної освіти;

- *освітня кваліфікація* – це визнана коледжем чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей);

- *освітньо-професійна програма* – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій).

- *кваліфікація* – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів освіти, що засвідчується відповідним документом про освіту;

- *оцінювання здобувача освіти* – формалізований процес визначення рівня опанування здобувачем освіти запланованих (очікуваних) результатів навчання, що є необхідним для вдосконалення освітнього процесу, підвищення ефективності викладання, розвитку (саморозвитку) здобувачів освіти;

- *результати навчання* – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

1.7. Діяльність стейкхолдерів поширюється на освітньо-професійні програми, де безпосередньо відбувається забезпечення освітньої діяльності та освітнього процесу.

1.8. Коледж реалізує політику єдиної системної комунікації з усіма стейкхолдерами. Комунікація з ними включає короткострокові і довгострокові взаємодії, характер яких визначається пріоритетними напрямками діяльності коледжу.

1.9. Коледж систематично підвищує ефективність взаємного співробітництва зі стейкхолдерами і власну конкурентоспроможність в умовах сучасного освітнього ринку.

1.10. Робота коледжу зі стейкхолдерами базується на принципах відкритості, участі, партнерства, довіри, чесності і доступності,

1.11. Положення затверджується педагогічною радою коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

2. Мета і завдання залучення стейкхолдерів до моніторингу і діагностування якості освітньої діяльності, якості освіти та якості освітньо-професійних програм коледжу

2.1. Мета залучення стейкхолдерів полягає у забезпеченні об'єктивного оцінювання та отримання пропозицій з удосконалення організації освітнього процесу та реалізації освітньо-професійних програм, що дозволить підвищити якість підготовки майбутніх фахівців, забезпечити позитивну динаміку зростання показників якості освіти в коледжі.

2.2. Завдання залучення стейкхолдерів.

2.2.1. Завданнями внутрішніх стейкхолдерів є:

- об'єднувати зусилля всіх зацікавлених груп для реалізації коледжем своєї місії і стратегії розвитку;
- сприяти налагодженню довірчих стосунків всередині коледжу;
- сприяти постійному удосконаленню змісту освітньо-професійних програм спеціальностей, на яких навчаються здобувачі освіти, шляхом їх систематичного моніторингу;
- підтримувати культуру академічної доброчесності в коледжі на засадах академічної чесності, прозорості, неупередженості та достовірності інформації і дотримуватися етики академічних відносин;
- сприяти покращенню матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- впливати на покращення якості освітньої діяльності та якості викладання навчальних дисциплін, практичної підготовки тощо;
- сприяти розбудові інклюзивного освітнього середовища;
- сприяти реалізації права на вибір навчальних дисциплін та можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- взаємодіяти із зовнішніми стейкхолдерами з метою створення репутації коледжу та його іміджу на ринку освітніх послуг.

2.2.2. Завданнями зовнішніх стейкхолдерів є:

сприяти співпраці з коледжем для створення і розвитку продуктивних зв'язків з ринком праці та освітянським простором;

- визначати пріоритетні напрямки діяльності коледжу в сучасних умовах;
- надавати пропозиції щодо покращення якості практичної підготовки здобувачів освіти в умовах сучасного виробництва;
- визначати пріоритетні напрямки запровадження інновацій в освітньому процесі;
- узгоджувати програми підготовки здобувачів освіти в умовах виробництва (дуальна освіта);
- надавати пропозиції щодо розширення спектру спеціальностей;
- формувати позитивну громадську думку про коледж;
- залучатися до розроблення, моніторингу а перегляду освітньо-професійних програм в якості членів робочих груп або рецензентів освітньо-професійних програм;
- брати участь в анкетуванні з метою проведення моніторингу освітньо-професійних програм за спеціальністю;
- брати участь в конференціях, круглих столах, вебінарах тощо щодо удосконалення освітнього процесу, освітньо-професійних програм.

3. Напрями співпраці стейкхолдерів щодо забезпечення якості освітньої діяльності, якості освіти та освітньо-професійних програм коледжу

3.1. На інституційному рівні коледжу стейкхолдери мають право впливати на:

- процес надання якісної освіти та забезпечення сприятливих умов навчання;
- прозорість управлінських, організаційних, кадрових процесів щодо освітнього процесу в коледжі;
- організацію умов вступної кампанії;
- адаптацію здобувачів освіти до сучасного студентського життя;
- оптимізацію і вдосконалення інформаційних ресурсів (бібліотеки, дистанційного середовища для бібліотеки, офіційного веб-сайту коледжу тощо);
- процес розробки, моніторинг, періодичний перегляд освітньо-професійних програм спеціальностей та їх зміст;
- оцінку рівня компетенцій викладацького складу за такими напрямками:
- професійні характеристики, педагогічна діяльність, науково-дослідна, навчально-методична та організаційна робота;
- вибір форм і методів навчання та виховання під час викладання навчальних дисциплін;
- якість методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- якість і об'єктивність оцінювання результатів навчання здобувачів освіти щодо компетенцій, зазначених в освітньо-професійній програмі;
- якість матеріально-технічної бази спеціальності;
- якість процесу набуття практичного досвіду здобувачами освіти;
- можливість участі здобувачів освіти у наукових проектах, конференціях, публікаціях тощо;
- підготовку фахівців високої кваліфікації;
- забезпечення справедливості при формуванні рейтингів успішності здобувачів освіти, розподілі коштів стипендіального фонду, місць у гуртожитку, відрахування здобувачів освіти, переведення їх на місця державного замовлення;

- дотримання норм академічної етики та доброчесності, у т.ч.
- запобігання академічного плагіату у кваліфікаційних роботах (дипломних проєктах) здобувачів освіти;
- зв'язок з потенційними роботодавцями, організацію та рівень працевлаштування випускників.

3.2. Здобувачі освіти мають право брати участь в анкетуваннях, висловлювати власні оцінки і пропозиції, брати на себе відповідальність і впливати на організацію освітнього процесу, забезпечення якості освіти та освітньо-професійних програм коледжу.

4. Впливу стейкхолдерів щодо забезпечення якості освітньої діяльності, якості освіти та освітньо-професійних програм коледжу

4.1. Вплив стейкхолдерів на процес забезпечення якості освітньої діяльності коледжу може здійснюватися через:

- участь в адміністративних структурах різних рівнів управління на рівні коледжу;
- через органи студентського самоврядування;
- колективно (ініціативні групи, академічні групи);
- індивідуально або у поєднанні декількох варіантів.

4.2. Вивчення пропозицій внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів щодо покращення якості освіти в коледжі може здійснюватися через:

- опитування;
- анкетування;
- дискусію;
- публічні виступи;
- скриньки для пропозицій тощо.

4.3. Ініціювання внутрішніх стейкхолдерів до проведення опитувань здобувачів освіти щодо покращення якості освітньої діяльності.

4.4. Участь зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів у процедурах забезпечення та покращення якості освіти через їхню співпрацю.

5. Організація діагностування якості освітнього процесу, якості освіти та освітньо-професійних програм стейкхолдерами

5.1 Організація діагностування якості освітнього процесу, якості освіти та освітньо-професійних програм стейкхолдерами реалізується шляхом опитувань із відповідним методичним супроводом, аналізом та поданням результатів у вигляді звітів.

5.2 Опитування у коледжі проводиться для отримання об'єктивної інформації щодо очікувань та рівня задоволення здобувачів освіти, випускників, роботодавців та інших осіб якістю освітніх послуг та освітньо-професійних програм, їхнім змістовним наповненням, якістю освіти і станом освітнього процесу, а також для забезпечення зворотного зв'язку від усіх учасників освітнього процесу.

5.3 Учасниками опитування є здобувачі фахової передвищої освіти всіх форм та рівнів навчання, випускники, роботодавці. За потреби можуть залучатися педагогічні працівники коледжу, батьки здобувачів освіти тощо.

5.4 Анкети для стейкхолдерів формуються у такий спосіб, щоб середня тривалість їхнього заповнення респондентом не перевищувала 15 хвилин.

5.5 Анкетування відбувається анонімно (за бажанням респондента) в електронному форматі.

5.6 Опитування щодо задоволеності здобувачами освіти освітнім процесом у коледжі проводиться на загальноколеджанському рівні, як правило, один раз на рік. По завершенню екзаменаційної сесії за ініціативи адміністрації коледжу надається доступ до анкети (додаток 1).

5.7 Опитування щодо оцінювання якості освітньо-професійних програм проводиться серед випускників коледжу. Як правило, після проходження атестації випускників за ініціативи адміністрації коледжу здобувачам освіти в межах кожної освітньо-професійної програми надається доступ до анкети (додаток 2).

5.8 Опитування роботодавців та інших зовнішніх стейкхолдерів проводиться центром практики, працевлаштування та кар'єрного росту студентської молоді у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету». За ініціативи адміністрації коледжу зовнішнім стейкхолдерам надається доступ до анкетування (додаток 3).

5.9 Звіти про результати опитування стейкхолдерів щодо забезпечення якості освіти, освітнього процесу та якості освітньо-професійних програм розглядається на педагогічній раді коледжу, пропозиції вносяться до проекту рішення педагогічної ради коледжу та оприлюднюються на офіційному сайті коледжу.

5.10 Реалізація заходів щодо удосконалення процесів забезпечення якості освітньої діяльності, якості освіти та освітньо-професійних програм здійснюється шляхом інформування відповідних структурних підрозділів коледжу, робочих груп з розроблення, моніторингу та перегляду ОПП щодо виявлення недоліків та проблем за результатами опитування стейкхолдерів.

5.11 Адміністрація коледжу забезпечує прозорість і публічність проведення опитувань.

5.12 Позапланові опитування проводяться для вирішення поточних завдань, що виникають у процесі здійснення освітньої діяльності.

5.13 Здобувачі освіти мають право ініціювати проведення власних опитувань для покращення якості освітнього процесу у коледжі.

6. Організація залучення зовнішніх стейкхолдерів до робочих груп з розроблення, моніторингу та перегляду ОПП

6.1 Робочі групи з розроблення, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм формуються відповідно до Положення про освітньо-професійні програми коледжу.

6.2 Зовнішні стейкхолдери (випускники, роботодавці, науковці тощо) долучаються до розроблення, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм в якості членів робочих груп або рецензентів за усним зверненням представників адміністрації коледжу шляхом надання ними письмової згоди (додаток 4).

6.3 Лист погодження зовнішні стейкхолдери заповнюють, підписують власноруч і надають до канцелярії коледжу особисто або надсилають скан-копію на офіційну пошту коледжу.

7. Прикінцеві положення

7.1 Положення набуває чинності з дати введення його в дію наказом директора коледжу.

7.2 Через зміну у законодавстві або у разі необхідності до Положення можуть бути внесені доповнення та зміни шляхом їх розгляду на педагогічній раді коледжу і введенням в дію наказом директора коледжу.

Орієнтовні запитання для анкетування здобувачів освіти з метою оцінки освітнього процесу в коледжі

1. Вкажіть Ваше Прізвище, ім'я (за бажанням).
2. Вкажіть курс, на якому Ви навчаєтеся (за бажанням).
3. Вкажіть освітньо-професійну програму за якою Ви навчаєтеся.
4. Чи відповідає організація освітнього процесу у коледжі Вашим очікуванням? (так/ні/ще не визначився/можливо конкретні зауваження, побажання, тощо....).
5. На початку вивчення кожної навчальної дисципліни викладач інформує студентів про зміст дисципліни, форму підсумкового контролю, систему та критерії оцінювання? (так/ні/можливо конкретні зауваження, прізвища, назви предметів).
6. Чи достатньо Вам для навчання матеріалів та роз'яснень викладачів, завантажених до навчальної хмари з кожної дисципліни? (так/ні/можливо конкретні зауваження, прізвища, назви предметів).
7. Всі навчальні заняття проводяться виключно українською мовою? (так/ні/можливо конкретні зауваження, прізвища, назви предметів).
8. Чи задоволені Ви процесом викладання та способом подачі матеріалу викладачами? (так/ні/можливо конкретні зауваження, прізвища, назви предметів).
9. Чи аргументують викладачі виставлення оцінок під час проведення занять та проведення контролю знань? (так/ні/можливо конкретні зауваження, прізвища, назви предметів).
10. Під час навчання по відношенню до Вас були прояви булінгу, хейтінгу, нетолерантного ставлення з боку викладачів? (так/ні/можливо конкретні зауваження, прізвища, назви предметів).
11. Протягом навчального року спостерігали Ви порушення принципів академічної доброчесності? (так/ні/можливо конкретні зауваження, прізвища, назви предметів).
12. Кому з викладачів Ви вдячні за ґрунтовні знання та цікаві заняття в цьому навчальному році? (можна з коментарями).
13. Чи достатньо Вам було підтримки та комунікації з класним керівником протягом навчального року? (так/ні/частково, прізвища і т.д.).
14. Чи задоволені Ви в цілому навчанням у коледжі?
15. Яка подія у коледжі протягом цього навчального року запам'яталася Вам найбільше?

* Анкета може містити як відкриті питання, так і питання з варіантами відповідей (закриті або напівзакриті).

Орієнтовні запитання для анкетування здобувачів освіти з метою оцінки освітньо-професійних програм коледжу

1. Чи задоволені Ви в цілому навчанням у коледжі?
2. Як ви оцінюєте освітньо-професійну програму, за якою навчалися?
3. Чи достатньо Ви отримали знань, умінь і навичок для майбутньої професійної діяльності?
4. Чи є у навчальному плані дисципліни, які, на Вашу думку, не потрібні для вивчення? *(Якщо є, напишіть назву дисципліни).*
5. Які навчальні дисципліни, на Вашу думку, потрібно додати до навчального плану в рамках Вашої ОПП? *(Якщо є, то вкажіть назви дисциплін).*
6. Чи є, на Вашу думку, такі дисципліни, які варто розширити та/або вивчати в більшому обсязі? *(Якщо є, то вкажіть назву дисципліни).*
7. Чи є, на Вашу думку, логічною послідовність вивчення навчальних дисциплін ОПП, за якою Ви навчалися? *(Якщо Ви вважаєте, що потрібно змінити послідовність, то вкажіть яких дисциплін це стосується).*
8. Чи мали Ви можливість самостійного вибору дисциплін, із запропонованого переліку коледжем?
9. Як Ви вважаєте, знання отримані у коледжі, стануть Вам у нагоді в подальшому житті?
10. На якому курсі Вам було найбільш комфортно навчатися?
11. Яка подія під час навчання у коледжі запам'яталася Вам найбільше?
12. Які Ваші плани на майбутнє?

Орієнтовні запитання для анкетування роботодавців та інших зовнішніх стейкхолерів щодо оцінки освітньо-професійних програм коледжу

1. Назва організації.
2. Галузь діяльності
3. Посада респондента
4. Досвід співпраці з випускниками коледжу
5. Наскільки добре випускники коледжу підготовлені до практичної роботи?
6. Які професійні компетентності Ви вважаєте сильними у випускників коледжу?
7. Які навички або знання, на Вашу думку, слід покращити у випускників?
8. Чи відповідає рівень теоретичної підготовки випускників вимогам Вашої галузі?
9. Наскільки, на Вашу думку, зміст ОПП відповідає потребам сучасного ринку праці?
10. Які теми або напрями слід включити/оновити в програмі?
11. Чи вважаєте Ви доцільним залучення роботодавців до формування або коригування ОПП?
12. Чи зацікавлені Ви в подальшій співпраці з коледжем (практика, стажування, гостьові лекції тощо)?
13. Які форми взаємодії з учасниками освітнього процесу Ви вважаєте найбільш ефективними?
14. Ваші загальні пропозиції щодо покращення якості освітньо-професійної підготовки?

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

Я, ПІБ, який(а) є [посада, місце роботи або статус – наприклад: керівник виробництва ТОВ «Хлібодар»/ незалежний експерт у галузі виробництва харчових продуктів/ технолог з 20-річним досвідом тощо], підтверджую свою згоду на участь у процесі розроблення, моніторингу та перегляду освітньо-професійної програми _____ за спеціальністю _____ Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету».

У межах співпраці готовий (вважатиму за доцільне) надавати експертну допомогу у формуванні, моніторингу та перегляді змісту ОПП, брати участь у роботі відповідної робочої групи (у разі потреби — дистанційно), а також сприяти забезпеченню актуальності освітнього контенту відповідно до потреб ринку праці.

З повагою,

(ПІБ, підпис)

[Контактні дані: тел., e-mail]

[дата]