

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ВСП «Харківський
фаховий коледж харчової
промисловості ХНТУСГ»



Л.І. Скрипка
січня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про раду класних керівників
Відокремленого структурного підрозділу
«Харківський фаховий коледж харчової промисловості
Харківського національного технічного університету
сільського господарства імені Петра Василенка»

Прийнято
педагогічною радою
ВСП «Харківський
фаховий коледж харчової
промисловості ХНТУСГ»
протокол № 7
від 27 січня 2021 року

Харків, 2021

ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ РОБОТИ РАДИ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ

Рада класних керівників навчальних груп об'єднує в своєму складі класних керівників усіх навчальних груп коледжу.

Загальне керівництво роботою ради класних керівників здійснює заступник директора з виховної роботи, безпосереднє - голова ради класних керівників. Голова ради класних керівників вибирається з числа досвідчених (не менше п'яти років), ініціативних і авторитетних класних керівників студентських груп.

Робота ради класних керівників проводиться за планом, який складається на семестр або навчальний рік і затверджується заступником директора з виховної роботи.

Завдання ради класних керівників

Удосконалення науково-методичного рівня організації виховної роботи в закладі освіти, вивчення і узагальнення кращого досвіду комплексного підходу до організації виховного процесу в студентських групах, запровадження досягнень світової педагогічної науки, традицій національної педагогіки та психології.

Основний зміст роботи ради класних керівників:

- удосконалення методичного забезпечення роботи класних керівників;
- забезпечення відповідного рівня проведення виховних заходів у навчальних групах на основі аналізу і оцінки рівня проведення виховних заходів і рівня вихованості студентів;
- систематичне поповнення педагогічних і професійних знань класних керівників та удосконалення методичного і наукового рівня виховної роботи.

Обов'язки голови ради класних керівників:

- складання плану та організація роботи ради класних керівників ;
- розгляд планів роботи з виховання студентської молоді в навчальних групах та надання методичної допомоги щодо їх складання;
- вивчення роботи членів ради класних керівників , організація контролю за якістю проведення виховних заходів, організація взаємовідвідування виховних заходів;
- керівництво підготовкою і обговоренням відкритих виховних заходів;
- організація систематичної перевірки виконання раніше прийнятих рішень та інформування на чергових засіданнях ради класних керівників;
- ведення обліку і представлення звітів про роботу ради класних керівників заступнику директора з виховної роботи.

Обов'язки членів ради класних керівників:

- відвідувати засідання і брати активну участь в його роботі;
- виконувати прийняті рішення і доручення голови.

Планування роботи Ради класних керівників

Орієнтовна структура плану

1. Аналіз роботи Ради класних керівників за минулий рік. Основні науково-педагогічні проблеми, над вирішенням яких працює колектив коледжу; проблемні питання роботи ради класних керівників у поточному році.
2. Організаційна робота.
3. Методична робота.
4. Відкриті виховні заходи.
5. План засідань ради класних керівників .

1. Аналіз роботи ради класних керівників за минулий рік. Реалізація проблемних питань виховної роботи, рівень педагогічного впливу та ефективність проведеної роботи.

На основі аналізу ради класних керівників визначаються (або продовжуються) проблемні питання на плановий рік і узгоджуються на педагогічній раді.

2. Включаються питання підготовки, організації, проведення відповідних заходів, спрямованих на підвищення відповідного методичного рівня класних керівників навчальних груп:

- підготовка і проведення засідань ради класних керівників , тематичних виховних годин у групах, загальноколеджанських виховних заходів;
- складання графіків взаємовідвідування виховних заходів класними керівниками та проведення відкритих виховних заходів;
- підготовка довідкових та звітних матеріалів для обговорення на засіданнях ради класних керівників, педагогічній раді, батьківських зборах;
- відбір сценаріїв та їх рецензування для друку в "Збірнику виховних заходів";
- підготовка пропозицій щодо морального та матеріального заохочення кращих класних керівників студентських груп.

3. Охоплює роботу членів ради класних керівників з реалізації проблемних питань виховної роботи, а саме:

- підготовка доповідей, методичних розробок, творчих робіт з питань виховання студентської молоді;
- розробка сценаріїв і проведення виховних заходів;
- проведення анкетування, тестування в академічній групі;
- підбір питань анкет, тестів.

Вивчення і узагальнення кращого досвіду організації виховної роботи в

студентських групах з подальшим представленням для друку в збірнику "З досвіду роботи".

4. Відкриті виховні заходи повинні охоплювати різні напрями виховання студентської молоді.

З метою удосконалення форм і методів виховання, підвищення рівня проведення виховних заходів повинні обговорюватись на засіданнях ради класних керівників.

5. Засідання ради класних керівників проводяться один раз на місяць.

До участі в роботі ради класних керівників за необхідністю залучаються: вихователь гуртожитку, завідувач бібліотекою, керівник фізичного виховання, завідувач методичного кабінету, керівники гуртків та клубів за інтересами, керівник художньої самодіяльності, голова ради студентського самоврядування.

Засідання можуть проводитись як загальні для всіх класних керівників, так і по секціях:

- класних керівників окремих відділень;
- класних керівників студентських груп за курсами навчання;
- класних керівників груп з досвідом роботи менше трьох років.

На засідання виносяться питання методичного характеру (виступи досвідчених класних керівників, доповіді науковців), практичного (вирішення педагогічних ситуацій), обговорення проведених виховних заходів; узагальнення кращого досвіду роботи; обговорення новин педагогічної літератури, поповнень бібліотечного фонду.