

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Відокремленого
структурного підрозділу «Харківський
фаховий коледж харчової промисловості
Державного біотехнологічного університету»

Ольга БОНДАРЕНКО

2021 року

«04» листопада



ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації педагогічних працівників
у Відокремленому структурному підрозділі
«Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного
біотехнологічного університету»

Розглянуто на засіданні

Педагогічної ради коледжу

Протокол 04 від 06 грудня 2021 р.

Введено в дію з 06.12.2021 року наказом в.о.
директора коледжу

№ 10-06/09К від 06.12.2021 року.

I. Загальна частина

1.1. Цей Порядок визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ» (далі – Коледжу).

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу здійснюється згідно з Законами України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН від 09.09.2022 № 805, у редакції наказу від 10.09.2024 № 1277) та іншими актами законодавства і є необхідною умовою атестації.

1.2. Педагогічні працівники зобов’язані постійно підвищувати свою кваліфікацію. Загальний обсяг установлюється в годинах та/або кредитах і визначається сумарно за останні 5 років перед атестацією незалежно від суб’єкта підвищення кваліфікації, виду, форми чи напрямку. Здобуття освіти в закладі вищої, фахової передвищої освіти наступні 5 років зараховується як підвищення кваліфікації відповідно до законодавства.

1.3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

Для забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників необхідно виконати завдання з:

удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);

набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов’язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

1.4. Система внутрішнього забезпечення якості освіти Коледжу, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації.

1.5. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.6. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участь у професійних семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, фахових конференціях тощо.

Окремі види діяльності педагогічних працівників, зазначені у пункті 2.4. цього Положення, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

1.7. Педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.8. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Коледжу на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Порядку.

Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Коледжу на відповідний рік згідно з цим Порядком.

1.9. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Педагогічні працівники Коледжу можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

1.10. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкт підвищення кваліфікації забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своєму веб-сайті (за наявності), офіційному веб-сайті МОН України (установ, що належать до сфери його управління), та/або на Національній освітній електронній платформі із зазначенням строків (графіка) виконання такої програми.

Порядок, критерії відбору та умови оприлюднення програм підвищення кваліфікації затверджуються МОН України.

1.11. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування

може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником.

Між Коледжем або викладачем коледжу, який проходить стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

Стажування педагогічних працівників Коледжу може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування педагогічних працівників Коледжу може здійснюватися за місцем роботи працівника або в іншому закладі освіти. Керівником такого стажування призначається педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

Стажування педагогічних працівників Коледжу може здійснюватися за місцем роботи.

Стажування педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі - супервізор).

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,3 кредиту ЄКТС.

1.12. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, фахових конференціях тощо, що здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації Коледжу, не потребує визнання його педагогічною радою.

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

1.13. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічні працівники надають документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

1.14. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України "Про освіту";
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;

- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва компетентність педагогічного працівника;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями;
- розвиток управлінської компетентності (для директора Коледжу, його заступників та керівників структурних підрозділів) тощо.

У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастійний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

1.15. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника Коледжу не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.

1.16. З метою формування плану підвищення кваліфікації на поточний рік пропозиції педагогічних працівників розглядаються педагогічною радою. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду педагогічна рада Коледжу затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік.

1.17. План підвищення кваліфікації Коледжу на відповідний рік включає: список педагогічних працівників, напрям та форми підвищення кваліфікації. План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

За погодженням педагогічного працівника, директора Коледжу (уповноваженої ним особи) і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

1.18. На підставі плану підвищення кваліфікації директор Коледжу або педагогічний працівник особисто укладає договір з суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

1.19. Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Коледжу на відповідний рік згідно з цим Положенням.

II. Особливості та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу

2.1. Директор Коледжу, заступники директора, керівники структурних підрозділів проходять підвищення кваліфікації протягом двох перших років роботи, а в подальшому не рідше одного разу на п'ять років.

2.2. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради Коледжу.

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації працівників Коледжу встановлюється педагогічною радою Коледжу.

2.3. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до циклової комісії звіт та документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті Коледжу та/або в електронному портфоліо працівника (у разі наявності). Форма звіту визначена додатком 1.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації циклова комісія заслуховує звіт педагогічного працівника щодо якості виконання Програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про :

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

Рішення цикловою комісією приймається шляхом голосування простою більшістю голосів. У разі визнання результатів підвищення кваліфікації головою циклової комісії подається клопотання на засідання педагогічної ради про зарахування визнаних результатів підвищення кваліфікації. Клопотання циклової комісії протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради Коледжу. Форма клопотання визначена додатком 2. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації циклова комісія може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та звернутися до педагогічної ради з пропозицією щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Коледжу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

2.4. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, підготовка і проведення відкритих занять, навчальних та виховних заходів тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації Коледжу, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників визначаються педагогічною радою Коледжу на підставі розгляду клопотання циклової комісії.

2.5. Участь педагогічних працівників Коледжу у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про передвищу фахову освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

2.6. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

2.7. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо - наукової, освітньо - творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

2.8. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації, потребує визнання педагогічною радою Коледжу на підставі результатів розгляду засіданням циклової комісії і клопотання циклової комісії згідно з цим Положенням.

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

2.10. Критерії зарахування годин

Курси підвищення кваліфікації	згідно з навчальним планом
Стажування на кафедрі або підприємстві	згідно з навчальним планом
Участь у Обласній конференції ФПО Харківської області:	
тези статей	згідно з зазначеними годинами у сертифікаті
матеріали до виставки	
слухання	

виступ	
Участь у фахових, Міжнародних, Всеукраїнських конференціях, майстер-класах, тренінгах, семінарах, вебінарах тощо	згідно з зазначеними годинами у сертифікаті (якщо не внесена кількість годин, цю кількість визначає педагогічна рада за клопотанням циклової комісії)
Участь у роботі «Школи педмайстерності»:	згідно з зазначеними годинами у сертифікаті
Проведене відкрите заняття або навчальний захід	2 години
Проведений відкритий виховний захід	2 години
Стажування у закладі	Згідно з затвердженим планом (до 10 годин)
Участь у конкурсі «Педагогічний Оскар»	кількість годин визначає кількість набраних балів

Звіти викладачів за підсумками підвищення кваліфікації за різними формами, видами і напрямками, які потребують визнання педагогічною радою, заслуховуються на засіданнях циклових комісій у наступному місяці після отримання документів (сертифікатів, дипломів тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації.

III. Фінансування підвищення кваліфікації

3.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного та місцевого бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження Коледжу та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Коледжу на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником Коледжу (уповноваженим органом, особою) та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

3.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

1) педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи;

2) педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи у Коледжі за сумісництвом.

3.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

1) педагогічними працівниками Коледжу, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Коледжу;

2) іншими особами, які працюють у Коледжі на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

3.4. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

3.5. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується директором Коледжу або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

Додаток 1

ЗВІТ

Педагогічного працівника про підвищення кваліфікації за різними неліцензованими формами, видами, напрямками

Прізвище, ім'я, по – батькові	Серія, номер, дата видання документа	Назва форми, виду, напряму підвищення кваліфікації	Додаткова інформація (назва статті, імена підготовлених студентів, співавторство, посилання, тощо)

Дата

Голова циклової комісії _____
(підпис)

Додаток 2

Голові педагогічної ради
Відокремленого структурного
підрозділу «Харківський фаховий
коледж харчової промисловості
Державного біотехнологічного
університету»

Ольга БОНДАРЕНКО

Голови циклової комісії _____

(назва циклової комісії)

(ім'я та прізвище голови циклової комісії)

КЛОПОТАННЯ

Про зарахування підвищення кваліфікації викладачів

Циклова комісія _____ заслухала звіти викладачів про підвищення
(назва циклової комісії)

кваліфікації за різними формами і видами за _____ та розглянула
(місяць, рік)

надані документи. Згідно з рішенням засідання циклової комісії

_____ звертаємось з клопотанням до педагогічної ради
(номер протоколу і дата)

зарахувати підвищення кваліфікації наступним викладачам циклової комісії:

Прізвище, ім'я, по – батькові	Серія, номер, дата видання документа	Назва форми, виду, напряму підвищення кваліфікації

Дата

Голова циклової комісії _____

(підпис)