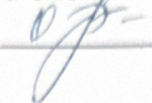


План роботи розглянуто та
затверджено атестаційної
комісією Протокол №1 від
16.10.2026 року

Голова атестаційної комісії

 Ольга БОНДАРЕНКО

ПЛАН РОБОТИ

атестаційної комісії I рівня (АК)

ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ»

З/п	Зміст роботи	Термін проведення	Документ
1.	Створення атестаційної комісії коледжу	Вересень	Наказ
2.	Засідання атестаційної комісії 1. затвердження плану роботи на навчальний рік -розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії -створення спільнот в соц. мережах для зв'язку з викладачами, які атестуються	16.10.2026	Протокол
3.	Оприлюднення на сайті коледжу затвердженого списку педагогічних працівників, які атестуються у 2026/2027 н. р.	16.10.2026	Затверджений список
4.	Оприлюднення на сайті коледжу інформації про роботу атестаційної комісії	Протягом року	Інформація на сайті коледжу
5.	Засідання атестаційної комісії: -про наявність та відповідність документації з підвищення кваліфікації - стан реєстрації в ЄАС -подання документації викладачів, які атестуються, про їх професійні досягнення ефективність роботи електронної пошти АК	грудень	Протокол
6.	Перевірка документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються на відповідність вимогам Положення про	До 20.03.2027	Скан – копія документу



	працівників		
7.	Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються (за потреби)	Протягом атестаційного періоду	Аналіз матеріалів
8.	Запрошення педагогічних працівників на засідання атестаційної комісії	За планом голови атестаційної комісії	Електронні листи
9.	Засідання атестаційної комісії: -про результати підготовки викладачів до атестації -про попередні можливості підтвердження/не підтвердження відповідності займаній посаді, підтвердження/не підтвердження, присвоєння/не присвоєння кваліфікаційних категорій, педагогічних звань -про заповнення атестаційних листів	лютий	Протокол
10.	Засідання атестаційної комісії: -рішення про порядок голосування - відкрите / таємне -визначення порядку заслуховування викладачів, які атестуються -перевірка секретарем посвідчень особи довірених представників - процедура атестації	березень	Протокол
11.	Оформлення атестаційних документів, надання атестаційних листів до відділу кадрів та педагогічним працівникам	Протягом трьох днів з дня атестації	Атестаційні листи
12.	Надання протоколу про результати атестації педагогічних працівників до відділу кадрів для створення наказу	Протягом трьох днів з дня атестації	Протокол
13.	Засідання атестаційної комісії: -аналіз підсумків атестації -підготовка звітної та статистичної документації	Квітень	Аналітичні матеріали

	-підготовка звітної та статистичної документації -оформлення матеріалів для подання комісії III рівня		
14.	Робота атестаційної комісії: -надання документів атестованим педагогічним працівникам -визначення списку педагогічних працівників, які атестуватимуться 2027 р. -встановлення термінів та перспективне планування атестації педагогічних працівників на 2027 н. р. -вивчення можливих змін та доповнень у вимогах щодо атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	До 20.09.2027	

Голова атестаційної комісії

Секретар атестаційної комісії



Ольга БОНДАРЕНКО

Альона КОРОТКОРУЧКО