

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Педагогічної ради
ВСП «Харківського фахового
коледжу харчової промисловості
ДБТУ»

від «22» грудня 2021 року
протокол № _____


Ольга БОНДАРЕНКО



ПРОГРАМА

ПЕРСПЕКТИВНОГО РОЗВИТКУ

**центр практики, працевлаштування
та кар'єрного росту студентської молоді
Відокремленого структурного підрозділу
«Харківського фахового коледжу
харчової промисловості Державного біотехнологічного
університету»**

Прийнято
педагогічною радою
ВСП «Харківський фаховий
коледж
харчової промисловості ДБТУ»
«22» грудня 2021 року

Харків 2021

Мета і основні завдання

Метою діяльності центру є розширення простору соціального партнерства, розвиток різних форм взаємодії його суб'єктів, проведення практик студентської молоді, підтримка розвитку молодіжних ініціатив у трудовій сфері, формування у здобувачів освіти навичок побудови професійної кар'єри та сприяння вирішення питань працевлаштування.

Центр у своїй діяльності додержується Законів України: Закон України «Про вищу освіту», Закон України «Про фахову передвищу освіту», Закон України «Про засади державної мовної політики», Закон України «Про освіту», Закон України «Про повну загальну середню освіту», та Закон України «Про професійно-технічну освіту».

«Про вищу освіту», «Про зайнятість населення», «Про сприяння соціальному становищу та розвитку молоді в Україні», «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття», наказу Міністерства освіти України 30 квітня 1993 р № 93 від 08.04.93р. «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 21.03. 2011р. № 248 «Про затвердження Типового Положення про підрозділ вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників», та інших нормативних документів щодо організації працевлаштування молоді та забезпечення її соціального захисту на ринку праці. Центр у своїй діяльності взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, службою зайнятості, підприємствами, установами і організаціями всіх форм власності, закладами охорони здоров'я, соціального захисту, культури та об'єднаннями громадян з метою координації дій, спрямованих на реалізацію державної молодіжної політики та спільного вирішення питань працевлаштування молоді, забезпечення її зайнятості, сприяння розвитку молодіжного підприємництва.

Основними завданнями Центру є:

- організація та виконання організаційно-виховної роботи із студентами денної форми навчання.
- проведення постійного аналізу попиту і пропонування на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює Коледж;
- налагодження співпраці з державною службою зайнятості, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників і студентів;

- інформування випускників і студентів Коледжу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх спеціальності;
- подання державній службі зайнятості за місцем проживання випускника у якого питання працевлаштування залишається не вирішеним, відомостей про нього та здійснення разом з державною службою зайнятості заходів щодо пошуку першого робочого місця.
- організація виробничих практик та зайнятості молоді у позанавчальний час;
- сприяння залученню молоді до підприємницької діяльності, підтримка розвитку молодіжного підприємництва;
- надання молоді послуг, пов'язаних з профорієнтацією та підготовки до роботи за набутою спеціальністю;
- вивчення та адаптація передового вітчизняного та міжнародного досвіду з питань забезпечення зайнятості, профорієнтації та професійної підготовки молоді.

ПЛАН ПЕРСПЕКТИВНОГО РОЗВИТКУ

1. Продовжити удосконалювати навчально-методичне забезпечення практичного навчання зі всіх спеціальностей відповідно до вимог стандартів вищої освіти, Закону України «Про фахову передвищу освіту» постійно проводити моніторинг рівня практичних навиків студентів.

Відповідальні: голови циклової комісії, керівники практики, викладачі.

Термін: 2021-2025 рр.

2. Встановлювати партнерські стосунки на взаємовигідних умовах з роботодавцями для надання місць проходження навчально-виробничої практики здобувачам освіти.

Виконавці: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту студентської молоді, зав. відділеннями;

Термін: 2021-2025 рр.

3. Формувати оновлений перелік базових підприємств, організацій, навчально-практичних центрів та укладати з ними відповідні угоди на проведення практичних занять та навчально-виробничих практик здобувачів освіти.

Виконавці: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту студентської молоді, зав. відділеннями; голови циклових комісій;

Термін: 2021-2025 рр.

4. Продовжити щорічне проведення науково-практичних студентських конференцій по підведенню підсумків виробничої практики на кожному відділенні.

Виконавці: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту студентської молоді, зав. відділеннями; голови циклових комісій;

Термін: за графіком 2021-2025 рр.

5. Продовжити участь у проведенні щорічної Регіональної науково-практичної студентської конференції «PRACTICFEST».

Виконавці: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту студентської молоді, зав. відділеннями; голови циклових комісій; студентська рада самоврядування;

Термін: за графіком 2021-2025 рр.

6. Залучати до участі в роботі центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту членів ради студентського самоврядування, при корегуванні стратегії проходження практик та працевлаштування враховувати їх пропозиції.

Виконавці: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту студентської молоді, зав. відділеннями; рада студентського самоврядування;

Термін: 2021-2025 рр.

7. Залучати раду студентського самоврядування до аналізу проходження практики, умов працевлаштування випускників та внесення відповідних пропозицій керівництву коледжу.

Виконавець: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту, рада студентського самоврядування;

Термін: 2021-2025 рр.

8. Продовжити спільну співпрацю з місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями з питань професійної підготовки та працевлаштування здобувачів освіти та випускників.

Виконавець: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту, рада студентського самоврядування;

Термін: 2021-2025 рр.

9. Продовжити спільну співпрацю з Державною службою зайнятості, підприємствами, установами, та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для здобувачів освіти та випускників.

Виконавець: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту, рада студентського самоврядування;

Термін: 2021-2025 рр.

10. Здійснювати спільно з Державною службою зайнятості Ярмарки вакансій з метою працевлаштування випускників.

Виконавець: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту, рада студентського самоврядування;

Термін: 2021-2025 рр.

11. Проводити науково-практичні конференції, семінари, круглі столи з питань організації зайнятості студентської молоді.

Виконавці: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту, зав. відділеннями, голови циклових комісій; рада студентського самоврядування;

Термін: 2021-2025 рр.

12. Проводити постійний аналіз попиту і пропозицій на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює коледж.

Виконавці: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту;

Термін: 2021-2025рр.

13 Запроваджувати систему зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки.

Виконавці: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту, зав. відділеннями;

Термін: 2021-2025 рр.

14. Підтримувати тісні зв'язки з Державною служби зайнятості, органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями м. Харкова, Харківської області та інших областей України з метою визначення потреб кадрового забезпечення молодими спеціалістами.

Виконавці: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту;

Термін: 2021-2025 рр.

15. Здійснювати моніторинг працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання.

Виконавці: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту;

Термін: 2021-2025 рр.

16. Проводити роз'яснювальну роботу серед студентів та випускників щодо нормативно-правових з питань трудових відносин; надавати консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення його на сайті коледжу.

Виконавці: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту, провідний фахівець ВК;

Термін: 2021-2025 рр.

17. Надавати консультації випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування.

Виконавці: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту, зав. підготовчими курсами;

Термін: 2021-2025 рр.

18. Здійснювати більш широке і професійне представлення центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту на WEB-сайті в мережі Інтернет з поточним поновленням інформаційно-аналітичних матеріалів.

Виконавці: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту;

Термін: 2021-2025 рр.

19. Продовжити впровадження електронної системи бази даних випускників коледжу.

Виконавці: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту, зав. відділеннями, голови випускаючих ЦК, провідний фахівець ВК;

Термін: 2021-2025 рр.

20. Поновлювати постійно діючий інформаційний куточок з питань вакантних місць на підприємствах, установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці.

Виконавці: керівник центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту;

Термін: 2021-2025 рр.