

**Проект рішення зборів трудового колективу**  
**Заслухавши та обговоривши Звіт директора ВСП Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ» за 2021-2022 навчальний рік**  
**Бондаренко О.М.**

1. Роботу директора Коледжу визнати задовільною. Звіт директора затвердити.
2. Забезпечити виконання складових Державних стандартів фахової передвищої освіти, продовжити роботу з удосконалення дистанційної системи управління освітнім процесом у Коледжі та створення медіатеки, електронної бібліотеки, курсів дистанційного навчання в системі L-Cloud як інструменту дистанційного та змішаного навчання.

***Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи***  
***Термін виконання – постійно***

3. Продовжити впровадження в освітній процес прикладних комп'ютерних програм з дисциплін навчальних планів, електронних підручників і посібників, тестів для діагностики рівня знань студентів, забезпечити результативність дистанційного зовнішнього незалежного заміру професійних компетенцій випускників.

***Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи***  
***Термін виконання – постійно***

4. Удосконалювати систему внутрішнього контролю за станом та якістю освітнього процесу, моніторингу рівня навчальних досягнень студентів, здійснювати роботу, направлену на збереження контингенту студентів.

***Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень***  
***Термін виконання – постійно***

5. Провести акредитацію спеціальності 181 за освітньо-професійними програмами - Зберігання, консервування та переробка молока, Зберігання, консервування та переробка м'яса, Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчових концентратів, Виробництво харчової продукції.

***Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, голови ЦК.***

***Термін виконання – до 30.06.2023 р.***

6. Розпочати підготовку до ліцензування спеціальності 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології

***Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи, Сасімова І.А., завідувач відділенням***

***Термін виконання – протягом 2022-2023 н. р.***

7. Сприяти вдосконаленню професійного рівня викладачів та навчально-допоміжного персоналу з метою надання якісних освітніх послуг здобувачам освіти шляхом навчання в магістратурі, аспірантурі ДБТУ та інших ЗВО, стажування на підприємствах, участі у роботі обласних методичних об'єднань для педагогічних працівників ЗФПВО.

***Відповідальні: Матюшенко О.В., старший інспектор з кадрів, Ткаченко В.М., завідувач методичним кабінетом***

***Термін виконання – постійно***

8. Забезпечити участь Коледжу у міжнародних, Всеукраїнських та обласних олімпіадах, конкурсах, конференціях, виставках інноваційних проектів, розробці електронних підручників та посібників у співпраці з ДУ «Інститут модернізації змісту освіти», ДУ НМЦ ВФПО.

**Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи, Ткаченко В.М., завідувач методичним кабінетом**

**Термін виконання – постійно**

9. Продовжити співпрацю викладачів і студентів Коледжу та кафедр ДБТУ у проведенні дослідницької та експериментальної роботи на лабораторно-практичних заняттях, участі у науково-практичних конференціях, олімпіадах, вебінарах та інших науково-методичних і виховних заходах.

**Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи, голови ЦК**

**Термін виконання – постійно**

10. Підвищувати ефективність студентського самоврядування в організації освітнього процесу, участі в молодіжних конференціях, соціальних проектах, волонтерських рухах, студентських олімпіадах, конкурсах, змаганнях.

**Відповідальні: завідувачі відділень, голова Ради студентського самоврядування, класні керівники**

**Термін виконання – постійно**

11. Посилити роль та особисту відповідальність працівників Коледжу щодо проведення профорієнтаційної роботи для забезпечення виконання ліцензійних обсягів прийому студентів.

**Відповідальні: центр проф.орієнтації**

**Термін виконання – постійно**

12. Продовжити роботу по відновленню та зміцненню МТБ Коледжу. Розпочати роботи зі встановлення пожежної сигналізації, забезпечення безпечних умов для здійснення освітнього процесу, проживання в гуртожитку, удосконалення системи відеоспостереження, підготовки приміщень для укриття студентів і працівників на випадок надзвичайних ситуацій.

**Відповідальні: Зубрілкін О.В., заступник директора з АГР**

**Термін виконання – постійно**

13. Забезпечити економне та раціональне використання бюджетних коштів, виконання заходів з економії всіх видів енергоносіїв (тепло, газ, вода, електроенергія) у навчальних корпусах та гуртожитку.

**Відповідальні: Зубрілкін О.В., заступник директора з АГР, Мікіш В.М., головний бухгалтер**

**Термін виконання – постійно**