



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ»

Ольга БОНДАРЕНКО

«22» грудня 2021 року

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про педагогічну раду**

**Відокремленого структурного підрозділу  
«Харківський фаховий коледж харчової промисловості  
Державного біотехнологічного університету»**

Прийнято  
педагогічною радою  
ВСП «Харківський фаховий  
коледж  
харчової промисловості ДБТУ»  
«22» грудня 2021 року

## **Загальні положення**

Педагогічна рада є колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти, склад якого щорічно затверджується наказом керівника закладу фахової передвищої освіти.

## **Склад педагогічної ради**

Колегіальний орган управління закладу фахової передвищої освіти очолює його голова, яким є керівник закладу фахової передвищої освіти. До складу колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти можуть входити за посадами заступники керівника, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників закладу фахової передвищої освіти, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування закладу фахової передвищої освіти.

Виборні представники з числа здобувачів освіти коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти під час розгляду питань, що стосуються освітнього процесу, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа здобувачів освіти закладу фахової передвищої освіти не застосовується.

## **Зміст та організація роботи**

Колегіальний орган управління закладу фахової передвищої освіти:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку коледжу;
- 2) розглядає проект установчого документа закладу фахової передвищої освіти, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

3) розглядає проект кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт закладу фахової передвищої освіти;

4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень закладу фахової передвищої освіти у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

6) погоджує за поданням керівника закладу фахової передвищої освіти рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

7) за поданням керівника закладу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

10) має право вносити подання про відкликання керівника закладу фахової передвищої освіти з підстав, передбачених законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти;

11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу фахової передвищої освіти;

14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти.

Рішення колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти вводяться в дію наказами директора коледжу.

Педагогічна рада розглядає й обговорює:

- заходи щодо виконання коледжем нормативно – правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій і вказівок вищих організацій про підготовку здобувачів фахової передвищої освіти;
- стан і підсумки освітньої діяльності і методичної роботи, питання удосконалення методів навчання по денній і заочній формах, посилення зв'язку теоретичного і практичного навчання;
- стан і підсумки роботи відділень та інших підрозділів коледжу;
- план розвитку закладу освіти і зміцнення його навчально-матеріальної бази;
- досвід роботи циклових комісій та кращих викладачів. Доповіді викладачів та інших працівників з найбільш актуальних питань освітнього процесу;
- питання підвищення кваліфікації викладачів, майстрів виробничого навчання і навчально-допоміжного персоналу закладу;
- стан дослідної роботи, технічної і художньої творчості здобувачів освіти;
- питання охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки;
- питання нового прийому здобувачів освіти і випуску фахового молодшого бакалавра;
- питання відрахування та поновлення здобувачів освіти у коледжі.

На розгляд колегіального органу управління, в необхідних випадках, виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів, щодо виконання ними посадових обов'язків в даному закладі освіти.

Питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів, щодо виконання ними педагогічної роботи в даному закладі освіти виносяться на педагогічну раду директором на підставі матеріалів атестаційної комісії.

Склад педагогічної ради затверджується наказом директора закладу фахової передвищої освіти терміном на один рік. Діловодство педагогічної ради веде секретар, який обирається з членів ради терміном на навчальний рік та працює на громадських засадах.

Робота колегіального органу управління проводиться за планом, що складається на кожний навчальний рік. План роботи після розгляду його на засіданні педагогічної ради затверджується директором закладу фахової передвищої освіти.

Педагогічна рада збирається на засідання не рідше одного разу на два місяці.

Засідання педагогічної ради ретельно готуються. Члени ради заздалегідь ознайомлюються з порядком денним засідання, матеріалами до цього засідання і з проектами рішень.

З питань, що обговорювалися на засіданнях педагогічної ради, виносяться рішення з визначенням термінів й осіб, відповідальних за виконання.

Щодо найбільш важливих рішень педагогічної ради видаються накази. Інформація про результати виконання попередньо прийнятих рішень заслуховується на черговому засіданні ради.

Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів, набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх працівників і студентів освітнього закладу.

У випадку розбіжностей між директором Коледжу і педагогічною радою, директор закладу освіти проводить у життя своє рішення, доповідаючи про розбіжності, які виникли, органів, у підпорядкуванні якого перебуває заклад фахової передвищої освіти; йому ж можуть повідомляти свою думку і члени педагогічної ради.

Кожний член педагогічної ради зобов'язаний відвідувати всі засідання ради, брати активну участь у його роботі; своєчасно і точно виконувати покладені на нього доручення.

Засідання педагогічної ради оформляються протоколом. Він підписується головою і секретарем педагогічної ради.

У кожному протоколі зазначається його номер, дата засідання ради, кількість присутніх, порядок денний, короткий, але зрозумілий і вичерпний запис виступів, пропозицій, зауважень та рішень з питань, що обговорювались.

Протоколи засідань педагогічної ради є документами постійного збереження, зберігаються у справах закладу освіти протягом десяти років і здаються згідно з актом під час прийому і здачі справ закладу освіти.

Голова педагогічної ради повинен організовувати систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

### **Форми роботи**

Найбільш поширеною формою роботи педагогічної ради є засідання.

#### **Нетрадиційні форми:**

захист інновацій;  
рада – диспут;  
рада – конференція;  
панельна дискусія,  
ділова гра тощо.