



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ»

Ольга БОНДАРЕНКО

«22» грудня 2021 року

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про методичну раду**

**Відокремленого структурного підрозділу  
«Харківський фаховий коледж харчової промисловості  
Державного біотехнологічного університету»**

Прийнято  
педагогічною радою  
ВСП «Харківський фаховий  
коледж  
харчової промисловості ДБТУ»  
«22» грудня 2021 року

Харків 2021

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Методична рада є постійно діючим колегіальним дорадчим органом щодо координації діяльності всіх структурних підрозділів, які забезпечують організацію освітнього процесу в ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» (далі– Коледж).

1.2. Методична рада діє відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Положення про Коледж, Статуту Державного біотехнологічного університету; постанов та нормативних документів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та Державного біотехнологічного університету, наказів директора Коледжу, розпоряджень заступника директора з навчальної роботи.

1.3. Провідною метою діяльності Методичної ради є забезпечення ефективної організаційної, методичної роботи педагогічних працівників коледжу і впровадження в освітній процес новітніх технологій навчання.

1.4. Методична рада у своїй діяльності спирається на сучасні науково-методичні досягнення національної та зарубіжної освіти.

## **2. ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

### **2.1. Головні завдання Методичної ради:**

- визначення основних напрямів навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в Коледжі з урахуванням вітчизняного досвіду, національних традицій і тенденцій розвитку світових освітніх систем;
- узагальнення та впровадження прогресивних освітніх технологій;
- організаційно-методичний та науковий супровід освітнього процесу з якісної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на рівні державних стандартів.

### **2.2. Функції Методичної ради:**

- координація методичної роботи та дослідницької діяльності в Коледжі,
- розробка головних напрямів освітньої роботи в Коледжі та контроль за їх реалізацією;
- планування, погодження та аналіз проведення педагогічних заходів та наукових досліджень з метою отримання і використання нових знань та здійснення технічних і науково-технічних розробок;

- розробка рекомендацій стосовно вдосконалення освітньо-професійних програм та навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів та молодших спеціалістів зі спеціальностей та їх практичне застосування;
- розробка заходів, спрямованих на удосконалення освітнього процесу і підвищення професійного рівня викладацького складу;
- аналіз навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- розробка рекомендацій щодо створення засобів діагностики якості підготовки фахівців: комплексних контрольних робіт, тестів як поточного, так і підсумкового контролю якості навчання з відповідних спеціальностей;
- розробка рекомендацій щодо організації самостійної та індивідуальної роботи студентів, критеріїв оцінювання навчальної діяльності здобувачів фахової перед вищої освіти;
- розгляд звітів про роботу циклових комісій;
- розгляд та затвердження методичних матеріалів, підготовлених до видання;
- розгляд питань, пов'язаних із інноваційною діяльністю у сфері фахової передвищої освіти ;
- інформаційне забезпечення навчальних дисциплін підручниками, періодикою, довідковою літературою тощо;
- вивчення, обговорення нормативних документів (законів, наказів, положень тощо), які регламентують організацію та проведення освітнього процесу;
- аналіз чинних та заново розроблених Положень коледжу з організації та проведення освітнього процесу; прийняття рішень про їх відповідність, необхідність коригування, про рекомендацію до затвердження;
- розгляд питань, пов'язаних з атестацією педагогічних та бібліотечних працівників, роботи Школи педагогічної майстерності тощо.
- розгляд інших питань методичної роботи в коледжі.

### **3. ПРАВА МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

3.1. Методична рада, згідно з покладеними на неї завданнями, має право:

- контролювати методичну роботу педагогічних працівників циклових комісій Коледжу, на підставі звітів та наказів вживати заходи щодо усунення виявлених недоліків та порушень, порушувати перед Адміністративною радою, директором Коледжу питання про заохочення чи притягнення до відповідальності окремих посадових осіб;

- вимагати та одержувати в установленому порядку від керівників підрозділів Коледжу необхідні матеріали з питань, що входять до компетенції Методичної ради;
- давати оцінку якості методичного забезпечення освітнього процесу, якості викладання, виконання посадовими особами Коледжу обов'язків, які постійно знаходяться у сфері функцій Методичної ради або ситуативно делегуються їй при проведенні освітнього процесу. У разі незадовільного рівня – порушувати в установленому порядку питання про відповідність займаній посаді, кваліфікаційній категорії педагогічних працівників Коледжу.

#### **4. СКЛАД МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

4.1. Головою Методичної ради є заступник директора Коледжу з навчальної роботи.

Загальне керівництво з підготовки засідань Методичної ради здійснює її голова. Для організації цієї роботи залучаються методисти Коледжу, завідувач навчально-методичною лабораторією та завідувач методичного кабінету.

4.2. До складу Методичної ради входять:

- голова – заступник директора коледжу з навчальної роботи;
- заступник голови – завідувач навчально-методичним кабінетом;
- секретар Методичної ради – член Методичної ради (за голосуванням на першому засіданні);
- члени Методичної ради – заступники директора, голови циклових комісій, методисти, завідувач бібліотеки, керівник фізичного виховання, практичний психолог, керівник творчої групи при навчально-методичному кабінеті.

До складу ради можуть бути включені керівники інших структурних підрозділів та інші учасники освітнього процесу.

4.3. За необхідності окремі засідання Методичної ради можуть бути розширеними із запрошенням учасників освітнього процесу в Коледжу і наданням їм права дорадчого голосу.

#### **5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

5.1. Створення, реорганізація, ліквідація Методичної ради Коледжу, затвердження її складу здійснюється наказом директора коледжу.

5.2. Термін повноважень – один рік. Наказ про створення Методичної ради

видається щорічно, перед початком навчального року. План роботи та графік засідань Методичної ради складається її головою, схвалюється на першому засіданні і затверджується директором Коледжу.

5.3. Засідання Методичної ради проводяться під керівництвом голови або його заступника і вважаються правочинними, якщо в ньому взяла участь не менше двох третин її складу. Періодичність засідань визначається в міру потреби, але не рідше одного разу в місяць.

Член Методичної ради може бути відсутнім на її засіданні лише у таких випадках:

- проведення в час засідання занять за розкладом;
- хвороба ( підтверджується листком непрацездатності);
- відрядження;
- в інших випадках з дозволу голови Методичної ради (у разі його відсутності – заступника голови).

В усіх перелічених випадках член Методичної ради повинен особисто повідомити про можливість своєї відсутності на засіданні та її причину.

Відсутній на засіданні зобов'язаний самостійно ознайомитися з прийнятими на ньому рішеннями.

5.4. Рішення Методичної ради Коледжу схвалюються відкритим голосуванням. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні.

5.5. Матеріали засідань Методичної ради оформляються протоколом за підписом голови та секретаря. На секретаря ради покладається відповідальність за контроль за виконанням рішень ради, інформування посадових осіб та викладачів про рішення Методичної ради, які вони повинні виконати.

5.6. Прийняті рішення вважаються введеними в дію з дати їх прийняття Методичною радою і є обов'язковими для виконання всіма посадовими особами Коледжу.

5.7. Окремі рішення Методичної ради можуть доповнюватись, деталізуватись та посилюватись наказами директора чи розпорядженнями заступника директора з навчальної роботи Коледжу.

## **6. ФОРМИ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

Робота методичної ради проводиться з використанням таких організаційних форм:

- засідання, на яких розглядаються заходи з методичної і освітньої діяльності, заслуховуються звіти, приймаються та протоколюються рішення;

- методичні семінари і конференції з питань практичного застосування в освітньому процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики. Підготовка і проведення методичних семінарів і конференцій здійснюється як через навчально-методичний кабінет, так і через циклові комісії;
- створення творчих груп для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій їх вирішення;
- організація перевірок з метою виявлення фактичного стану методичної роботи, а також порушень і відхилень від поставлених вимог.

Результати перевірок і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень.

Нетрадиційними формами, які забезпечують досягнення мети, є методичні консилиуми, круглі столи, майстер-класи, діалоги, тренінги тощо.