

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. ректора Державного
біотехнологічного університету



Тихонченко Р.С.

2021 рік

ПОЛОЖЕННЯ

(тимчасове)

**Відокремленого структурного підрозділу
«Харківський фаховий коледж
харчової промисловості
Державного біотехнологічного
університету»**

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Дане Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України та Статуту Державного біотехнологічного університету (скорочене найменування ДБТУ, далі по тексту - Університет) і є документом, який регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» (скорочене найменування – ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ», далі по тексту – Коледж). Тип навчального закладу – фаховий коледж, назва англійською – SSU «Kharkiv Professional College of Food Industry of State Biotechnological University».

Коледж є структурним підрозділом, створеним за наказом ректора Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка від 27 червня 1997 р. № 01-08/33, на підставі постанови Кабінету Міністрів України № 526 від 29.05.1997 р. та наказу Міністерства сільського господарства і продовольства України № 190 від 17.06.1997 р.

1.2 Коледж є правонаступником (у межах переданого йому майна) Харківського технікуму молочної промисловості, який започатковано з метою підготовки фахівців у галузі харчової промисловості у 1930 р. (архівна виписка № 1147 від 14.11.1980 року) під назвою Харківський технологічний технікум молочно-масляної промисловості. В 1941 р. технікум був перейменований у Харківський технологічний технікум молочно-маслоробної промисловості Народного комісаріату м'ясної і молочної промисловості УРСР. З 15 вересня 1941 р. до 14 вересня 1943 р. технікум тимчасово припинив існування у зв'язку з окупацією м. Харкова, а з 15 вересня 1943 р. продовжив свою діяльність. 30 квітня 1945 р. технікум був перейменований у Харківський технікум молочної промисловості Народного комісаріату м'ясної і молочної промисловості УРСР. У 1947 р. технікум розширив сферу своєї діяльності і разом з техніками-технологами розпочав підготовку техніків-механіків. У 1959 р. в технікумі було відкрито заочне відділення з підготовки техніків-технологів та техніків-механіків.

Постановою Кабінету Міністрів України № 526 від 29.05.1997 року та наказом Міністерства сільського господарства і продовольства України № 190 від 17.06.1997 року «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» технікум був ліквідований, а на його базі створено Технікум Харківського державного технічного університету сільського господарства.

Наказом Харківського державного технічного університету сільського господарства № 01-08/84 від 06.09.2000 року та дозволу Міністерства аграрної політики України № 18-2-2/343 від 10.08.2000 року Технікум ХДТУСГ перейменовано у Технікум молочної промисловості Харківського державного технічного університету сільського господарства.

На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 травня 2004 року № 291-р, наказом Міністерства аграрної політики України від 29 червня 2004 року № 235 Харківський державний технічний університет сільського господарства перейменовано в Харківський державний технічний університет сільського господарства імені Петра Василенка.

Указом Президента України від 20 жовтня 2004 року № 1282/2004 Харківському державному технічному університету сільського господарства імені Петра Василенка надано статус національного з подальшим його іменуванням - Харківський національний технічний університет сільського господарства імені Петра Василенка.

Згідно з наказом № 01-08/02 від 10.01.2005 року «Про зміну найменувань інститутів і технікумів університету» Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка Технікум молочної промисловості Харківського державного технічного університету сільського господарства перейменовано у Технікум молочної промисловості Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка.

Згідно з наказом Міністерства аграрної політики України від 31.07.2006 року № 416 «Про перейменування Технікуму молочної промисловості Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка» Технікум молочної промисловості Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка перейменовано у Коледж переробної та харчової промисловості Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка.

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 року № 87-р Коледж переробної та харчової промисловості Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка передано до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Згідно з наказом Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка від 30.01.2020 р. № 01-08/28 Коледж переробної та харчової промисловості Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка перейменовано на Харківський фаховий коледж харчової промисловості Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 23.10.2020 р. № 1309 «Про перейменування відокремлених структурних підрозділів Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка» Харківський фаховий коледж харчової промисловості Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка перейменовано на Відокремлений структурний підрозділ «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка».

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 18.06.2021 р. № 689:

- 1) Утворено Державний біотехнологічний університет.
- 2) Реорганізовано Харківський національний технічний університет сільського господарства імені Петра Василенка шляхом приєднання його до Державного біотехнологічного університету разом з Відокремленим структурним підрозділом «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка».
- 3) Перейменовано Відокремлений структурний підрозділ «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка» на Відокремлений структурний підрозділ «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету».
- 4) Установлено, що Відокремлений структурний підрозділ «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка».

1.3 Місцезнаходження Коледжу:

Україна, 61098, м. Харків, вул. Барикадна, 51
тел. 372-35-22, 372-60-26, факс (057)372-35-22
Електронна адреса: kphphntusg@gmail.com.

Коледж є відокремленим структурним підрозділом Університету з частковими правами юридичної особи, який здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою. Коледж веде власний баланс, має розрахункові, поточні та інші рахунки в УДКСУ у Холодногірському районі м. Харкова, має гербову печатку, печатку відділу кадрів, приймальної комісії, канцелярії та штамп зі своїм найменуванням і підпорядкуванням Міністерству освіти і науки України. Коледж має власний гімн, прапор, емблему.

1.4 Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- підготовка студентів за денною та заочною формами навчання згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями для переробної та харчової промисловості України з присвоєнням освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста) та кваліфікованого робітника в установленому законодавством України порядку;
- надання профільної середньої освіти;
- підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів;
- культурно-освітня, методична, фінансово-господарська діяльність;
- дослідницька, інформаційно-консультативна діяльність;
- проведення профорієнтаційної роботи й підготовка до вступу до закладів вищої освіти та фахової передвищої освіти;
- надання платних послуг відповідно до законодавства.

Види економічної діяльності Коледжу (КВЕД) визначаються відповідно до Державного класифікатора.

Видами економічної діяльності Коледжу є:

- фахова передвища освіта (основний);
- вища освіта;
- інші види освіти, н.в.і.у.;
- загальна середня освіта;
- професійно-технічна освіта;
- допоміжна діяльність у сфері освіти.

Здійснення інших видів діяльності, у тому числі надання платних послуг, відбувається відповідно до переліку, визначеного Кабінетом Міністрів України.

1.5 Головними завданнями Коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.6 Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 13.11.2019 р. № 982-Л Коледж здійснює підготовку фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста) за спеціальностями (згідно з ліцензією):

- 071 Облік і оподаткування;
- 072 Фінанси, банківська справа та страхування;
- 133 Галузеве машинобудування;
- 142 Енергетичне машинобудування;
- 181 Харчові технології.

1.7 Коледж здійснює підготовку фахівців за освітньо - кваліфікаційним рівнем кваліфікований робітник за професіями (згідно з ліцензією):

- 4112 Оператор комп'ютерного набору;
- 7411 Формувальник ковбасних виробів;
- 8229 Лаборант хіміко – бактеріологічного аналізу;
- 8272 Сировар;
- 7412 Пекар;
- 7233 Слюсар-ремонтник;
- 7233 Монтажник устаткування холодильних установок;
- 8163 Машиніст холодильних установок;
- 5122 Кухар;
- 5123 Офіціант.

Інші спеціальності та професії ліцензуються згідно з чинним законодавством.

1.8 Коледж здійснює підготовку до вступу до закладів вищої освіти та фахової передвищої освіти громадян України.

1.9 Коледж здійснює свою діяльність за державним замовленням та угодами з підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами.

1.10 Коледж здійснює навчання студентів на основі базової загальної середньої освіти для здобуття фахової передвищої освіти з видачею свідоцтва державного зразка про здобуття повної загальної середньої освіти.

1.11 Організаційна структура Коледжу визначається директором Коледжу.

1.12 Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії.

1.12.1 Відділення – структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Відділення створюється рішенням директора Коледжу, якщо на ньому навчається не менше ніж 150 студентів. У Коледжі створені відділення: харчових технологій, холодильно-механічне, технології хліба та бухгалтерського обліку, заочного навчання та підготовчих курсів, професійно-технічного навчання.

Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду директором Коледжу за погодженням з педагогічною радою з числа педагогічних працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної роботи не менше як п'ять років.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

Повноваження завідувача відділення визначаються положенням про відділення, що затверджується педагогічною радою Коледжу.

1.12.2 Циклова комісія - це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних працівників.

1.13 Підрозділи для забезпечення освітнього процесу та соціально - побутових умов:

- навчально-методичний кабінет;

- навчальна майстерня;
- навчальна частина;
- навчальні лабораторії;
- бухгалтерія;
- відділ кадрів, архів;
- канцелярія;
- бібліотека;
- музей;
- гуртожиток;
- спортивний комплекс;
- студентський клуб;
- актова зала;
- їдальня, кав'ярня;
- дитячий консультативно-розвивальний центр.

Зазначений перелік не є вичерпним і може змінюватись у зв'язку зі змінами в організації освітнього процесу і законодавства України.

1.14 Коледж у своєму складі може мати і відкривати курси (відділення) професійної підготовки та підвищення кваліфікації кваліфікованих робітників; курси (відділення) перепідготовки та підвищення кваліфікації фахових молодших бакалаврів (молодших спеціалістів); навчально-виробничі, дослідницькі лабораторії, експериментальні лабораторії; заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, які створюються, реорганізуються й ліквідовуються відповідно до законодавства.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», а саме:

- доступності та конкурсності здобуття освіти громадянином України;
- незалежності здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- наступності процесу здобуття освіти;
- гласності при формуванні структури та обсягів освітньої та професійної підготовки фахівців;
- надання особам, які навчаються в Коледжі пільг та соціальних гарантій у порядку, встановленому законодавством.

2.2 Освітній процес забезпечує можливість здобуття особою знань, умінь і навичок, необхідних для оволодіння обраною спеціальністю, її інтелектуальний, моральний, духовний та фізичний розвиток.

Освітній процес у Коледжі здійснюється шляхом навчальних (аудиторних) занять, самостійної роботи, практичної підготовки та контрольних заходів. Видами навчальних занять є лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація тощо.

2.3 Координацію освітнього процесу у Коледжі, розподіл педагогічного навантаження між структурними підрозділами, контроль за дотриманням навчальної дисципліни здійснює заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділеннями, навчальна частина в межах, визначених посадовими інструкціями. Організація освітнього процесу у Коледжі здійснюється відділеннями, цикловими комісіями. Основним нормативним документом, що визначає організацію освітнього процесу в конкретному напрямку освітньої або освітньо-професійної підготовки, є робочий навчальний план, який затверджується директором

Коледжу. Зміст освіти визначається освітньо-професійною програмою.

2.4 Коледж здійснює загальноосвітню підготовку студентів та забезпечує здобуття ними профільної середньої освіти з видачею документів про повну загальну середню освіту.

2.5 Нормативний термін навчання за ОПС «фаховий молодший бакалавр» для осіб, які мають повну загальну середню освіту та освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника за спорідненою професією, може зменшуватись на один рік.

2.6 Навчання у Коледжі здійснюється за інституційною (очна (денна), заочна, дистанційна), індивідуальною та дуальною формами.

2.7 Прийом документів і вступні іспити для абітурієнтів проводяться у Коледжі приймальною комісією, склад якої затверджується директором Коледжу.

2.8 Дослідницька діяльність у Коледжі, яка регулюється Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», є невід'ємною складовою освітнього процесу і здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності.

2.9 Атестація студентів Коледжу здійснюється екзаменаційною комісією (далі - комісія) після завершення навчання з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр (освітньо - кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст) вимогам освітньо-професійної програми.

Екзаменаційна комісія у Коледжі створюється єдина для денної та заочної форм навчання із кожної спеціальності. До складу екзаменаційної комісії входять голова і члени комісії.

Державні екзамени або захист дипломних проектів (робіт) проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії та при обов'язковій присутності голови комісії. Голови екзаменаційних комісій з кожної спеціальності щорічно затверджуються ректором Університету за один місяць до початку їх роботи.

До складу екзаменаційної комісії Коледжу входять: директор, його заступники, завідувачі відділень, голови циклових комісій, якщо вони є фахівцями з даної спеціальності; викладачі, які формують профіль підготовки фахівців; керівники дипломних проектів (робіт). До складу екзаменаційної комісії можуть входити представники підприємств, установ, організацій, які замовляли спеціалістів.

Персональний склад членів екзаменаційної комісії затверджується директором Коледжу не пізніше як за два тижні до початку її роботи.

До складання державних екзаменів та до захисту дипломних проектів (робіт) допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Оцінювання рівня теоретичної, технічної, технологічної та практичної підготовки студента під час проведення атестації здійснюється за 100-бальною шкалою та національною шкалою.

Студенту, який склав державні екзамени, захистив дипломний проект (роботу), відповідно до вимог державних стандартів підготовки фахівців рішенням екзаменаційної комісії присвоюється освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр (освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст) певної спеціальності і видається диплом встановленого зразка.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» (за національною шкалою) не менше як з 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань - оцінки «добре», склав державний екзамен з оцінкою «відмінно», захистив дипломний проект (роботу) з оцінкою «відмінно», а також проявив себе у творчій роботі, видається диплом з відзнакою.

2.10 Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу Коледжу здійснюється Міністерством освіти і науки України.

Навчально-методичне забезпечення у Коледжі включає:

- державні стандарти вищої освіти;

- стандарти вищої освіти Коледжу;
- стандарти фахової передвищої освіти, освітньо-професійної програми.

Методичне забезпечення відповідає змісту навчання, визначеному стандартом вищої освіти Коледжу та стандартом фахової передвищої освіти і включає:

- навчальні плани;
- робочі навчальні плани;
- навчальні програми з усіх нормативних і вибіркового навчальних дисциплін;
- робочі навчальні програми з усіх нормативних і вибіркового навчальних дисциплін;
- програми навчальної, виробничої та інших видів практик;
- підручники й навчальні посібники;
- інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних та лабораторних занять;
- індивідуальні семестрові завдання для самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін;
- контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу;
- питання екзаменаційних білетів;
- методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових проектів (робіт);
- засоби діагностики рівня освітньо-професійної підготовки.

2.11 Коледж має право на встановлення міжнародних зв'язків, погоджених з Університетом, згідно з чинним законодавством.

2.12 Основним видом міжнародних зв'язків Коледжу є проходження виробничої практики студентами Коледжу в інших країнах.

2.13 Коледж може здійснювати міжнародне співробітництво шляхом:

- партнерських угод та встановленням прямих стосунків з навчальними закладами, установами, фондами іноземних держав через укладання договорів про співпрацю;
- участі у спільних з Університетом міжнародних освітніх програмах, проектах та проведенні міжнародних конференцій, семінарів та інших заходів;
- направлення студентів і педагогічних працівників Коледжу на навчання (стажування, практику) до зарубіжних закладів освіти, підприємств;
- проведення наукових і культурних обмінів із закордонними партнерами.

2.14 Коледж має право:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти;
- запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;
- самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

- утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів співпрацю із закладами освіти та іншими підприємствами, організаціями, установами;
- розмішувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами відповідних документів;
- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
- утворювати навчально-дослідницькі, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з закладами освіти, установами, підприємствами;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.15 Коледж зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності в методичних роботах педагогічних працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;
- мати офіційний вебсайт, оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

2.16 Обов'язки Коледжу реалізуються через обов'язки директора, педагогічних працівників, працівників, здобувачів освіти, слухачів.

2.17 Діяльність, яка підлягає ліцензуванню, патентуванню або потребує необхідного спеціального дозволу, може здійснюватись після їх одержання.

2.18 Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- особи, які навчаються в Коледжі;
- педагогічні та інші працівники Коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи;
- особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;
- працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;
- батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

Адміністрація Коледжу забезпечує педагогічним та іншим працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку;
- правовий, соціальний, професійний захист учасників освітнього процесу відповідно до законодавства України;
- своєчасну виплату працівникам Коледжу заробітної плати;
- встановлення посадових окладів та надбавок відповідно до законодавства,

Положення про оплату праці працівників Коледжу.

Права та обов'язки працівників визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, посадовими інструкціями та умовами трудових договорів (контрактів).

Вступники, які пройшли конкурсний відбір і зараховані на навчання наказом директора Коледжу, є студентами Коледжу.

Права та обов'язки студентів Коледжу визначаються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та цього Положення.

Особи, які навчаються у Коледжі, мають право на:

- вибір освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до Коледжу;

- безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- трудову діяльність у позанавчальний час;

- безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;

- безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

- забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та іншої діяльності;

- участь у заходах з освітньої, дослідницької, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

- участь у громадських об'єднаннях;

- участь у діяльності органів громадського самоврядування, педагогічної ради Коледжу, органів студентського самоврядування;

- здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами в Коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету;

- участь у обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

- участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС,

передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з керівництвом Коледжу;

- самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із Коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;

- навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;

- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації на особливий період;

- зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у Коледжі за умови добровільної сплати страхових внесків;

- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи в навчанні та громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

- повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

- оскарження дій органів управління Коледжу та його посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

- інші необхідні умови для навчання, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві)).

Особи, що навчаються у Коледжі, зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової передвищої освіти та освітньо-професійною програмою;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу фахової передвищої освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг.

За невиконання або недотримання обов'язків чи правил внутрішнього розпорядку особами, які навчаються у Коледжі, вони підлягають відрахуванню з Коледжу.

Порядок відрахування з Коледжу встановлюється чинним законодавством, цим Положенням та Правилами внутрішнього розпорядку.

Підставою для відрахування осіб, що навчаються в Коледжі, є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);
- невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;
- порушення академічної доброчесності;
- стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);
- інші випадки, визначені законом.

Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Форма академічної довідки затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Поновлення на навчання в Коледжі відрахованих осіб здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

Студенти, які навчаються в Коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, народженням дитини, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї). Студентам, які перервали навчання в Коледжі, надається академічна відпустка. Поновлення студентів на навчання в Коледжі здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством, цим Положенням.

Студенти Коледжу, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення за умови успішного виконання навчального плану за рішенням директора та педагогічної ради Коледжу.

Студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, допускаються до атестації, за результатами якої їм присвоюється ступінь фахового молодшого бакалавра або ОКР молодший спеціаліст. Випускникам Коледжу видається документ про вищу освіту (про фахову передвищу освіту) встановленого зразка, а також додаток до документа про освіту із зазначенням результатів контролю знань з усіх дисциплін.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

3.1 Університет, відокремленим структурним підрозділом якого є Коледж:

- затверджує установчі документи Коледжу та за поданням педагогічної ради Коледжу вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;
- оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт з директором Коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Коледжу;

- розриває контракт з директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами Коледжу та/або контрактом;
- забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами Коледжу;
- засновник не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

Засновник зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;
- у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ, ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

4.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу.

4.2 У вищому колегіальному органі громадського самоврядування представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. Не менш як 75 відсотків складу членів колегіального органу становлять педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

4.3 Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не менше одного разу на рік.

4.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти:

- погоджує за поданням колегіального органу управління Положення Коледжу;
- заслуховує щорічний звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядає за обґрунтованим поданням колегіального органу управління питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляє відповідне подання засновнику;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;
- приймає рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.

4.5 Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом керівника закладу фахової передвищої освіти.

Колегіальний орган управління Коледжу:

- визначає стратегію й перспективні напрями розвитку закладу фахової передвищої освіти;
- розглядає проєкт Положення Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

- розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) та річний фінансовий звіт Коледжу;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу в територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує Положення про організацію освітнього процесу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Положенням Коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та Положення Коледжу.

4.6 Колегіальний орган управління Коледжу очолює його голова, яким є директор Коледжу. До складу колегіального органу управління Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувач навчально-виробничої практики, завідувач навчальної лабораторії, інші педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування відповідно до квот. Не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які в ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

4.7 Рішення колегіального органу управління Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення колегіального органу управління Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

4.8 Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи - адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

4.8.1 Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності Коледжу; виконання Правил внутрішнього розпорядку; наказів та розпоряджень органів управління освітою; вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і працівників Коледжу; розглядає питання щодо раціонального використання матеріальних і фінансових ресурсів; розглядає пропозиції щодо кандидатур на посади заступників директора, головного бухгалтера та завідувачів відділень; розглядає питання про відкриття нових спеціальностей і планів прийому студентів за погодженням із вченою радою Університету; розглядає подання кандидатур для нагородження почесними грамотами, урядовими нагородами; бере участь у визначенні заходів матеріального й морального стимулювання.

До складу адміністративної ради Коледжу входять: директор (голова ради), заступники директора, головний бухгалтер, голова профкому, керівники структурних підрозділів, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувачі бібліотекою та гуртожитку.

4.8.2 Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію. Термін повноважень приймальної комісії Коледжу становить три роки.

4.8.3 Методична рада - робочий орган, який об'єднує працівників безпосередньо зайнятих в освітньому процесі, створюється з метою вдосконалення якості навчання й виховання, підвищення професійної кваліфікації та педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

Функції методичної ради:

- обговорення й підготовка рекомендацій з питань освітньої та методичної роботи;
- видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;
- постійне вивчення й широке розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу та інших закладів фахової передвищої освіти.

4.8.4 З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо).

4.8.5 Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу.

4.9 Студентське самоврядування.

У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування - це право й можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні закладом фахової передвищої освіти.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, в тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які в ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Положенням Коледжу та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.10 Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності;
- рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- академічної доброчесності.

4.11 Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, гуртожитку, структурних підрозділів Коледжу.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентська дирекція, студентський деканат, студентська рада тощо).

Делегати на конференцію студентів Коледжу обираються студентами шляхом прямого таємного голосування на термін, визначений Положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.12 Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням Коледжу;

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

- делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

- ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання в гуртожитку;

- розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

- вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

- мають право оголошувати акції протесту;

- мають право об'єднуватися в регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.13 За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);

- переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

- поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

- діяльність гуртожитку для проживання осіб, які навчаються у Коледжі;

- затвердження Положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з питань, передбачених цією частиною, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

4.14 Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Коледжу, які:

- затверджують Положення про студентське самоврядування Коледжу;

- обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів Коледжу для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- обирають представників студентів до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу;
- заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- здійснюють інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.15 Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором, іншими органами управління Коледжу.

4.16 Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

4.17 Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ, ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДИРЕКТОРОМ КОЛЕДЖУ

5.1 Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його директор (за довіреності юридичної особи (ректора)).

5.1.1 Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами.

5.1.2 Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту (строком на п'ять років) за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням Університету з підстав, визначених законодавством про працю, Положенням Коледжу та контрактом.

5.1.3 Кандидат на посаду директора Коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

5.2 Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Коледжу;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

- забезпечує дотримання законодавства, Положення Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;

- подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект установчих документів Коледжу (крім випадку утворення);

- видає накази й розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

- відповідає за результати діяльності закладу Коледжу перед Університетом;

- забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

- призначає на посаду завідувачів відділень та голів циклових комісій за згодою колегіального органу управління Коледжу;

- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- формує контингент здобувачів освіти;

- у встановленому законодавством порядку відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) в Коледжі;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

- розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;

- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;

- сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази, створює належні умови для занять масовим спортом;

- спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

- здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами Коледжу.

- відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності в Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна.

- звітує перед Університетом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному вебсайті (вебсторінці) Коледжу.

Директор Коледжу відповідно до установчих документів може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ Й ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

6.1 З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, за Коледжем закріплюються будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби, а також інше, необхідне для його діяльності, майно.

6.2 Майно закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління або господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством.

6.3 Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з його основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо.

6.4 Коледж має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

- отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

- засновувати сталий фонд (ендавмент) Коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

- використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління або господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

- здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням з Університетом;

- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників, а також осіб, які навчаються у Коледжі;

- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

- здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;

- шляхом внесення матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);

- здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу.

6.5 Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також може здійснюватись за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.6 Обсяг фінансування у Коледжі повинен забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням фахової передвищої освіти, а саме на: оплату праці, нарахувань на оплату праці; оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії; матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів та лабораторій; інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів фахової передвищої освіти; підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників; капітальні видатки (в обсязі, достатньому для забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов); виплату стипендій (у тому числі іменних); виплату соціальних стипендій, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пілг та гарантій для окремих категорій здобувачів фахової передвищої освіти; виконання вимог законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту; придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані; інші витрати, визначені законодавством, установчими документами.

6.7 Оплата праці працівників Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

6.8 Умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок виплати надбавок та доплат, надання матеріальної допомоги визначаються окремим Положенням, затвердженим директором Коледжу, з дотриманням вимог законодавства.

6.9 Стипендія студентам Коледжу виплачується відповідно до чинного законодавства та Порядку використання коштів, передбачених на виплату стипендій, надання матеріальної допомоги та преміювання студентів Коледжу.

6.10 Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Коледжу у вигляді безповоротної допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

6.11 До кошторису (фінансового плану) Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практики.

6.12 Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1 Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Державну казначейську службу» та інших нормативно-правових актів складає затвердені форми місячної, квартальної та річної звітності й подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності.

7.2 Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну та фінансову звітність згідно з встановленими нормами, подає їх в установленому порядку до органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками його діяльності.

7.3 Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за цільове використання коштів, отриманих з державного бюджету, достовірність бухгалтерської, статистичної та фінансової звітності й своєчасність їх подання відповідно до

фінансово-господарської діяльності Коледжу здійснюється згідно з
України.

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ КОЛЕДЖУ

ення Положення здійснюється вищим колегіальним органом громадського
(загальними зборами трудового колективу Коледжу) за поданням
ну управління (педагогічної ради Коледжу).
га доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його в новій

ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

я про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну
томі числі структурного підрозділу закладу вищої освіти, ухвалює його

ція та реорганізація (злиття, приєднання, відокремлення, перетворення)
ється відповідно до чинного законодавства України.

реорганізації та ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються,
римання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства

: припиняє свою діяльність у разі ліквідації або реорганізації Університету.
ація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється
ня майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу
ом Коледжу та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а
яви претензій кредитором визначається згідно з чинним законодавством.
рипинення діяльності Коледжу його активи передаються до Університету.
ціативою трудового колективу та за погодженням з центральним органом
, у підпорядкуванні якого знаходиться Університет, на базі майна Коледжу
на юридична особа.

стор Коледжу



О.М. Бондаренко