

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ВСП «Харківський фаховий

коледж харчової промисловості

ДБСУ»

Ольга БОНДАРЕНКО

«11» грудня 2021



ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості

фахової передвищої освіти

у Відокремленому структурному підрозділі

«Харківський фаховий коледж харчової промисловості

Державного біотехнологічного університету»

Харків

2021

Зміст

1. Загальні положення.....	3
2. Завдання моніторингу.....	5
3. Форми та методи моніторингу.....	6
4. Критерії моніторингу:.....	6
5. Основні напрямки моніторингу.....	6
6. Порядок проведення моніторингу.....	7
7. Порядок створення, моніторингу та перегляду освітньо-професійної програми.....	7
8. Моніторинг кадрового забезпечення освітнього процесу.....	10
9. Контроль за підвищенням професійної майстерності педагогічних працівників.....	11
10. Моніторинг навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми.....	12
11. Моніторинг оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти.....	14
12. Моніторинг інформованості здобувачів фахової передвищої освіти про критерії та систему оцінювання їх навчальних досягнень.....	15
13. Моніторинг результатів державної підсумкової атестації здобувачів повної загальної середньої освіти.....	17
14. Моніторинг процедури та результатів атестації здобувачів фахової передвищої освіти.....	17
15. Моніторинг ефективності системи академічної доброчесності.....	18
16. Підсумки моніторингу.....	19

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає процедури проведення моніторингу якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» і розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положень про організацію освітнього процесу, про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти, про освітньо-професійні програми, про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету».

1.2. Положення про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» (далі – положення) регламентує порядок, процедуру і форми проведення контролю за якістю освіти та діяльністю Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» (далі – коледж).

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

- якість освіти – інтегральна характеристика системи освіти, яка відображає ступінь відповідності досягнутих реальних освітніх результатів та умов освітнього процесу нормативним вимогам, соціальним і особистісним очікуванням;

- якість фахової передвищої освіти — рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів фахової передвищої освіти;

- стандарт фахової передвищої освіти – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності навчальних закладів фахової передвищої освіти і наукових установ за кожним рівнем фахової передвищої освіти в межах кожної спеціальності;

- компетентність – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти;

- моніторинг – це постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами, відстеження ходу будь-яких процесів за чітко визначеними показниками;

- моніторинг в освіті – це система збирання, обробки, зберігання і розповсюдження інформації про освітню систему або окремі її компоненти, яка орієнтована на інформаційне забезпечення управління, що дозволяє робити висновки про стан об'єкта і дає прогноз розвитку;

- призначення моніторингу – забезпечити всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни у хід реалізації освітньо-професійної програми з метою підвищення якості її результатів.

1.4. Мета проведення моніторингу – об'єктивне, інформаційне відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у коледжі.

1.5. Система забезпечення у коледжі якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти відповідно до закону України «Про фахову передвищу освіту», включає:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

- здійснення за участю здобувачів фахової передвищої освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування їх відповідності потребам студентів і суспільства;

- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

- забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

- забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю коледжу;

- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахового молодшого бакалавра та відповідної кваліфікації;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами фахової передвищої освіти коледжу, у тому числі, створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- періодичне проходження процедури зовнішнього оцінювання якості фахової передвищої освіти;
- залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців, як повноправних партнерів, до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством і установчими документами коледжу.

2. Завдання моніторингу

2.1. Здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у коледжі передбачає:

- проведення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- систематичне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників та регулярне висвітлення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення прозорості демократичної кадрової політики та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі, самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;
- забезпечення наявності інформаційних ресурсів для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, ступені фахової передвищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- визначення якості навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти;
- сприяння підвищенню якості освіти;
- вивчення зв'язку між успішністю здобувачів фахової передвищої освіти і соціальними умовами їхнього життя, результатами роботи педагогічних працівників, рівнем соціального захисту, моральними цінностями, потребами особистості;
- оцінювання якості кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення коледжу;
- створення необхідних умов для творчої співпраці учасників

освітнього процесу, реалізації студентоорієнтованої системи освіти, адаптованої до потреб суспільства;

– впровадження освітніх інновацій, сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, технологій дистанційного навчання для оновлення змісту освіти та форм оптимізації освітнього процесу.

2.2. Запровадження системи оцінювання стану освітнього процесу внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами.

2.3. Аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання.

2.4. Створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів фахової передвищої освіти і педагогічних працівників.

2.5. Прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в коледжі.

3. Форми та методи моніторингу

3.1. Основною формою моніторингу є самооцінювання власної діяльності педагогічними працівниками, здобувачами фахової передвищої освіти, адміністрацією коледжу.

3.2. Методи моніторингу:

- спостереження;
- анкетування;
- бесіди.

4. Критерії моніторингу:

- об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);
- систематичність (згідно з планом);
- валідність (відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів);
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (довіра, повага до особистості);
- студентоцентризм.

5. Основні напрямки моніторингу

5.1. Моніторинг здійснюється за різними напрямками діяльності коледжу, а саме:

- дотримання законодавства;
- матеріально-технічне та інформаційне забезпечення освітнього процесу;
- якість освітньо-професійної програми;
- професіоналізм педагогічних працівників;
- рівень навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти;

- забезпечення доступності фахової передвищої освіти;
- організація управлінської діяльності.

5.2. Діагностика якості освіти, організована згідно з обраними напрямками, передбачає використання різних видів вимірювань: педагогічні, дидактичні, соціологічні, психологічні, статистичні тощо.

5.3. На підставі моніторингу фіксується стан якості освітнього процесу, прогнозується його розвиток.

6. Порядок проведення моніторингу

6.1. Організація роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на заступника директора з навчальної роботи як голову методичної ради коледжу.

6.2. Робота з проведення внутрішнього моніторингу здійснюється методичною радою коледжу.

6.3. Загальне керівництво щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на директора коледжу.

6.4. Уповноважена особа, що проводить дослідження, має можливість обрати один із запропонованих видів моніторингу, координує та узгоджує його з адміністрацією, головою методичної ради і несе відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу.

6.5. Результати моніторингових досліджень узагальнюються та обговорюються на адміністративній та педагогічній радах коледжу.

6.6. Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом року, а підсумкові – протягом навчання здобувачів фахової передвищої освіти, з якими проводився моніторинг.

6.7. Моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в позанавчальний час.

7. Порядок створення, моніторингу та перегляду освітньо-професійної програми

7.1. Порядок розроблення, реалізації та моніторингу освітньо-професійної програми (ОПП) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та ефективності фахової передвищої освіти у коледжі.

7.2. ОПП розробляється проектною групою на основі стандарту фахової передвищої освіти.

7.3. Проектні групи формуються за кожною ОПП на період їх розробки, перегляду, проведення зовнішнього оцінювання, самооцінювання і затверджуються наказом директора коледжу.

7.4. До складу проектної групи залучаються педагогічні працівники, випускники, роботодавці, здобувачі фахової передвищої освіти, які й надалі беруть участь у перегляді та оновленні змісту ОПП.

7.5. Освітньо-професійна програма базується на принципах системності, наступності, інноваційності, студентоцентризму, формування компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти, врахування інтересів і потреб зовнішніх

і внутрішніх стейкхолдерів, модульності, реалістичності, гнучкості, мобільності, відповідності національній рамці кваліфікацій, інтеграції освітнього процесу в Європейську систему освіти.

В ОПП враховується упровадження в освітній процес інноваційних технологій, застосування інформаційно-комунікаційних, інтерактивних технологій та технологій дистанційного навчання.

7.6. У коледжі на підставі ОПП та структурно-логічної схеми розробляється навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, форми поточного, підсумкового контролю та атестації випускників.

7.7. Структура навчального плану освітньо-професійної програми дає змогу здобувачам фахової передвищої освіти брати участь в академічній мобільності – у подальшому забезпечується можливість здобуття освітньо-професійного ступеня бакалавра.

7.8. На основі навчального плану розробляється та оприлюднюється на веб-сайті коледжу графік освітнього процесу.

7.9. Відповідно до ОПП викладачі розробляють програми освітніх компонент. Здобувачі фахової передвищої освіти через раду студентського самоврядування можуть надавати пропозиції щодо їх змісту.

7.10. На підставі навчального плану, забезпеченого програмами освітніх компонент, розробляються індивідуальні навчальні плани здобувачів фахової передвищої освіти.

7.11. Індивідуальні навчальні плани формуються з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонент. Також до них включаються освітні компоненти за особистим вибором здобувачів фахової передвищої освіти.

7.12. Для всіх ОПП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців з визначених компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також визначених результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічні дослідження тощо).

7.13. Здобувачі фахової передвищої освіти надають свої пропозиції з удосконалення освітньо-професійної програми через анкетування, де особлива увага надається відповідям на кшталт: чи задоволені ви переліком обов'язкових освітніх компонент (навчальних дисциплін ОПП), чи маєте ви змогу обирати компоненти вибіркового циклу освітньо-професійної програми відповідно до вподобань, чи достатній обсяг практичної підготовки, які компоненти необхідно ввести чи вилучити тощо.

7.14. Одним зі стратегічних пріоритетів коледжу є забезпечення високої якості освітньо-професійних програм та рівня надання освітніх послуг. До числа основних індикаторів успішності в реалізації цього стратегічного напрямку є рівень задоволеності здобувачів фахової передвищої освіти змістом ОПП. Його визначають за наступними критеріями:

- актуальність змісту ОПП, відповідність змісту ОПП очікуванням

здобувачів фахової передвищої освіти;

- відповідність запланованих в ОПП та отримуваних в процесі навчання результатів і компетентностей очікуванням здобувачів фахової передвищої освіти, вимогам та запитам сучасного ринку праці;
- задоволеність формами та методами викладання;
- прозорість та зрозумілість оцінювання;
- організація освітнього процесу;
- відсутність дискримінації та дотримання принципів академічної доброчесності;
- орієнтація процесу викладання на потреби здобувачів фахової передвищої освіти;
- якість складових ОПП, зокрема, теоретичної та практичної складової компонентів ОПП;
- актуальність освітньої компоненти в контексті відповідної ОПП
- форми та методи викладання, прозорість та зрозумілість процедур оцінювання знань з освітніх компонент;
- якість та доступність методичних матеріалів з освітньої компоненти;
- оцінка різних аспектів роботи викладача під час освітнього процесу;
- якість матеріально-технічного забезпечення та умов навчання;
- якість підтримки в навчанні від викладачів та адміністрації коледжу;
- задоволеність власною освітньою траєкторією, власними успіхами;
- плани на майбутнє та оцінка власних перспектив на ринку праці.

7.15. Моніторинг ОПП передбачає здійснення та дотримання основних вимог:

- призначення кредитів;
- визначення результатів навчання;
- визначення та розрахунок навчального навантаження.

Моніторинг ОПП здійснює проектна група, до складу якої можуть долучатися педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі фахової передвищої освіти. Основою для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами.

За поданням проектною групою систему методів і засобів моніторингу визначає педагогічна рада коледжу.

7.16. Самоаналіз ОПП може проводитися в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації), з ініціативи директора коледжу, завідувача відділення, відповідального за ОПП з метою планових процедур контролю якості фахової передвищої освіти.

7.17. Аналіз моніторингу ОПП складається з основних критеріїв забезпечення якості, кожний з яких оцінюється за рівнями: задовольняє, частково задовольняє, не задовольняє.

7.18. За рішенням директора коледжу для проведення самоаналізу ОПП і підготовки аналітичного звіту створюється комісія у складі 3-5 педагогічних працівників, які реалізують ОПП. Бажано залучення до проведення самоаналізу ОПП роботодавців, здобувачів фахової передвищої освіти.

7.19.Здобувачі фахової передвищої освіти залучаються до моніторингу та перегляду ОПП. Вони вносять пропозиції щодо її оновлення під час робочих зборів груп наприкінці навчального року.

7.20.Результати моніторингу ОПП висвітлюються в аналітичному звіті, який подається до педагогічної ради коледжу. За результатами моніторингу ОПП формулюється висновок, оцінку якого проводять із застосуванням трирівневої шкали:

- висока якість – ОПП має високий рівень досягнення результатів;
- середня якість – ОПП має достатній рівень досягнення результатів;
- неналежна якість – ОПП має серйозні недоліки.

7.21.Роботодавці та провідні фахівці підприємств харчової та переробної промисловості залучаються до рецензування освітньо-професійної програми, курсових і кваліфікаційних робіт (проектів), надають відгуки щодо змісту ОПП за результатами проходження практики, беруть участь у засіданнях екзаменаційних комісій під час складання кваліфікаційного іспиту та захисту кваліфікаційних робіт (проектів) за освітньо-професійною програмою.

7.22.В коледжі запроваджена та реалізується система анкетування студентів, що включає процедуру опитувань, аналіз результатів, прийняття рішень. Завідувач відділення проводить анкетування, опрацьовує анкети та надсилає результати опитування заступнику директора з навчальної роботи. Пропозиції здобувачів фахової передвищої освіти розглядаються на засіданнях циклових комісій, методичної та педагогічної рад коледжу.

8. Моніторинг кадрового забезпечення освітнього процесу

8.1. Моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітньої діяльності проводиться щорічно і здійснюється на основі таких якісних характеристик:

- базова освіта, категорія, педагогічне звання;
- стаж педагогічної роботи;
- результативність організаційно-методичної діяльності;
- результативність навчальної, виховної, профорієнтаційної роботи;
- підвищення кваліфікації.

8.2. Відповідність спеціальності викладача навчальній дисципліні (предмету) визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, вчене звання чи науковою спеціальністю, досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років, проходженням відповідного стажування або навчання на курсах з підвищення кваліфікації – тривалістю не менше шести місяців та/або наявністю одноосібних публікацій з цієї навчальної дисципліни (предмету) у ліцензованих закордонних або фахових наукових виданнях України, або виданого підручника чи навчального посібника з цієї навчальної дисципліни (предмету) згідно з вимогами МОН України.

8.3. Для забезпечення формування якісного складу педагогічних працівників коледжу:

- встановлюються зрозумілі, прозорі та чесні процедури щодо прийому на роботу та умов зайнятості;
- забезпечується підвищення кваліфікації педагогічних працівників, удосконалюється система формування педагогічної компетентності викладачів;
- забезпечується організація та підтримка стейкхолдерів у розвитку їх компетентності в процедурах забезпечення якості фахової передвищої освіти (через систему тренінгів, майстер-класів, семінарів тощо);
- заохочуються інновації у методах викладання та використання нових технологій;
- залучаються до освітньої діяльності зовнішні стейкхолдери;
- забезпечується академічна мобільність – самостійність і незалежність стейкхолдерів під час провадження педагогічної та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, використання їх результатів;
- заохочується наукова діяльність для зміцнення зв'язків між освітою та дослідженнями;
- щорічно оцінюється діяльність педагогічних працівників: викладацька, методична, організаційна та профорієнтаційна робота, якість проведення занять, контрольних заходів тощо шляхом самоаналізу, аналізу показників внутрішнього моніторингу, звітів циклових комісій, виконання індивідуальних планів, анкетування здобувачів фахової передвищої освіти.

9. Контроль за підвищенням професійної майстерності педагогічних працівників

Система моніторингу внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у коледжі сформована у порядку, визначеному законодавством і включає в себе підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

9.1. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток, самоудосконалення відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості надання освітніх послуг.

9.2. Основні завдання підвищення кваліфікації педагогічних працівників:

- удосконалення раніше отриманих та набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності з урахуванням вимог професійного стандарту;
- формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

9.3. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей, осучаснення змісту навчальної дисципліни (предмету), фахових методик, педагогічних технологій тощо;
- формування у здобувачів фахової передвищої освіти інтегральних, загальних і спеціальних компетентностей відповідно до вимог ринку праці;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій

в освітньому процесі, включаючи дистанційне навчання, інформаційну безпеку;

- мовленнєва компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідним фахом;
- розвиток управлінської компетентності (для керівного складу коледжу) тощо.

9.4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу здійснюється за щорічним планом, який включає список педагогічних працівників, напрям, форми та види підвищення кваліфікації.

9.5. Форми та види підвищення кваліфікації.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, фахових конференціях тощо.

9.6. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, підготовка і проведення відкритих занять, навчальних та виховних заходів тощо), що проводилися поза межами плану підвищення кваліфікації коледжу, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації за рішенням педагогічної ради коледжу.

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше 30 годин або 1 кредит ЄКТС на рік.

9.7. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу повинен бути не менше, ніж 150 годин / 5 кредитів на 5 років.

9.8. Після проходження планового підвищення кваліфікації, педагогічні працівники надають до методичного кабінету та відділу кадрів дипломи, сертифікати або свідоцтва про підвищення кваліфікації.

9.9. Моніторинг підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснює інспектор відділу кадрів і завідувач навчально-методичного кабінету, який звітує про виконання плану з підвищення кваліфікації на підсумковому засіданні педагогічної ради коледжу.

10. Моніторинг навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми

10.1. Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення освітньо-

професійної програми є однією з базових складових визначення якості освітнього процесу, якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти і передбачає контроль наявності затверджених у встановленому порядку:

- освітньо-професійної програми;
- навчального плану;
- робочого навчального плану;
- типових навчальних програм;
- робочих програм з кожної освітньої компоненти навчального плану.
- навчально-методичних комплексів (НМК) з кожної освітньої компоненти навчального плану, зокрема, на електронних носіях.

10.2. Структура навчально-методичного комплексу дисципліни включає:

- витяг з навчального плану;
- навчальну програму дисципліни;
- робочу навчальну програму дисципліни;
- зміст лекційного курсу в роздрукованому та електронному вигляді;
- інструктивно-методичні матеріали до практичних, лабораторних, семінарських занять;
- інструктивно-методичні матеріали до самостійної роботи;
- індивідуальні пошуково-дослідницькі завдання (за наявності);
- критерії оцінювання успішності здобувачів фахової передвищої освіти;
- завдання для вхідного, поточного, рубіжного, модульного та підсумкового контролю;
- екзаменаційні білети (якщо екзамен передбачено навчальним планом);
- програму навчальної практики з дисципліни (якщо така практика передбачена навчальним планом);
- тематику та інструктивно-методичні матеріали щодо виконання та захисту курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) (якщо це передбачено навчальним планом);
- інші методичні матеріали: нормативно-правові документи, які використовуються при викладанні навчальної дисципліни; методичні розробки викладача (навчальні, електронні посібники, конспекти лекцій, опорні конспекти, практикуми, робочі зошити, словники, довідники, мультимедійні презентації, навчальні відеофільми, експонати, дидактичні матеріали, проекти тощо);
- матеріали з організації позааудиторної роботи (конкурси, гуртки, олімпіади тощо).

10.3. Інші складові НМК дисципліни визначаються викладачем і затверджуються на засіданні циклової комісії.

10.4. Викладач створює інформаційно-методичне забезпечення навчальної дисципліни на основі комп'ютерних мультимедійних технологій.

10.5. Основним структурним компонентом інформаційно-методичного забезпечення є створення електронного навчально-методичного комплексу дисципліни.

10.6. Контроль за якістю та реалізацією навчально-методичного забезпечення освітньо-професійних програм покладається на заступника директора з навчальної роботи, завідувача навчально-методичного кабінету, завідувачів відділень та голів циклових комісій.

11. Моніторинг оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти

11.1. Моніторинг оцінювання якості знань здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється з метою виявлення реального рівня їх навчальних досягнень і передбачає наступні процедури:

- діагностику рівня знань здобувачів фахової передвищої освіти;
- визначення рейтингових показників навчальних досягнень;
- виявлення рівня сформованості компетенцій майбутніх фахівців;
- вимірювання залишкових знань здобувачів фахової передвищої освіти.

11.2. Моніторинг оцінювання якості знань здобувачів фахової передвищої освіти передбачає здійснення постійного контролю за якістю знань, умінь та компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти з навчальних дисциплін, проводиться на рівні: викладач – циклова комісія – адміністрація і включає кілька видів: вхідний, поточний, рубіжний (модульний, тематичний), підсумковий (семестровий, атестація) та відстрочений.

11.3. Вхідний контроль проводиться перед вивченням нового курсу з метою визначення рівня підготовки здобувачів фахової передвищої освіти з освітніх компонент, які забезпечують цей курс.

11.3.1. Вхідний контроль проводиться на першому занятті за завданнями, що відповідають програмі попередньої освітньої компоненти (шкільній програмі предмету для студентів I-го курсу).

11.3.2. Результати вхідного контролю аналізуються на засіданнях циклових комісій.

11.3.3. За результатами вхідного контролю викладачі розробляють заходи з надання індивідуальної допомоги здобувачам фахової передвищої освіти, коригування освітнього процесу.

11.4. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувачів фахової передвищої освіти до виконання конкретної роботи.

11.4.1. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначається відповідною робочою навчальною програмою.

11.4.2. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією для визначення оцінки за змістовий модуль та враховується викладачем при виставленні (за наявності екзамену) екзаменаційної оцінки з даної дисципліни.

11.4.3. Директорські контрольні роботи є формою поточного контролю,

проводяться згідно з графіком.

11.4.4. Директорська контрольна робота (ДКР) вважається проведеною, якщо на ній були присутні не менше, ніж 80% здобувачів фахової передвищої освіти групи. У іншому випадку результати роботи анулюються і призначається повторна ДКР.

11.4.5. Перевірку ДКР здійснює викладач певної навчальної дисципліни (предмету) під контролем голови циклової комісії.

11.4.6. Оцінки за ДКР виставляються за національною шкалою і враховуються при оцінюванні відповідного модулю.

11.4.7. Моніторинг результатів директорських контрольних робіт здійснює завідувач відділення з наступним обговоренням на засіданнях циклових комісій та висвітленням на засіданнях педагогічної ради коледжу.

11.5. Рубіжний контроль – це контроль знань здобувачів фахової передвищої освіти після вивчення логічно завершеної частини навчальної дисципліни. Це тематичний контроль, який може проводитися у формі контрольної роботи, тестування, виконання розрахункового або розрахунково-графічного завдання, курсової роботи (проєкту) тощо.

11.6. Модульний контроль є складовою системи організації освітнього процесу. Завданням модульного контролю є оцінювання знань, умінь та практичних навичок здобувачів фахової передвищої освіти, набутих під час засвоєння окремого модулю освітньої компоненти.

11.7. Підсумковий контроль забезпечує оцінку результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти на проміжних або заключному етапі здобуття освіти. Він включає семестровий контроль і атестацію випускників.

11.7.1. Для моніторингу набутих знань, умінь та компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти у коледжі використовується модульно-рейтингова форма підсумкового контролю.

11.7.2. Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом і графіком освітнього процесу.

11.7.3. Результати складання екзаменів і заліків оцінюються за чотирибальною шкалою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно") та за 100-бальною рейтинговою шкалою і вносяться в екзаменаційну відомість, індивідуальний навчальний план (залікову книжку) здобувача фахової передвищої освіти.

11.8. Моніторинг за своєчасним, об'єктивним та прозорим здійсненням контролю проводить заступник директора з навчальної роботи та завідувач відділення.

12. Моніторинг інформованості здобувачів фахової передвищої освіти про критерії та систему оцінювання їх навчальних досягнень

12.1. Знання здобувачів фахової передвищої освіти I-го та II-го курсу з предметів загальноосвітнього циклу оцінюються за 12-бальною шкалою.

12.2.Знання, уміння і компетентності здобувачів фахової передвищої освіти III-го та IV-го курсів з навчальних дисциплін, практик оцінюються за 100-бальною шкалою та національною 4-бальною шкалою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно").

12.3.Переведення підсумкових семестрових рейтингових оцінок (для навчальних дисциплін згідно з освітньо-професійною програмою), виражених у балах за 100-бальною шкалою, в оцінки за національною шкалою, здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання, наданих у таблиці 1.

Таблиця 1. Критерії оцінювання відповідно до різних систем оцінювання знань, умінь і компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти.

Сума балів за 100-бальною шкалою	Значення оцінки ECTS	Критерії оцінювання	Рівень компетентості	Оцінка за національною шкалою
90-100	відмінно	Здобувач фахової передвищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.	високий (творчий)	відмінно
82-89	добре	Здобувач фахової передвищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	достатній (конструктивно-варіативний)	добре
74-81		Здобувач фахової передвищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок		
64-73	задовільно	Здобувач фахової передвищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	середній (репродуктивний)	задовільно
60-63	достатньо	Здобувач фахової передвищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні	низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно
35-59	незадовільно (можливе повторне складання семестрового контролю)	Здобувач фахової передвищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу		
1-34	Незадовільно (обов'язкове повторне вивчення залікового кредиту)	Здобувач фахової передвищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів		

12.4.Форми контролю знань, умінь та навичок здобувачів фахової передвищої освіти, перелік контрольних питань, задач, практичних завдань, тем рефератів, контрольних робіт тощо розглядаються і ухвалюються на засіданнях циклових комісій за поданням викладача та доводяться до відома здобувачів фахової передвищої освіти.

13. Моніторинг результатів державної підсумкової атестації здобувачів повної загальної середньої освіти

13.1.Студенти, які здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти, проходять державну підсумкову атестацію за курс повної загальної середньої освіти.

13.2.Атестація може проводитися у коледжі або у формі зовнішнього незалежного оцінювання, відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації.

13.3.Атестація проводиться у строки, які щороку встановлюються Міністерством освіти і науки України. Коледж забезпечує своєчасне завершення вивчення загальноосвітніх предметів здобувачами повної загальної середньої освіти.

13.4.Підсумки державної атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання з кожного предмету з переліку, затвердженого Міністерством освіти і науки України, здійснюються за інформацією від Харківського регіонального центру оцінювання якості освіти, який також встановлює рейтинг коледжу по Харківській області, та узагальнюються на засіданнях циклових комісій, адміністративної та педагогічної рад.

14. Моніторинг процедури та результатів атестації здобувачів фахової передвищої освіти

14.1.Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми.

14.2.Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти визначаються відповідно до стандартів фахової передвищої освіти і зазначаються в освітньо-професійних програмах, навчальних планах та робочих навчальних планах.

14.3.Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

14.4.Атестація осіб, які здобувають освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр здійснюється екзаменаційною комісією, склад і графік роботи якої затверджується директором коледжу.

14.5.Результати роботи екзаменаційної комісії обговорюються на засіданнях випускових циклових комісій і висвітлюються на підсумковому засіданні педагогічної ради коледжу головами циклових комісій або завідувачами відділень.

15. Моніторинг ефективності системи академічної доброчесності

15.1. Забезпечення якості освітньої діяльності та ефективної системи академічної доброчесності у коледжі базується на формуванні в учасників освітнього процесу основних принципів академічної доброчесності, а саме –

15.1.1. Для педагогічних працівників:

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, пошукову, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти;
- об'єктивне оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти.

15.1.2. Для здобувачів фахової передвищої освіти:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного, рубіжного, модульного та підсумкового контролю (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної освітньої (пошуково-дослідницької) діяльності, використані способи досліджень і джерела інформації.

15.2. Забезпечення виховання компетентностей з академічної доброчесності у стейкхолдерів здійснюється шляхом:

- розміщення Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» та інших документів щодо запобігання порушень академічної доброчесності на офіційному сайті коледжу;
- формування та розповсюдження рекомендацій щодо належного оформлення посилань на використані джерела у пошуково-дослідницьких роботах;
- запровадження на відділеннях лекцій, на яких акцентується увага на коректному використанні в навчально-методичних та пошуково-дослідницьких роботах педагогічних працівників і здобувачів фахової передвищої освіти інформації з інших джерел, уникненні плагіату, правилах бібліографічного опису джерел та цитувань;
- використання програмного забезпечення, зокрема, платформ Moodle, Classtime, інформаційного ресурсу – навчальна хмара LCloud, що

унеможливує суб'єктивне оцінювання рівня знань, умінь і компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти і є інструментом протидії порушення академічної доброчесності;

- перевірки на плагіат курсових і кваліфікаційних робіт (проектів) здобувачів фахової передвищої освіти керівниками курсових робіт (проектів) і кваліфікаційних робіт (проектів) шляхом співставлення тексту з відкритими джерелами в Інтернеті, тобто перевірки тексту через спеціальні інтернет-сервіси з використанням програми Антиплагіат;

- реалізації механізму накопичування курсових і кваліфікаційних робіт (проектів), збірників статей та інших навчально-методичних і пошуково-дослідницьких робіт в електронній бібліотеці коледжу;

- систематичної роз'яснювальної роботи:

- керівники курсових і кваліфікаційних робіт (проектів) в обов'язковому порядку додатково ознайомлюють з Положенням про академічну доброчесність у ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ» здобувачів фахової передвищої освіти та на всіх етапах виконання курсових і кваліфікаційних робіт (проектів) контролюють та попереджають факти порушень академічної доброчесності;

- голови циклових комісій ознайомлюють з Положенням про академічну доброчесність у ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ» викладачів, класні керівники груп – здобувачів фахової передвищої освіти;

- рада відділення інформує здобувачів фахової передвищої освіти про принципи академічної доброчесності та необхідність суворого їх дотримання усіма учасниками освітнього процесу;

15.3. Моніторинг та аналіз ефективності системи академічної доброчесності здійснюється регулярно всіма структурними підрозділами та адміністрацією коледжу.

16. Підсумки моніторингу.

16.1. Підсумки моніторингу підводяться двічі на рік (за результатами I семестру, навчального року).

16.2. Дані моніторингу можуть використовуватися для обговорення на засіданнях циклових комісій, методичній, адміністративній та педагогічній радах.

16.3. Результати моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.

16.4. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, ухвалюються адміністративні рішення щодо корегування та подальшого планування роботи коледжу.