


ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ВСП «Харківський фаховий
коледж харчової промисловості ДБТУ»

 Ольга БОНДАРЕНКО

«27» червня 2022 року



ПОЛОЖЕННЯ

**про освітньо-професійні програми
у Відокремленому структурному підрозділі
«Харківський фаховий коледж харчової промисловості
Державного біотехнологічного університету»**

1. Загальні положення

1.1 Положення про освітньо-професійні програми у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» (надалі – Положення), розроблене відповідно до Закону України «Про освіту»; Закону України «Про фахову передвищу освіту; Переліку галузей знань і спеціальностей, 2015р.; Постанови КМУ від 30.12.2015 №1187 «Про затвердження ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності закладів освіти»; Положення про акредитацію освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти від 01.07.2021 р. № 749; Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, 2020 р; Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчальних планів підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, інших нормативних актів у сфері фахової передвищої освіти.

Положення регулює порядок розроблення та реалізацію освітньо-професійних програм коледжу і є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти у коледжі.

1.2 У цьому положенні терміни вживаються у таких значеннях:

Академічна мобільність у фаховій передвищій освіті – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми.

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб’єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітньо-професійних програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання.

Кваліфікаційний рівень – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання.

Національна рамка кваліфікацій — це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

Освітній компонент – складова ОПП (навчальна дисципліна, практика, курсова робота (проект), кваліфікаційна робота (проект)), спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС.

Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

Спеціальні компетентності – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю.

Стейкхолдери – фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

Структурно-логічна схема ОПП – послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання.

Якість фахової передвищої освіти – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

2. Основні принципи формування освітньо-професійної програми

Стандарти фахової передвищої освіти використовуються для визначення змісту та оцінювання результатів освітньої діяльності закладів фахової передвищої освіти під час акредитації освітньо-професійної програми.

Стандарти фахової передвищої освіти не встановлюють рекомендованих (примірних) переліків можливих спеціалізацій, окрім випадків, передбачених законодавством. Коледж при розробленні освітньо-професійних програм може встановлювати додаткові вимоги до компетентностей, результатів навчання та форм атестації, які відображають потреби конкретних спеціалізацій. Коледж має право використовувати інші формулювання спеціальних (фахових) компетентностей і результатів навчання, забезпечуючи при цьому, щоб сукупність вимог освітньо-професійних програм повністю охоплювала всі вимоги Стандарту.

Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти для відповідних ОПП формується у термінах результатів навчання.

Основні принципи, на основі яких розробляються ОПП:

системність – дотримання відповідності мети, змісту ОПП, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним результатам навчання;

наступність – наявність послідовного зв'язку між різними етапами освітнього процесу;

інноваційність та інтегрованість освіти і науки – врахування сучасних досягнень розвитку науки та відображення результатів наукових досліджень у змісті освітньо-професійної програми;

студентоцентрованість – зорієнтованість освітнього процесу на студента, його здатність навчатися та набувати ним відповідні компетентності;

формування компетентностей студентів як їхніх результатів навчання;

врахування потреб, інтересів та вимог усіх зацікавлених сторін;

інтеграція освітнього процесу у Європейський простір фахової передвищої освіти;

модульність – структурування змісту ОПП;

збалансованість та реалістичність ОПП – об'єктивність присвоєння кредитів компонентам ОПП, здатність студентів у визначені терміни навчання набути очікувані компетентності за результатами виконання програми;

гнучкість та мобільність структури ОПП – можливість адаптації структури і змісту ОПП до змін потреб та інтересів зацікавлених сторін;

відповідність ОПП національній рамці кваліфікацій.

Освітньо-професійна програма містить:

- 1) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- 2) зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- 3) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- 4) перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- 6) форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- 7) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 8) перелік компетентностей випускника.

Освітня професійна програма розробляється за участю заінтересованих сторін – здобувачів освіти, випускників коледжу, педагогічних працівників та роботодавців. Відповідно до пункту 10 частини 5 статті 41 Закону України «Про фахову перевищу освіти» органи студентського самоврядування вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійної програми.

Освітньо-професійні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

3. Розроблення освітньо-професійної програми

Нова освітньо-професійна програма розробляється на основі стандартів фахової передвищої освіти.

Вимоги до ОПП, які регламентовані стандартами фахової передвищої освіти:

- Обсяг кредитів ECTS, необхідний для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр;
- наявність переліку компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, формульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- відповідність вимогам системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти у Коледжі;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

Освітньо-професійна програма містить такі складові:

- титульна сторінка;
- передмова;
- лист погодження;
- зміст;
- профіль ОПП;
- перелік компонент ОПП;
- структурно-логічна схема;
- форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- матриця відповідності компетентностей компонентам освітньо-професійної програми;
- матриця забезпечення результатів навчання компонентам освітньо-професійної програми;
- матриця відповідності результатів навчання та компетентностей.

У передмові ОПП зазначають її відповідність існуючим стандартам, зовнішніх стейкхолдерів (рецензентів), склад робочої групи, відомості щодо обговорення та схвалення ОПП на засіданнях випускаючих циклових комісій, методичній раді коледжу, інформацію про затвердження ОПП на Педагогічній раді Коледжу.

Опис профілю ОПП відображає основну інформацію, визначає предметну область, до якої вона належить, специфічні особливості, що відрізняють ОПП від інших подібних програм. Опис профілю ОПП містить загальну інформацію, мету ОПП, характеристику ОПП, а також інформацію щодо: придатності випускника до працевлаштування та академічні права випускників; викладання та оцінювання; компетентностей (інтегральних, загальних та спеціальних); результатів навчання (знань, умінь, здатностей до комунікацій, самостійної діяльності, відповідальності); ресурсного забезпечення реалізації програми та академічної мобільності.

Розподіл змісту ОПП за групами компонентів та циклами підготовки відображає розподіл обсягу освітніх компонент ОПП за циклами, що формують загальні і спеціальні компетентності, та обов'язковими і вибірковими складовими.

Перелік освітніх компонент ОПП – назви обов'язкових і вибіркових освітніх компонентів ОПП з їхніми кодами, обсягами в кредитах та формами підсумкового контролю у розрізі циклів загальної і спеціальної підготовки.

Структурно-логічна схема послідовності вивчення освітніх компонент ОПП – відображення логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін та інших компонент ОПП.

Інформація щодо форм атестації – форми підсумкової атестації здобувачів фахової передвищої освіти за результатами виконання ОПП (кваліфікаційний іспит захист дипломного проєкту).

Матриця забезпечення результатів навчання відповідними освітніми компонентами ОПП та матриця відповідності компетентностей освітнім компонентам визначають взаємозв'язок результатів навчання, компетентностей та освітніх компонент ОПП.

Розподіл змісту ОПП за групами освітніх компонент та циклами підготовки, перелік компонент ОПП визначає Педагогічна рада Коледжу, відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі.

Етапи розроблення нової ОПП:

- формування проєктної групи (I етап);
- аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів (II етап);
- визначення профілю ОПП (III етап);
- визначення освітнього змісту ОПП та розроблення навчального плану (IV етап);
- розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення (V етап).

I етап. Формування проєктної групи.

Нова ОПП розробляється за ініціативою керівництва Коледжу. Розроблення, моніторинг та перегляд кожної ОПП здійснюється проєктними групами.

Проєктні групи формуються окремо за кожною ОПП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

Склад проєктної групи ОПП затверджується наказом директора Коледжу за поданням ініціативної групи.

Одна й та ж сама особа може бути членом декількох проєктних груп.

З метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляду ОПП зацікавленими сторонами до діяльності проєктної групи можуть залучатися стейкхолдери (роботодавці, представники органів студентського самоврядування, професіонали тощо).

Керівник, який очолює проєктну групу повинен мати стаж педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Дострокове припинення роботи й призначення нових членів проєктної групи здійснюється на підставі наказу директора Коледжу.

Основні завдання проєктних груп:

- визначення виду ОПП;
- встановлення актуальності ОПП;
- формування профілю програми;
- визначення форми навчання та організації освітнього процесу;
- визначення освітніх компонентів;
- розробка навчального плану та інших нормативних документів, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною ОПП з врахуванням вимог Педагогічної ради Коледжу;
- надання завдання випусковим цикловим комісіям Коледжу щодо розроблення навчально-методичного забезпечення ОПП;

- здійснення аналізу відповідності ОПП Ліцензійним умовам;
- формування пропозиції та узагальнення рекомендації з вдосконалення існуючої ОПП;
- проведення моніторингу ОПП (узагальнення пропозицій та рекомендацій, здійснення самообстеження та самооцінювання) та періодичному перегляду ОПП;
- здійснення контролю за реалізацією ОПП педагогічними працівниками Коледжу.

Координацію діяльності усіх проектних груп Коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи Коледжу.

II етап. Аналіз актуальності освітньо-професійної програми та оцінювання достатності наявних ресурсів.

Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками Коледжу, роботодавцями, професіоналами тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

Проектна група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

Для забезпечення постійного зв'язку з зацікавленими сторонами Коледжем можуть як дорадчий орган формуватися академічні (експертні) ради за відповідними спеціальностями, до яких можуть входити представники зацікавлених сторін.

Проектна група, виходячи з прогнозованої структури ОПП, з врахуванням Ліцензійних умов здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

III етап. Визначення профілю ОПП.

Проектною групою складається як короткий документ – профіль програми, створений для представлення у формі загальної інформації про ОПП.

Визначення профілю полягає у визначенні мети ОПП, загальних та спеціальних компетентностей, які повинні бути досягнуті в результаті навчання, кінцевих результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів фахової передвищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОПП у кредитах ECTS.

Компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні)

– загалом від 10 до 15 найважливіших компетентностей, визначають специфіку ОПП. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника.

Для формулювання компетентностей ОПП беруть за основу перелік компетентностей стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Перелік можна доповнити декількома компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців).

Інтегральні та загальні компетентності визначені Національною рамкою кваліфікацій і описані за кваліфікаційними рівнями (5 – фаховий молодший бакалавр).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності, як правило, поділяють на три види (в предметній області):

- знання й розуміння,
- когнітивні уміння та навички,
- практичні навички.

Набір спеціальних компетентностей має відповідати визначеному рівню ОПП. Результати навчання – узгоджений набір 15-25 тверджень, які зазначають, що здобувач фахової передвищої освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОПП.

Перелік результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

Критерії, які повинні відповідати результатам навчання:

корисність – мають сприйматися як такі, що відповідають рівню фахової передвищої освіти та вимогам/очікуванням громадянського суспільства та держави, релевантність відповідним компетентностям;

конкретність – забезпечувати достатній рівень деталізації, бути чіткими і однозначними, написаними зрозумілою мовою, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача фахової передвищої освіти;

стандартизованість – визначати стандартні вимоги, яким повинен відповідати здобувач фахової передвищої освіти;

відповідність – відповідати кваліфікаційним вимогам, бути взаємо зв'язаними із освітніми рівнями та кваліфікаційними рівнями Національної рамки кваліфікацій;

об'єктивність – сформульованими нейтрально, уникаючи зайвої амбітності та суб'єктивності;

досяжність – реалістичними, з погляду часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;

діагностичність – повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення та визначати вимоги до присудження кредитів ECTS;

вимірюваність – має існувати спосіб та шкала для вимірювання ступеня досягнення результату прямими або непрямими методами.

При розробленні результатів навчання, необхідно виробити чіткі критерії оцінювання сформульованого результату, що необхідно проводити на підставі формулювання результатів:

– результати навчання характеризують те, що здобувач фахової передвищої освіти повинен продемонструвати після успішного завершення ОПП (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати тощо);

– повний набір результатів навчання характеризує особливості ОПП.

Перевірку кореляції результатів навчання компетентностям проводити за допомогою матриці відповідності компетентностей результатам навчання за ОПП.

IV етап. Визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану. Основні етапи визначення змісту ОПП та її компонента:

- складання переліку освітніх компонентів ОПП;
- обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;
- розроблення програм навчальних дисциплін.

Проектна група на підставі компетентностей та результатів навчання:

- визначає загальний бюджет часу – обсяг кредитів ECTS, необхідних для

досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити;

- здійснює структурування результатів навчання (навчальних дисциплін, інших складових навчального курсу, практик, лабораторних (практичних) робіт та інших відповідних навчальних заходів) та розподіляє кредити ECTS, необхідні для досягнення зазначених результатів.

Визначення кількості кредитів ECTS для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання.

З метою гнучкості, мобільності, формування міждисциплінарних траєкторій навчання слід стандартизувати освітні компоненти.

Визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного освітнього компоненту.

Проектна група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного освітнього компонента, виходячи з компетентностей та програмних результатів навчання.

В переліку компонентів ОПП зазначаються назви навчальних дисциплін, практик, а також обсяг цих компонентів у кредитах та форма підсумкового контролю.

Усі компоненти поділяються на обов'язкові і вибіркові.

Обов'язкові групуються у два цикли:

- ОК, що формують загальні компетентності;
- ОК, що формують професійні компетентності.

Вибіркові поділяються:

- за вибором закладу освіти;
- за вибором здобувача освіти.

Обов'язковий компонент ОПП, спрямований на забезпечення загальних і спеціальних компетентностей спеціальності, можуть бути уніфікованими в освітньо-професійних програмах у межах певної спеціальності.

Проектна група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

Проектна група має врахувати розвиток ключових загальних і спеціальних компетентностей, а також перевірити, чи всі ключові загальні та спеціальні компетентності охоплюються навчальними дисциплінами ОПП.

Проектні групи мають провести узгодження результатів навчання та компетентностей:

- узгодження результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій;
- узгодження результатів навчання зі стандартами фахової передвищої освіти;
- узгодження результатів вивчення навчальної дисципліни з результатами навчання (Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП);
- узгодження дисциплінарних результатів навчання з компетентностями (Матриця відповідності компетентностей освітнім компонентам ОП).

Проектна група вносить узгоджені результати навчання до ОПП та відповідних навчальних дисциплін, навчальних планів підготовки фахівців.

Відповідно до профілю ОПП та переліку її освітніх компонентів проектна група розробляє навчальний план ОПП (згідно вимог цього Положення). Проектна

група повинна враховувати, що обсяг аудиторної роботи здобувачів фахової передвищої освіти встановлюється в межах від 33 до 66 % від загального обсягу навчальних годин, а решта обсягу призначається для їх самостійної роботи. Органи студентського самоврядування можуть подавати пропозиції та зауваження щодо змісту навчальних планів.

У відповідності з розробленою ОПП викладачі відповідних циклових комісій розробляють програми освітніх компонент.

Органи студентського самоврядування можуть надавати пропозиції та зауваження щодо змісту програм освітніх компонент.

Програми освітніх компонент розробляється на термін дії навчального плану, за необхідності до неї можуть вноситись зміни.

З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків програми освітніх компонент розглядаються Методичною радою Коледжу.

На підставі робочої програми навчальної дисципліни на поточний навчальний рік цикловими комісіями Коледжу розробляється навчально-методичне забезпечення навчальної програми.

V етап. Розроблення системи оцінювання якості освітньо-професійної програми з метою її удосконалення.

Проектна група та педагогічні працівники, які реалізують ОПП несуть відповідальність за якість ОПП. З метою контролю за якістю ОПП та їх вдосконалення проводяться різні процедури оцінювання на якість ОПП: зовнішні, внутрішні й непрямі.

Для всіх ОПП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо).

Внутрішня оцінка якості ОПП повинна відповідати основним процедурам. Самоаналіз ОПП може проводитися в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації), так і з ініціативи директора Коледжу, керівника підрозділу, відповідального за ОПП (завідувача відділенням відповідної ОПП) з метою планових процедур контролю якості.

Залежно від цілей проведення самоаналізу, визначаються процедури і терміни його проведення. За рішенням директора Коледжу для проведення самоаналізу ОПП і підготовки звіту призначається комісія (у складі 3-5 осіб з числа педагогічних працівників Коледжу, що реалізує ОПП); бажано залучення до проведення самоаналізу ОПП представників з числа роботодавців, здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників програми.

Результати самоаналізу ОПП у вигляді звіту готує проектна група і узгоджується з усіма залученими до цієї процедури учасниками. Звіт повинен містити висновки про якість ОПП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОПП, модернізації ОПП і/або прийняттю інших управлінських рішень.

Звіт про результати самоаналізу затверджуються на засіданні Методичної ради Коледжу.

Зміни, які вносяться у ОПП, затверджуються на засіданні Педагогічної ради Коледжу на підставі рекомендацій, наданих відповідальним за ОПП.

4. Порядок затвердження, відкриття, акредитації та закриття освітньо-професійної програми

4.1 Затвердження освітньо-професійної програми.

Затвердження нової ОПП повинно відбуватись шляхом послідовної єдиної процедури затвердження, що передбачає їх розгляд такими підрозділами:

- заступник директора з навчальної роботи разом з навчальною частиною здійснює перевірку збалансованості та реалістичності ОПП, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність ОПП Ліцензійним умовам.

- проектна група передає матеріали на розгляд та затвердження спільному засіданню випускових циклових комісій Коледжу з відповідної ОПП;

- розглянута та затверджена ОПП спільним засіданням випускових циклових комісій Коледжу затверджується на Педагогічній раді Коледжу.

Підставою для відкриття ОПП є такий перелік документів:

- наказ директора Коледжу про затвердження складу проектної групи;
- освітньо-професійна програма;
- графік навчального процесу;
- навчальний план підготовки фахівців;
- протокол засідання Педагогічної ради Коледжу;
- зовнішня рецензія провідного роботодавця галузі.

Результатом розгляду ОПП є прийняття рішення про затвердження ОПП, направлення на доопрацювання ОПП або відмова у затвердженні ОПП Педагогічною радою Коледжу.

Навчальний план підготовки фахівців з фахової передвищої освіти затверджується директором Коледжу. Підпис директора Коледжу скріплюється печаткою Коледжу.

4.2 Відкриття ОПП та набір здобувачів фахової передвищої освіти.

Згідно з Правилами прийому до Коледжу, набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу централізовано.

Освітньо-професійна програма може бути внесена до Правил прийому і на навчання за нею може бути оголошено набір здобувачів фахової передвищої освіти лише за умови затвердження ОПП і наявності ліцензії Коледжу на здійснення освітньої діяльності за спеціальністю, в рамках якої відкривається ОПП.

Якщо на ОПП не здійснено набір здобувачів фахової передвищої освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то проектна група може в подальшому:

- відмовитися від реалізації ОПП, якщо вона не відповідає основним критеріям забезпечення якості освіти;
- провести вдосконалення ОПП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг.

У разі схвалення змін у ОПП Педагогічною радою Коледжу, новий набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за вдосконаленою ОПП здійснюється в прийдешньому календарному році.

4.3 Акредитація освітньо-професійної програми.

З метою проведення акредитаційної експертизи, Коледж надає Національному агентству із забезпечення якості фахової передвищої освіти ОПП, письмову заяву та документи, що підтверджують відповідність його освітньої діяльності стандартам фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

Національне агентство із забезпечення якості фахової передвищої освіти, протягом двох місяців з дня подання заяви, за результатами акредитаційної експертизи приймає рішення про акредитацію чи відмову в акредитації відповідної ОПП. Рішення щодо акредитації ОПП приймається на підставі експертного висновку відповідної галузевої експертної ради, який представляє голова цієї експертної ради.

Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про акредитацію ОПП Національне агентство із забезпечення якості фахової передвищої освіти видає Коледжу відповідний сертифікат.

У сертифікаті про акредитацію зазначаються:

- найменування та адреса закладу фахової передвищої освіти;
- спеціальність і освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти, за якими акредитована ОПП;
- дата видачі сертифіката.

Сертифікат про акредитацію вперше видається за кожною акредитованою ОПП строком на п'ять років, а при другій та наступних акредитаціях – строком на 10 років. Інформація про видачу сертифіката вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Форма сертифіката про акредитацію, порядок його оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Сертифікат підтверджує відповідність ОПП за відповідною спеціальністю та освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти стандартам фахової передвищої освіти і дає право на видачу диплома за акредитованою ОПП.

4.4 Закриття освітньо-професійної програми.

Освітньо-професійна програма може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі, за таких умов:

- з ініціативи Коледжу відповідно до рішення про відмову від реалізації ОПП;
- з ініціативи Коледжу, у разі відсутності набору здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП протягом 2 років;
- у разі переформатування ОПП. У цьому випадку об'єднана або роз'єднана ОПП розробляється і проходить затвердження як нова, а за попередніми ОПП припиняється набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів фахової передвищої освіти на останньому курсі (році) ОПП вилучається з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі;
- з ініціативи Коледжу, якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості ОПП отримано висновки про її низьку якість.

Рішення про вилучення ОПП з числа ОПП, що реалізуються в Коледжі, приймає Педагогічна рада Коледжу.

5. Порядок реалізації, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми

5.1 Порядок реалізації освітньо-професійної програми.

Порядок реалізації ОПП визначається Положенням про організацію освітнього процесу Коледжу. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік завідувачі відділень Коледжу складають робочі навчальні плани з відповідних ОПП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для ОПП та зміст варіативної частини (блоку дисциплін за вільним вибором здобувачів фахової передвищої освіти).

5.2 Управління освітньо-професійною програмою.

Управління ОПП здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

Адміністративне управління ОПП здійснює адміністрація коледжу. Основні функції адміністративного управління ОПП:

- організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів,
- профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
- рекомендації щодо складу екзаменаційної комісії;
- координація забезпечення якості ОПП, що реалізується;
- організація проведення самоаналізу ОПП.

Основні завдання академічного управління ОПП:

- організація розроблення ОПП, що базується на принципах колегіальності (профілю, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми навчальних дисциплін, навчальних практик, атестації випускників тощо);
- забезпечення контролю за якістю роботи педагогічних працівників, які здійснюють реалізацію ОПП;
- аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної фахової передвищої освіти у зміст і технологію реалізації ОПП;
- організація роботи із здобувачами фахової передвищої освіти;
- взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОПП і якості підготовки фахівців;
- підготовка ОПП до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

6. Моніторинг освітньо-професійної програми.

Моніторинг ОПП передбачає здійснення та визначення дотримання основних вимог:

- призначення кредитів;
- позначення результатів навчання;
- визначення та розрахунок навчального навантаження.

Моніторинг ОПП здійснює проектна група. До проведення моніторингу можуть долучатися експерти: педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі фахової передвищої освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами.

7. Аналіз моніторингу та оцінювання освітньо- професійної програми та її компонентів.

За поданням проєктних груп систему обов'язкових методів і засобів моніторингу визначає Педагогічна рада Коледжу.

Одним зі стратегічних пріоритетів Коледжу є забезпечення високої якості освітньо-професійних програм та рівня надання освітніх послуг. До числа основних індикаторів успішності реалізації цього стратегічного пріоритету є рівень задоволеності здобувачів освіти. Метою звіту є узагальнення інформації щодо рівня задоволеності студентів освітньо-професійними програмами, на яких вони навчаються:

- актуальність змісту ОПП, відповідність змісту ОПП очікуванням студентів;
- відповідність запланованих в ОПП та отримуваних в процесі навчання результатів навчання та компетентностей очікуванням студентів, вимогам та запитам сучасного ринку праці;
- задоволеність формами та методами викладання;
- прозорість та зрозумілість оцінювання;
- організація освітнього процесу;
- відсутність дискримінації та дотримання принципів доброчесності;
- орієнтація процесу викладання на потреби студентів;
- якість складових ОПП, зокрема теоретичної та практичної складової компонентів ОПП;
- актуальність дисципліни в контексті відповідної ОПП
- форми та методи викладання, прозорість та зрозумілість процедур оцінювання знань з освітніх компонент;
- якість та доступність методичних матеріалів з навчальної дисципліни
- оцінка різних аспектів роботи викладача під час освітнього процесу;
- якість матеріально-технічного забезпечення та умов навчання;
- якість підтримки в навчанні від викладачів та адміністрації коледжу;
- задоволеність навчанням, власними успіхами;
- плани на майбутнє та оцінка власних перспектив на ринку праці.

Аналіз результатів опитувань не тільки дозволяє отримати узагальнену інформацію щодо задоволеності студентів якістю освітнього процесу в цілому, але й надає можливість порівнювати оцінки здобувачів в розрізі спеціальностей, створити інформаційну базу для формування рейтингових оцінок успішності викладачів, освітньо-професійних програм і структурних підрозділів.

Аналіз моніторингу ОПП складається з основних критеріїв забезпечення якості, кожний критерій оцінюється за рівнями: задовольняє, частково задовольняє, не задовольняє. У процесі моніторингу відбувається збір даних за зазначеними позиціями з коментарями.

Результати моніторингу ОПП позначаються в аналітичному звіті, який подається до Педагогічної ради Коледжу. За результатами моніторингу ОПП формулюється висновок, оцінку якого проводять із застосуванням трьохрівневої шкали:

- висока якість – ОПП має високий рівень досягнення результатів;
- середня якість – ОПП має достатній рівень досягнення результатів;

- неналежна якість – ОПП має серйозні недоліки.

8. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості ОПП:

- моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм;
- оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу;
- наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- публічність інформації про освітньо-професійні програми, освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі запобігання та виявлення академічного плагіату.