

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Відокремленого
структурного підрозділу «Харківський
фаховий фаховий коледж харчової
промисловості Державного
біотехнологічного університету»

Ольга БОНДАРЕНКО
«11» серпня 2026 року

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність
у Відокремленому структурному підрозділі
«Харківський фаховий фаховий коледж харчової промисловості
Державного біотехнологічного університету»

ПОГОДЖЕНО:

Голова ради студентського
самоврядування ВСП «Харківський
фаховий коледж харчової
промисловості ДБТУ»

Олександр ЛІТВІН

Протокол № 10

від «16» серпня 2026 р.

Розглянуто на засіданні

Педагогічної ради коледжу

Протокол 11 від 30.06.2026 року

Введено в дію з 01.09 2026 року

наказом в.о. директора коледжу

№ 1/03/1034 від 12.06 2026 року.

Харків 2026

ЗМІСТ

	Стор.
1. Загальні положення	3
2. Основні терміни та поняття	3
3. Принципи академічної доброчесності	4
4. Права та обов'язки учасників освітнього процесу	5
5. Забезпечення та популяризація академічної доброчесності	6
6. Види порушень академічної доброчесності	7
7. Організація роботи щодо забезпечення академічної доброчесності	8
8. Загальні засади академічної відповідальності	10
9. Прикінцеві положення	11

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає правові та організаційні засади забезпечення академічної доброчесності, формування академічної культури, дотримання етичних принципів освітньої діяльності, запобігання порушенням академічної доброчесності та загальні засади академічної відповідальності у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» (далі – фаховий коледж).

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про академічну доброчесність», «Про авторське право і суміжні права», інших нормативно-правових актів у сфері освіти, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» та внутрішніх нормативних документів фахового коледжу.

1.3. Академічна доброчесність є однією з основних засад освітньої діяльності фахового коледжу та складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.4. Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу фахового коледжу:

- ✓ здобувачів фахової передвищої освіти;
- ✓ педагогічних працівників;
- ✓ адміністрацію фахового коледжу;
- ✓ інших працівників фахового коледжу, які беруть участь в організації та забезпеченні освітнього процесу.

1.5. Метою цього Положення є:

- ✓ формування академічної культури;
- ✓ забезпечення довіри до результатів навчання;
- ✓ утвердження принципів чесності та відповідальності;
- ✓ запобігання порушенням академічної доброчесності;
- ✓ забезпечення прозорості освітнього процесу;
- ✓ підвищення якості освіти.

1.6. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися вимог академічної доброчесності та нести персональну відповідальність за результати власної освітньої, педагогічної, методичної, творчої або іншої діяльності.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

2.1. Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених законодавством правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання, оцінювання результатів навчання, провадження педагогічної, методичної, інноваційної, творчої та іншої діяльності.

2.2. Академічна культура – система моральних цінностей, етичних норм, традицій та правил поведінки, що формують доброчесне академічне середовище.

2.3. Академічна свобода – самостійність та незалежність учасників освітнього процесу під час здійснення освітньої діяльності, що реалізується з дотриманням вимог академічної доброчесності.

2.4. Академічна спільнота фахового коледжу – сукупність учасників освітнього процесу, які здійснюють або забезпечують освітню діяльність у фаховому коледжі.

2.5. Академічна відповідальність – встановлені законодавством та внутрішніми нормативними документами фахового коледжу заходи впливу за порушення академічної доброчесності.

2.6. Академічний плагіат – повне або часткове оприлюднення результатів, текстів, ідей, розробок, досліджень чи інших матеріалів інших осіб як власних без належного посилання на автора або джерело.

2.7. Самоплагіат – повторне використання власних раніше оприлюднених результатів або текстів без належного посилання на першоджерело та подання їх як нових результатів.

2.8. Фабрикація – вигадкування даних, фактів, результатів досліджень або іншої інформації, що використовується в освітньому процесі.

2.9. Фальсифікація – свідоме перекручення, підроблення або зміна наявних даних, результатів досліджень, документів чи іншої інформації.

2.10. Списування – виконання письмових, практичних, контрольних, лабораторних, курсових та інших робіт із використанням недозволених джерел інформації або сторонньої допомоги.

2.11. Обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо результатів власної діяльності або організації освітнього процесу.

2.12. Хабарництво – надання, отримання або пропозиція матеріальних чи нематеріальних благ з метою отримання неправомірних переваг в освітньому процесі.

2.13. Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження результатів оцінювання здобувачів освіти.

2.14. Несанкціонована співпраця – надання або отримання допомоги під час виконання завдань, якщо така допомога не передбачена умовами їх виконання.

2.15. Академічне шахрайство – умисні дії, спрямовані на отримання неправомірних переваг у процесі навчання або оцінювання результатів навчання.

2.16. Конфлікт інтересів – суперечність між приватними інтересами особи та її службовими або представницькими повноваженнями, яка може вплинути на об'єктивність прийняття рішень.

2.17. Авторське право – особисті немайнові та майнові права автора щодо створеного ним твору.

2.18. Інтелектуальна власність – результат інтелектуальної, творчої діяльності особи, якому надається правова охорона.

2.19. Порушення академічної доброчесності – винні дії або бездіяльність учасників освітнього процесу, що суперечать вимогам академічної доброчесності.

2.20. Особливості використання технологій штучного інтелекту в освітньому процесі визначаються окремим Порядком використання технологій штучного інтелекту в освітньому процесі фахового коледжу.

3. ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Академічна доброчесність у фаховому коледжі ґрунтується на принципах:

3.1.1. Законності – неухильного дотримання законодавства України.

3.1.2. Чесності – правдивості та сумлінності в освітній діяльності.

3.1.3. Довіри – створення атмосфери взаємної поваги між учасниками освітнього процесу.

3.1.4. Справедливості – рівного ставлення до всіх учасників освітнього процесу.

3.1.5. Відповідальності – усвідомлення наслідків власних дій та рішень.

3.1.6. Прозорості – відкритості процедур та рішень.

3.1.7. Підзвітності – готовності пояснювати та обґрунтовувати прийняті рішення.

3.1.8. Взаємної поваги – поваги до гідності, прав та свобод інших осіб.

3.1.9. Рівності – недопущення дискримінації за будь-якими ознаками.

3.1.10. Академічної свободи – свободи навчання, викладання та творчої діяльності в межах законодавства.

3.1.11. Презумпції академічної доброчесності – визнання особи доброчесною до моменту встановлення факту порушення у визначеному порядку.

3.1.12. Нетерпимості до порушень академічної доброчесності.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Здобувачі освіти мають право:

- ✓ на справедливе та об'єктивне оцінювання;
- ✓ на захист результатів власної інтелектуальної праці;
- ✓ на отримання консультацій з питань академічної доброчесності;
- ✓ на участь у формуванні академічної культури фахового коледжу;
- ✓ на оскарження рішень щодо порушення академічної доброчесності.

4.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

- ✓ самостійно виконувати навчальні завдання;
- ✓ дотримуватися вимог авторського права;
- ✓ надавати достовірні результати власної діяльності;
- ✓ не допускати проявів академічної недоброчесності;
- ✓ повідомляти про відомі факти порушення академічної доброчесності.

4.3. Педагогічні працівники мають право:

- ✓ на академічну свободу під час провадження освітньої діяльності відповідно до законодавства України;
- ✓ на захист результатів власної інтелектуальної та творчої діяльності;
- ✓ на отримання консультативної та методичної допомоги з питань академічної доброчесності;
- ✓ на об'єктивний та неупереджений розгляд випадків можливого порушення академічної доброчесності;
- ✓ на оскарження рішень, прийнятих щодо них у встановленому порядку.

4.4. Педагогічні працівники зобов'язані:

- ✓ дотримуватися вимог академічної доброчесності та бути прикладом доброчесної поведінки для здобувачів освіти;
- ✓ забезпечувати об'єктивність та неупередженість оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- ✓ дотримуватися норм педагогічної етики та академічної культури;
- ✓ поважати права інтелектуальної власності інших осіб;
- ✓ запобігати проявам академічної недоброчесності серед здобувачів освіти;

- ✓ невідкладно реагувати на виявлені факти порушення академічної доброчесності;

- ✓ постійно підвищувати рівень обізнаності щодо питань академічної доброчесності;

- ✓ уникати реального та потенційного конфлікту інтересів;

4.5. Адміністрація фахового коледжу має право:

- ✓ ініціювати заходи щодо розвитку академічної культури та вдосконалення системи забезпечення академічної доброчесності;

- ✓ отримувати від структурних підрозділів інформацію щодо стану дотримання академічної доброчесності;

- ✓ приймати рішення щодо організаційного забезпечення функціонування системи академічної доброчесності;

4.6. Адміністрація фахового коледжу зобов'язана:

- ✓ створювати умови для дотримання принципів академічної доброчесності;

- ✓ забезпечувати функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- ✓ сприяти діяльності Комісії з академічної доброчесності;

- ✓ забезпечувати відкритість і доступність нормативних документів з питань академічної доброчесності;

- ✓ організовувати інформаційно-просвітницьку роботу серед учасників освітнього процесу.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ПОПУЛЯРИЗАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1. Забезпечення академічної доброчесності є одним із напрямів діяльності внутрішньої системи забезпечення якості освіти фахового коледжу.

5.2. Формування культури академічної доброчесності здійснюється шляхом:

- ✓ проведення семінарів, тренінгів, конференцій, круглих столів та інших просвітницьких заходів;

- ✓ інформування учасників освітнього процесу про принципи та правила академічної доброчесності;

- ✓ ознайомлення здобувачів освіти першого курсу з вимогами академічної доброчесності;

- ✓ проведення консультацій щодо правил академічного письма та академічної етики;

- ✓ популяризації культури цитування та поваги до інтелектуальної власності;

- ✓ розміщення нормативних документів з питань академічної доброчесності на офіційному вебсайті фахового коледжу;

5.3. У фаховому коледжі можуть використовуватися декларації, кодекси, пам'ятки, методичні рекомендації та інші документи, спрямовані на популяризацію академічної доброчесності.

5.4. Кожен учасник освітнього процесу несе персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності.

6. ВИДИ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1. Порухенням академічної доброчесності є винні дії або бездіяльність учасника освітнього процесу, які суперечать принципам та вимогам академічної доброчесності, визначеним законодавством України, цим положенням та іншими внутрішніми нормативними документами фахового коледжу.

6.2. До порушень академічної доброчесності належать:

6.2.1. Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) результатів, отриманих іншими особами, та/або відтворення опублікованих текстів, творів, розробок, наукових результатів, ідей, ілюстрацій, графічних матеріалів чи інших об'єктів авторського права як власних без належного посилання на автора та джерело запозичення.

6.2.2. Самоплагіат – повторне використання автором власних раніше оприлюднених або поданих для оцінювання текстів, результатів досліджень, творчих робіт чи їх частин без належного посилання на попереднє джерело та без зазначення факту такого використання.

6.2.3. Фабрикація – вигадкування даних, фактів, результатів спостережень, вимірювань, досліджень, статистичної інформації або інших відомостей, які використовуються в освітньому процесі чи подаються як реальні результати діяльності.

6.2.4. Фальсифікація – свідоме перекручення, зміна, підроблення або маніпулювання наявними даними, документами, результатами досліджень, звітами, довідками, журналами, відомостями чи іншими матеріалами з метою введення в оману.

6.2.5. Списування – виконання письмових, контрольних, практичних, лабораторних, курсових, кваліфікаційних або інших видів робіт із використанням недозволених джерел інформації, технічних засобів, підказок чи допомоги інших осіб під час оцінювання результатів навчання.

6.2.6. Обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої, наукової, творчої або професійної діяльності, а також неправдиве інформування про обставини, що мають значення для оцінювання результатів навчання чи прийняття управлінських рішень.

6.2.7. Хабарництво – пропозиція, обіцянка, надання, одержання або вимагання матеріальних чи нематеріальних благ, послуг, переваг або привілеїв з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

6.2.8. Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження результатів оцінювання здобувачів освіти, надання переваг або створення перешкод окремим особам під час оцінювання результатів навчання всупереч встановленим критеріям оцінювання.

6.2.9. Несанкціонована співпраця – надання або отримання допомоги під час виконання індивідуальних завдань, контрольних заходів чи інших видів оцінювання у випадках, коли така співпраця не передбачена умовами виконання відповідного завдання.

6.2.10. Академічне шахрайство – будь-які умисні дії, спрямовані на отримання неправомірної переваги під час навчання, оцінювання результатів навчання або здійснення освітньої діяльності шляхом обману, приховування інформації, маніпулювання результатами чи використання сторонньої допомоги.

6.2.11. Підроблення документів, пов'язаних з освітньою діяльністю, – виготовлення, внесення неправдивих відомостей, використання або поширення підроблених документів, що стосуються навчання, оцінювання, проходження практики, академічної мобільності, підвищення кваліфікації чи іншої освітньої діяльності.

6.2.12. Надання або отримання неправомірної допомоги під час проходження контрольних заходів – використання допомоги інших осіб, засобів зв'язку, електронних пристроїв, заборонених матеріалів або інших способів отримання переваг під час проведення контрольних заходів.

6.2.13. Використання підставних осіб – проходження контрольних заходів, виконання завдань, підготовка робіт або представлення результатів навчання іншою особою від імені здобувача освіти чи працівника.

6.2.14. Подання результатів діяльності інших осіб як власних – використання повністю або частково робіт, проєктів, звітів, презентацій, розрахунків, творчих або інших результатів діяльності, створених іншими особами, без належного зазначення авторства.

6.2.15. Придбання, продаж, замовлення або посередництво у створенні академічних текстів – купівля, продаж, замовлення, виконання на замовлення або сприяння виконанню контрольних, курсових, кваліфікаційних, творчих чи інших робіт, які подаються для оцінювання результатів навчання.

6.2.16. Порухення правил використання технологій штучного інтелекту – використання технологій штучного інтелекту всупереч вимогам Порядку використання технологій штучного інтелекту в освітньому процесі фахового коледжу, якщо таке використання призвело до порушення принципів академічної доброчесності.

6.2.17. Приховування відомих фактів порушення академічної доброчесності – умисне неповідомлення про відомі порушення академічної доброчесності у випадках, коли особа зобов'язана була повідомити про такі факти відповідно до своїх посадових обов'язків або повноважень.

6.2.18. Інші дії або бездіяльність, що відповідно до законодавства України визнаються порушеннями академічної доброчесності.

6.3. Конкретні факти порушення академічної доброчесності встановлюються у порядку, визначеному Порядком фіксації та розгляду порушень академічної доброчесності у фаховому коледжі.

6.4. Кожен випадок можливого порушення академічної доброчесності розглядається індивідуально з урахуванням характеру порушення, його наслідків, форми вини, повторності та інших обставин, що мають значення для прийняття рішення.

6.5. Особа вважається такою, що вчинила порушення академічної доброчесності, лише після встановлення відповідного факту в порядку, визначеному законодавством України, цим Положенням та іншими внутрішніми нормативними документами фахового коледжу.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

7.1. Загальну координацію діяльності щодо забезпечення академічної доброчесності здійснює директор фахового коледжу.

7.2. З метою організації та координації роботи щодо забезпечення академічної доброчесності наказом директора призначається відповідальна особа з питань академічної доброчесності.

7.3. Відповідальною особою з питань академічної доброчесності може бути заступник директора з навчальної, виховної або навчально-виробничої роботи, завідувач навчально-методичним кабінетом, методист, завідувач відділення або голова циклової комісії фахового коледжу, який:

- ✓ має вищу освіту;
- ✓ має стаж роботи в фаховому коледжі не менше трьох років;
- ✓ володіє знаннями законодавства у сфері освіти;
- ✓ користується авторитетом серед учасників освітнього процесу;
- ✓ не має встановлених фактів порушення академічної доброчесності;
- ✓ здатний забезпечити неупереджене виконання покладених повноважень.

7.4. Відповідальна особа з питань академічної доброчесності:

- ✓ координує роботу щодо формування культури академічної доброчесності;
- ✓ здійснює методичний супровід відповідної діяльності;
- ✓ організовує інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- ✓ взаємодіє зі структурними підрозділами фахового коледжу;
- ✓ готує пропозиції щодо вдосконалення внутрішніх нормативних документів.

7.5. У фаховому коледжі створюється постійно діюча Комісія з академічної доброчесності.

7.6. Головою Комісії є відповідальна особа з питань академічної доброчесності.

7.7. До складу Комісії можуть входити:

- ✓ заступники директора;
- ✓ завідувачі відділень;
- ✓ завідувач навчально-методичним кабінетом;
- ✓ методисти;
- ✓ голови циклових комісій;
- ✓ педагогічні працівники;
- ✓ практичний психолог;
- ✓ завідувач бібліотеки;
- ✓ представники органів студентського самоврядування;
- ✓ інші працівники фахового коледжу за рішенням директора.

7.8. До складу Комісії не можуть входити особи, щодо яких встановлено факт порушення академічної доброчесності протягом останніх трьох років.

7.9. Склад Комісії затверджується наказом директора фахового коледжу.

7.10. Повноваження, порядок формування та діяльності Комісії визначаються окремим Положенням про комісію з академічної доброчесності.

7.11. Порядок виявлення, фіксації та розгляду порушень академічної доброчесності визначається окремим Порядком фіксації та розгляду порушень академічної доброчесності.

7.12. Порядок перевірки академічних текстів на плагіат визначається окремим Положенням про перевірку академічних текстів на наявність академічного плагіату у фаховому коледжі.

8. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

8.1. Академічна відповідальність є одним із механізмів забезпечення академічної доброчесності та застосовується до осіб, щодо яких у встановленому порядку підтверджено факт порушення академічної доброчесності.

8.2. Притягнення до академічної відповідальності здійснюється з дотриманням принципів:

- ✓ законності – відповідності рішень вимогам законодавства України та внутрішніх нормативних документів фахового коледжу;
- ✓ об'єктивності – всебічного та неупередженого розгляду обставин справи;
- ✓ справедливості – застосування заходів впливу, співмірних характеру та наслідкам порушення;
- ✓ презумпції академічної доброчесності – визнання особи доброчесною до моменту встановлення факту порушення у визначеному порядку;
- ✓ індивідуального підходу – врахування характеру порушення, ступеня вини, повторності порушення та інших обставин;
- ✓ пропорційності – відповідності заходів академічної відповідальності тяжкості вчиненого порушення;
- ✓ неупередженості – недопущення конфлікту інтересів під час прийняття рішень;
- ✓ права на захист – забезпечення особі можливості надати пояснення, докази та заперечення;
- ✓ права на оскарження – можливості оскарження прийнятого рішення у встановленому порядку;

8.3. Підставою для застосування академічної відповідальності є встановлений факт порушення академічної доброчесності.

8.4. Види академічної відповідальності здобувачів освіти можуть включати:

- ✓ усне зауваження;
- ✓ письмове попередження;
- ✓ повторне проходження оцінювання;
- ✓ повторне виконання окремого виду навчального завдання;
- ✓ повторне проходження відповідного освітнього компонента;
- ✓ позбавлення академічної стипендії відповідно до законодавства;
- ✓ позбавлення наданих фаховим коледжем пільг, заохочень чи відзнак, пов'язаних із результатами освітньої діяльності;
- ✓ відрахування з фахового коледжу у випадках та порядку, визначених законодавством України;

8.5. Види академічної відповідальності педагогічних працівників можуть включати:

- ✓ усне зауваження;
- ✓ письмове попередження;
- ✓ розгляд питання щодо порушення академічної доброчесності на засіданні педагогічної ради;
- ✓ позбавлення права участі у роботі окремих дорадчих, консультативних чи колегіальних органів фахового коледжу на визначений строк;

✓ врахування факту порушення академічної доброчесності під час атестації, рейтингування педагогічних працівників, преміювання або інших процедур оцінювання професійної діяльності;

✓ інші заходи відповідальності, передбачені законодавством України.

8.6. Заходи академічної відповідальності можуть застосовуватися незалежно від інших видів юридичної відповідальності, передбачених законодавством України.

8.7. Особа, стосовно якої розглядається питання про порушення академічної доброчесності, має право:

✓ бути поінформованою про предмет розгляду;

✓ надавати усні та письмові пояснення;

✓ подавати документи та інші матеріали;

✓ користуватися допомогою представника;

✓ отримувати інформацію про результати розгляду;

✓ оскаржувати прийняті рішення.

8.8. Порядок фіксації, розгляду порушень академічної доброчесності та прийняття рішень щодо застосування академічної відповідальності визначається окремим Порядком фіксації та розгляду порушень академічної доброчесності у фаховому коледжі.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення є локальним нормативним актом Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» та є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

9.2. Проект Положення підлягає попередньому розгляду органом студентського самоврядування фахового коледжу в частині, що стосується прав, обов'язків та академічної відповідальності здобувачів освіти.

9.3. Положення погоджується рішенням Ради студентського самоврядування фахового коледжу, схвалюється Педагогічною радою фахового коледжу та вводиться в дію наказом директора фахового коледжу.

9.4. Положення набирає чинності з дня введення його в дію наказом директора фахового коледжу, якщо інше не передбачено відповідним наказом.

9.5. Відповідальність за організацію роботи щодо реалізації цього Положення покладається на директора фахового коледжу, відповідальну особу з питань академічної доброчесності, Комісію з академічної доброчесності, керівників структурних підрозділів та педагогічних працівників у межах їх повноважень.

9.6. Контроль за виконанням вимог цього Положення здійснює директор фахового коледжу та Комісія з академічної доброчесності.

9.7. Зміни та доповнення до цього Положення можуть ініціюватися:

✓ директором фахового коледжу;

✓ Педагогічною радою фахового коледжу;

✓ Комісією з академічної доброчесності;

✓ відповідальною особою з питань академічної доброчесності;

✓ органом студентського самоврядування;

✓ структурними підрозділами фахового коледжу.

9.8. Проекти змін та доповнень до цього Положення підлягають попередньому розгляду Комісією з академічної доброчесності та погодженню Радою студентського самоврядування в частині, що стосується прав, обов'язків та академічної відповідальності здобувачів освіти.

9.9. Зміни та доповнення до цього Положення погоджуються рішенням Ради студентського самоврядування фахового коледжу, схвалюються Педагогічною радою фахового коледжу та вводяться в дію наказом директора фахового коледжу.

9.10. У разі внесення змін до законодавства України окремі положення цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить законодавству України. У такому випадку Комісія з академічної доброчесності ініціює приведення Положення у відповідність до чинного законодавства.

9.11. У випадках, не врегульованих цим Положенням, фаховий коледжу керується законодавством України, внутрішніми нормативними документами фахового коледжу.

9.12. Це Положення підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному вебсайті фахового коледжу та доведенню до відома всіх учасників освітнього процесу.

9.13. Після введення в дію цього Положення всі локальні нормативні акти фахового коледжу з питань академічної доброчесності застосовуються в частині, що не суперечить цьому Положенню.

9.14. Положення підлягає перегляду у разі змін законодавства України, внутрішніми нормативними документами фахового коледжу або за результатами моніторингу ефективності функціонування системи академічної доброчесності фахового коледжу.