ЗАТВЕРДЖЕНО
В.о. директора Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»
_____ Ольга БОНДАРЕНКО
«23» травня 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ
про стейкхолдерів у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»

Розглянуто на засіданні
Педагогічної ради коледжу
Протокол 10 від 25.05.2022 року

Введено в дію з 02 06 2022 року
наказом в.о. директора коледжу
№ 10-06/124Н від 02 06 2022 року.

Харків 20__р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про стейкхолдерів у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» (далі — Коледж) визначає мету, принципи, напрями та форми залучення стейкхолдерів до розроблення, реалізації, моніторингу, періодичного перегляду й удосконалення освітньо-професійних програм (далі — ОПП).

1.2. Положення є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу та застосовується у взаємозв'язку з Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положенням про освітньо-професійні програми у Коледжі та іншими внутрішніми нормативними документами.

1.3. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», стандартів фахової передвищої освіти та внутрішніх нормативних документів Коледжу.

1.4. Участь стейкхолдерів спрямована на забезпечення відповідності ОПП вимогам законодавства і стандартам фахової передвищої освіти, потребам здобувачів освіти, актуальним вимогам професійної діяльності та тенденціям розвитку відповідних галузей.

1.5. У цьому Положенні термін «стейкхолдери» означає осіб, групи осіб або організації, які зацікавлені в діяльності Коледжу чи можуть впливати на розроблення, реалізацію та вдосконалення ОПП.

1.6. До внутрішніх стейкхолдерів належать здобувачі освіти, педагогічні працівники, інші працівники Коледжу, органи студентського самоврядування та адміністрація Коледжу.

1.7. До зовнішніх стейкхолдерів належать роботодавці, випускники, представники підприємств, установ та організацій — баз практики, фахівці й представники професійного середовища, представники інших закладів освіти та наукових установ, органи державної влади й місцевого самоврядування, громадські організації та інші заінтересовані особи.

1.8. Взаємодія зі стейкхолдерами ґрунтується на принципах партнерства, відкритості, прозорості, поваги до думки учасників, добровільності участі, академічної доброчесності, об'єктивності, конфіденційності та орієнтації на постійне вдосконалення ОПП.

2. Мета та завдання залучення стейкхолдерів

2.1. Метою залучення стейкхолдерів є отримання фахових пропозицій і зворотного зв'язку для розроблення та вдосконалення ОПП, підвищення якості підготовки фахових молодших бакалаврів і посилення відповідності підготовки потребам ринку праці.

2.2. Основними завданнями залучення стейкхолдерів є:

2.2.1. вивчення актуальних вимог професійної діяльності та потреб роботодавців;

2.2.2. залучення стейкхолдерів до визначення цілей ОПП, програмних результатів навчання, компетентностей і змісту освітніх компонентів;

2.2.3. отримання пропозицій щодо структури ОПП, логічної послідовності освітніх компонентів, вибіркових компонентів і практичної підготовки;

2.2.4. сприяння оновленню змісту підготовки відповідно до змін законодавства, стандартів освіти, технологій, обладнання та професійних вимог;

2.2.5. залучення роботодавців і фахівців до практичної підготовки, професійних заходів, рецензування ОПП та роботи відповідних робочих груп;

2.2.6. забезпечення прозорого розгляду пропозицій стейкхолдерів і документування прийнятих рішень;

2.2.7. інформування стейкхолдерів про результати розгляду їхніх пропозицій у межах, визначених Коледжем.

3. Напрями та форми участі стейкхолдерів

3.1. Стейкхолдери можуть долучатися до таких напрямів роботи з ОПП:

3.1.1. формування та уточнення мети ОПП, її професійної спрямованості й відповідності місії та стратегії розвитку Коледжу;

3.1.2. визначення та перегляд компетентностей і програмних результатів навчання;

3.1.3. аналіз переліку, змісту, обсягу та логічної послідовності освітніх компонентів;

3.1.4. удосконалення практичної підготовки, вибору баз практики та взаємодії з роботодавцями;

3.1.5. обговорення можливостей вибору освітніх компонентів і формування індивідуальної освітньої траєкторії;

3.1.6. оцінювання актуальності навчально-методичного забезпечення, матеріально-технічних ресурсів та умов реалізації ОПП;

3.1.7. аналіз результатів реалізації ОПП, пропозицій випускників і роботодавців, рекомендацій за результатами акредитації та змін у професійній сфері.

3.2. Формами участі стейкхолдерів можуть бути:

3.2.1. участь у робочих групах з розроблення, моніторингу та перегляду ОПП;

3.2.2. надання письмових пропозицій, відгуків, рецензій та рекомендацій;

3.2.3. участь в обговоренні проєктів ОПП, зокрема під час зустрічей, круглих столів, конференцій, консультацій та інших фахових заходів;

3.2.4. участь у заходах із професійної орієнтації, практичної підготовки, дуальної форми здобуття освіти (за її запровадження) та ознайомлення здобувачів освіти з сучасними виробничими процесами;

3.2.5. надання відгуків про підготовку здобувачів освіти під час практики та відповідність їхніх компетентностей професійним вимогам;

3.2.6. надання пропозицій шляхом заповнення орієнтовної анкети роботодавця (додаток 1), участі в обговореннях та інших формах зворотного зв’язку відповідно до процедур Коледжу;

3.2.7. індивідуальні звернення до адміністрації Коледжу, голови робочої групи або відповідної циклової комісії.

3.3. Участь стейкхолдерів може здійснюватися очно або дистанційно, з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

4. Права та роль окремих категорій стейкхолдерів

4.1. Здобувачі освіти можуть подавати пропозиції щодо змісту ОПП, освітніх компонентів, практичної підготовки, вибіркових дисциплін та умов реалізації

програми, а також брати участь у роботі органів студентського самоврядування, обговоренні проєктів ОПП, тощо. Моніторинг якості освітнього процесу та якості ОПП за участю здобувачів освіти проводиться за процедурою, визначеною Положенням про моніторинг якості освітнього процесу та якості освітньо-професійних програм здобувачами освіти у коледжі.

4.2. Педагогічні працівники та циклові комісії аналізують зміст і реалізацію освітніх компонентів, узгодженість їх із компетентностями та програмними результатами навчання, пропонують зміни до ОПП і забезпечують фахове опрацювання пропозицій у межах своїх повноважень.

4.3. Випускники можуть надавати пропозиції щодо актуальності набутих компетентностей, достатності практичної підготовки та відповідності ОПП вимогам подальшої професійної діяльності або продовження навчання.

4.4. Роботодавці та представники професійного середовища можуть надавати інформацію про потреби ринку праці, сучасні технології й обладнання, вимоги до професійних компетентностей, пропозиції щодо освітніх компонентів і практичної підготовки, рецензії на ОПП, а також брати участь у роботі робочих груп. Для оформлення згоди зовнішнього стейкхолдера на участь у робочій групі використовується лист погодження (додаток 2).

4.5. Представники підприємств, установ та організацій — баз практики можуть надавати відгуки про підготовку здобувачів освіти, виконання програм практик і сформованість професійних умінь та навичок.

4.6. Адміністрація Коледжу, методична рада, циклові комісії та робочі групи забезпечують організаційні умови для взаємодії зі стейкхолдерами, розгляд отриманих пропозицій і використання обґрунтованих рекомендацій у процесі вдосконалення ОПП.

4.7. Участь стейкхолдерів не означає автоматичного прийняття всіх наданих пропозицій. Рішення щодо доцільності їх урахування приймаються уповноваженими учасниками відповідно до внутрішніх нормативних документів Коледжу.

5. Організація розгляду пропозицій і їх урахування під час удосконалення освітньо-професійних програм

5.1. Пропозиції щодо розроблення, реалізації та вдосконалення ОПП можуть надходити до адміністрації Коледжу, голови відповідної робочої групи, циклової комісії або іншої відповідальної особи в усній чи письмовій формі, зокрема електронними засобами зв’язку.

5.2. Пропозиції можуть стосуватися мети та профілю ОПП, компетентностей і програмних результатів навчання, переліку й змісту освітніх компонентів, практичної підготовки, ресурсного забезпечення, організації освітнього процесу та інших питань реалізації ОПП.

5.3. Отримані пропозиції передаються для розгляду відповідній робочій групі з розроблення, моніторингу та перегляду ОПП та цикловій комісії з урахуванням предмета пропозиції.

5.4. Робоча група аналізує пропозиції з огляду на відповідність законодавству та стандарту фахової передвищої освіти, меті й програмним результатам навчання ОПП, потребам здобувачів освіти, вимогам професійної діяльності, ресурсним можливостям Коледжу та іншим обгрунтованим чинникам.

5.5. За результатами розгляду робоча група може підготувати зміни до ОПП або зафіксувати обгрунтування недоцільності врахування окремих пропозицій. Результати розгляду та прийняті рішення відображаються у протоколах засідань робочої групи й документах щодо перегляду ОПП.

5.6. Відгуки, рецензії та пропозиції роботодавців, випускників та інших зовнішніх стейкхолдерів зберігаються разом із матеріалами відповідної ОПП або в інший спосіб, визначений у Коледжі, і можуть використовуватися як підтвердження залучення стейкхолдерів.

5.7. Проєкти ОПП та пропозиції щодо їх змін розглядаються, погоджуються й затверджуються в порядку, установленому Положенням про освітньо-професійні програми у Коледжі та іншими внутрішніми нормативними документами.

5.8. Результати моніторингу за участю здобувачів освіти, узагальнені відповідно до окремого Положення, можуть бути підставою для розгляду змін до ОПП. Це Положення не дублює порядок проведення такого моніторингу, строки, форми анкет і процедури опрацювання його результатів.

6. Залучення зовнішніх стейкхолдерів до робочих груп з розроблення, моніторингу та перегляду ОПП

6.1 Робочі групи з розроблення, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм формуються відповідно до Положення про освітньо-професійні програми коледжу.

6.2 Зовнішні стейкхолдери (випускники, роботодавці, науковці тощо) долучаються до розроблення, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм в якості членів робочих груп або рецензентів за усним зверненням представників адміністрації коледжу шляхом надання ними письмової згоди (додаток 2).

6.3 Лист погодження зовнішні стейкхолдери заповнюють, підписують власноруч і надають до канцелярії коледжу особисто або надсилають скан-копію на офіційну пошту коледжу.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу та застосовується у взаємозв’язку з іншими внутрішніми нормативними документами.

7.2. Положення затверджується рішенням Педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

7.3. Зміни та доповнення до Положення розглядаються й затверджуються в порядку, установленому в Коледжі.

7.4. Положення підлягає перегляду в разі змін законодавства, стандартів фахової передвищої освіти, внутрішніх нормативних документів Коледжу або за потреби вдосконалення взаємодії зі стейкхолдерами.

Додаток 3

Орієнтовні запитання для анкетування роботодавців та інших зовнішніх стейкхолерів щодо оцінки освітньо-професійних програм коледжу

1. Назва організації.
2. Галузь діяльності
3. Посада респондента
4. Досвід співпраці з випускниками коледжу
5. Наскільки добре випускники коледжу підготовлені до практичної роботи?
6. Які професійні компетентності Ви вважаєте сильними у випускників коледжу?
7. Які навички або знання, на Вашу думку, слід покращити у випускників?
8. Чи відповідає рівень теоретичної підготовки випускників вимогам Вашої галузі?
9. Наскільки, на Вашу думку, зміст ОПП відповідає потребам сучасного ринку праці?
10. Які теми або напрями слід включити/оновити в програмі?
11. Чи вважаєте Ви доцільним залучення роботодавців до формування або коригування ОПП?
12. Чи зацікавлені Ви в подальшій співпраці з коледжем (практика, стажування, гостьові лекції тощо)?
13. Які форми взаємодії з учасниками освітнього процесу Ви вважаєте найбільш ефективними?
14. Ваші загальні пропозиції щодо покращення якості освітньо-професійної підготовки?

Додаток 4

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

Я, ПІБ, який(а) є [посада, місце роботи або статус – наприклад: керівник виробництва ТОВ «Хліботар»/ незалежний експерт у галузі виробництва харчових продуктів/ технолог з 20-річним досвідом тощо], підтверджую свою згоду на участь у процесі розроблення, моніторингу та перегляду освітньо-професійної програми _____за спеціальністю _____ Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету».

У межах співпраці готовий (вважатиму за доцільне) надавати експертну допомогу у формуванні, моніторингу та перегляді змісту ОПП, брати участь у роботі відповідної робочої групи (у разі потреби — дистанційно), а також сприяти забезпеченню актуальності освітнього контенту відповідно до потреб ринку праці.

З повагою,

_____

(ПІБ, підпис)

[Контактні дані: тел., e-mail]

[дата]