ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»
_____ Ольга БОНДАРЕНКО
«04» червня 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»

Розглянуто на засіданні
Педагогічної ради коледжу
Протокол 10 від 25.05.2022 р.

Введено в дію з 02.06.2022 року
наказом в.о. директора коледжу
№ 10-06/124н від 02.06.2022 року.

Харків 2022

ЗМІСТ

		Стор.
1.	Загальні положення	2
2.	Політика та основні принципи функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	3
3.	Інституційна структура та розподіл повноважень у внутрішній системі забезпечення якості освіти	4
4.	Забезпечення якості організації освітнього процесу	5
5.	Забезпечення якості практичної підготовки	6
6.	Забезпечення якості освітньо-професійних програм	6
7.	Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	7
8.	Забезпечення якості кадрового складу та професійного розвитку педагогічних працівників	8
9.	Моніторинг якості освітньої діяльності	9
10.	Забезпечення ресурсами та належного освітнього середовища	10
11.	Інформаційне забезпечення освітнього процесу	11
12.	Забезпечення публічності та прозорості інформації	11
13.	Забезпечення академічної доброчесності	12
14.	Забезпечення формування та збереження контингенту здобувачів освіти	13
15.	Самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	13
16.	Управління внутрішньою системою забезпечення якості освіти та відповідальність учасників	14
17.	Прикінцеві положення	15

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» (далі — Положення, Коледж) визначає загальні засади функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, її мету, принципи, основні складові, учасників та механізми забезпечення і постійного вдосконалення якості освітньої діяльності й фахової передвищої освіти.

1.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти Коледжу є складовою системи управління Коледжем та спрямована на забезпечення якості освітньої діяльності, належного рівня підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, відповідності освітньо-професійних програм вимогам законодавства, стандартам фахової передвищої освіти та потребам заінтересованих сторін.

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти Коледжу функціонує відповідно до законодавства України у сфері фахової передвищої освіти (зокрема законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про академічну доброчесність»), стандартів фахової передвищої освіти, Положення Коледжу, а також внутрішніх нормативних документів, що регулюють організацію освітнього процесу у Коледжі.

1.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти Коледжу передбачає взаємопов’язані процедури та заходи, спрямовані на:

- формування та реалізацію політики забезпечення якості освіти;
- розроблення, затвердження, реалізацію, моніторинг, періодичний перегляд і вдосконалення освітньо-професійних програм;
- забезпечення якості організації освітнього процесу;
- оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- забезпечення якості кадрового складу та професійного розвитку педагогічних працівників;
- забезпечення необхідних ресурсів і належного освітнього середовища;
- організацію практичної підготовки здобувачів освіти;
- забезпечення академічної доброчесності;
- інформаційне забезпечення освітньої діяльності та управління освітнім процесом;
- забезпечення відкритості й доступності інформації про освітню діяльність;
- взаємодію із здобувачами освіти, випускниками, роботодавцями та іншими заінтересованими сторонами;
- самооцінювання ефективності функціонування Внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу та використання його результатів для вдосконалення освітнього процесу.

1.5. Конкретні процедури за окремими напрямами забезпечення якості освіти визначаються відповідними нормативними документами Коледжу. Це Положення встановлює загальні засади їх функціонування та взаємозв’язку і не дублює детальних процедур, урегульованих іншими документами.

1.6. У разі потреби в уточненні або вдосконаленні окремих процедур відповідні зміни вносяться до нормативних документів Коледжу в установленому порядку.

1.7. Внутрішня система забезпечення якості освіти Коледжу грунтується на взаємодії всіх учасників освітнього процесу та передбачає розподіл повноважень і відповідальності між керівництвом Коледжу, структурними підрозділами, педагогічними працівниками, здобувачами освіти, органами студентського самоврядування та іншими учасниками в межах їхніх повноважень.

1.8. Основною метою функціонування Внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу є забезпечення та постійне вдосконалення якості освітньої діяльності й результатів навчання здобувачів освіти відповідно до вимог законодавства, стандартів фахової передвищої освіти, потреб ринку праці та очікувань заінтересованих сторін.

2. ПОЛІТИКА ТА ОНОВНІ ПРИНЦИПИ ФУНКЦІОНУВАННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Політика Коледжу у сфері забезпечення якості освіти спрямована на створення умов для якісної підготовки фахівців, розвиток студентоорієнтованого освітнього середовища, дотримання принципів академічної доброчесності, забезпечення прозорості освітньої діяльності та її постійне вдосконалення.

2.2. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу грунтується на таких принципах:

- законності та відповідності освітнього процесу вимогам законодавства;
- академічної доброчесності учасників освітнього процесу;
- студентоорієнтованості та врахування індивідуальних освітніх потреб здобувачів освіти;
- компетентнісного підходу та орієнтації на результати навчання;
- академічної свободи;
- об’єктивності, прозорості та неупередженості оцінювання;
- системності, послідовності та узгодженості процедур забезпечення якості;
- відкритості й доступності інформації про освітній процес;
- партнерської взаємодії та залучення стейкхолдерів;
- відповідальності за результати освітнього процесу;
- доказовості управлінських рішень;
- конфіденційності інформації та захисту персональних даних;
- постійного вдосконалення освітнього процесу.

2.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти функціонує на основі взаємопов’язаних механізмів планування освітньої діяльності, моніторингу та оцінювання її якості, аналізу отриманих результатів, визначення заходів із вдосконалення та перевірки результативності їх виконання.

2.4. Основними механізмами забезпечення якості освіти є розроблення, реалізація, моніторинг і періодичний перегляд освітньо-професійних програм; забезпечення якості викладання та оцінювання результатів навчання; моніторинг якості освітнього процесу здобувачами освіти й іншими стейкхолдерами; забезпечення академічної доброчесності; аналіз кадрового, навчально-методичного, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.

2.5. Результати функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти використовуються для визначення пріоритетів розвитку Коледжу, ухвалення обґрунтованих управлінських рішень, планування заходів із удосконалення освітньої діяльності та визначення очікуваних результатів їх виконання.

3. ІНСТИТУЦІЙНА СТРУКТУРА ТА РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ У ВНУТРІШНІЙ СИСТЕМІ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти Коледжу функціонує за участю адміністрації, педагогічних працівників, циклових комісій, робочих груп освітньо-професійних програм, здобувачів освіти, органів студентського самоврядування та інших стейкхолдерів відповідно до їхніх повноважень.

3.2. Директор Коледжу забезпечує загальне управління діяльністю Коледжу та створення організаційних умов для функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, а також реалізацію управлінських рішень у межах наданих повноважень.

3.3 Педагогічна рада Коледжу в межах своїх повноважень розглядає питання забезпечення якості освітньої діяльності, результати моніторингу та самооцінювання, визначає напрями вдосконалення освітнього процесу й ухвалює відповідні рішення згідно із законодавством України, установчими документами Коледжу, Положенням про Педагогічну раду Коледжу та іншими внутрішніми нормативними документами.

3.4. Заступники директора та інші відповідальні посадові особи відповідно до розподілу посадових обов'язків координують роботу за відповідними напрямами забезпечення якості освіти, організовують виконання визначених процедур, аналізують їх результати, готують пропозиції щодо вдосконалення освітньої діяльності та здійснюють контроль виконання заходів у межах своїх повноважень.

3.5. Циклові комісії та педагогічні працівники забезпечують якість реалізації освітніх компонентів, розроблення й удосконалення навчально-методичного забезпечення, дотримання встановлених вимог до оцінювання результатів навчання, аналіз результатів навчальної діяльності здобувачів освіти та підготовку пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу.

3.6. Робочі групи освітньо-професійних програм забезпечують розроблення, моніторинг і перегляд відповідних освітньо-професійних програм, аналіз їх відповідності стандартам фахової передвищої освіти, потребам здобувачів освіти, вимогам ринку праці та пропозиціям інших стейкхолдерів у порядку, визначеному внутрішніми нормативними документами Коледжу.

3.7. Здобувачі освіти та органи студентського самоврядування беруть участь у забезпеченні якості освіти шляхом подання пропозицій, участі в опитуваннях, обговореннях та інших передбачених Коледжем заходах, спрямованих на оцінювання й удосконалення освітнього процесу.

3.8. Роботодавці, випускники, представники професійного середовища та інші стейкхолдери залучаються до процедур забезпечення якості освіти, зокрема до обговорення освітньо-професійних програм, надання відгуків та пропозицій щодо змісту підготовки фахівців і оцінювання відповідності освітньої діяльності актуальним професійним вимогам.

3.9. Повноваження учасників внутрішньої системи забезпечення якості освіти визначаються законодавством, Положенням Коледжу, цим Положенням, посадовими

інструкціями та іншими внутрішніми нормативними документами. Взаємодія між учасниками системи здійснюється відповідно до встановленого розподілу повноважень, а результати їхньої діяльності використовуються для підготовки та реалізації заходів із забезпечення й удосконалення якості освіти.

4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Організація освітнього процесу в Коледжі спрямована на забезпечення якісної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, досягнення ними компетентностей і програмних результатів навчання, визначених освітньо-професійними програмами та відповідними стандартами фахової передвищої освіти, з урахуванням вимог законодавства України та внутрішніх нормативних документів Коледжу.

4.2. Забезпечення якості організації освітнього процесу передбачає узгодженість його планування, змісту освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання результатів навчання з цілями й програмними результатами навчання освітньо-професійних програм, а також якісне навчально-методичне забезпечення та ефективну взаємодію учасників освітнього процесу.

4.3. Освітній процес організовується з урахуванням особливостей відповідних освітньо-професійних програм, потреб і можливостей здобувачів освіти, необхідності формування загальних і спеціальних компетентностей, доступності освітніх послуг, а також можливостей використання цифрових технологій і дистанційних форм організації навчання.

4.4. Планування освітньої діяльності здійснюється відповідно до законодавства України, стандартів фахової передвищої освіти, освітньо-професійних програм, освітніх програм профільної середньої освіти, Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі та інших внутрішніх нормативних документів Коледжу.

Освітньо-професійні програми є основою для розроблення навчальних планів та організації підготовки здобувачів освіти за відповідними спеціальностями.

4.5. Планування та документальне забезпечення освітнього процесу здійснюються шляхом розроблення навчальних планів, робочих навчальних планів, графіків освітнього процесу, робочих програм освітніх компонентів, програм практик та інших документів, необхідних для реалізації освітньо-професійних програм.

4.6. Індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти формуються відповідно до навчальних планів з урахуванням передбаченого законодавством права на вибір освітніх компонентів та особливостей організації освітнього процесу.

4.7. Педагогічне навантаження педагогічних працівників планується відповідно до навчальних планів, графіків освітнього процесу, розподілу навчальної роботи та інших документів, що регулюють організацію освітньої діяльності.

4.8. Якість організації освітнього процесу оцінюється за такими основними критеріями: відповідність фактичної організації освітнього процесу освітньо-професійним програмам і навчальним планам; узгодженість змісту освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання з визначеними результатами навчання; належність навчально-методичного й інформаційного забезпечення; дотримання принципів об’єктивності та прозорості оцінювання; створення умов для досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

5.1. Практична підготовка є обов'язковою складовою освітньо-професійних програм Коледжу та формою організації освітнього процесу, спрямованою на формування і закріплення професійних компетентностей здобувачів освіти, набуття досвіду їх застосування та досягнення визначених освітньо-професійними програмами результатів навчання.

5.2. Забезпечення якості практичної підготовки здійснюється відповідно до законодавства України, стандартів фахової передвищої освіти, освітньо-професійних програм, навчальних планів, програм практик, Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі та інших внутрішніх нормативних документів Коледжу.

5.3. Під час забезпечення якості практичної підготовки враховуються відповідність змісту та завдань практик результатам навчання, визначеним освітньо-професійними програмами, обґрунтованість вибору баз практики, можливість виконання програм практик, належність умов їх проходження, організація керівництва практикою та об'єктивність оцінювання її результатів.

5.4. Коледж сприяє взаємодії з підприємствами, установами, організаціями та іншими роботодавцями з питань організації практичної підготовки, визначення її змісту, надання здобувачам освіти можливостей для набуття практичного досвіду та врахування актуальних вимог професійної діяльності.

5.5. Оцінювання якості практичної підготовки здійснюється з урахуванням результатів виконання програм практик, звітної документації здобувачів освіти, результатів підсумкового контролю, відгуків керівників практики, роботодавців та інших заінтересованих сторін, а також виявлених під час організації та проходження практик проблем і пропозицій щодо їх усунення.

5.6. Результати аналізу практичної підготовки розглядаються відповідними структурними підрозділами та колегіальними органами Коледжу в межах їхніх повноважень і використовуються для вдосконалення програм практик, методичного забезпечення, організації взаємодії з базами практики, змісту освітньо-професійних програм та якості підготовки здобувачів освіти.

5.7. Виявлені за результатами аналізу недоліки та пропозиції щодо вдосконалення практичної підготовки враховуються під час планування заходів із забезпечення якості освіти, перегляду освітньо-професійних програм і програм практик, а також удосконалення організації освітнього процесу в Коледжі.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

6.1. Забезпечення якості освітньо-професійних програм є одним з основних напрямів функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу та передбачає їх відповідність вимогам законодавства України, стандартам фахової передвищої освіти, потребам ринку праці, цілям підготовки фахівців і очікуванням стейкхолдерів.

6.2. Забезпечення якості освітньо-професійних програм охоплює взаємопов'язані етапи їх життєвого циклу: розроблення, розгляд, погодження, затвердження, реалізацію, моніторинг, періодичний перегляд, оновлення та, за необхідності, припинення реалізації.

6.3. Під час розроблення та вдосконалення освітньо-професійних програм ураховуються вимоги стандартів, потреби ринку праці, тенденції галузі, пропозиції стейкхолдерів, результати моніторингу та акредитації.

6.4. Освітньо-професійні програми мають забезпечувати узгодженість між визначеними цілями підготовки фахівців, загальними та спеціальними компетентностями, програмними результатами навчання, змістом освітніх компонентів, структурно-логічною послідовністю їх вивчення, формами організації освітнього процесу та процедурами оцінювання результатів навчання.

6.5. До розроблення, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм залучаються стейкхолдери відповідно до їхніх повноважень і можливостей участі в забезпеченні якості освіти (через роботу в робочих групах, опитування, обговорення проєктів тощо).

6.6. Моніторинг освітньо-професійних програм здійснюється з метою оцінювання їх актуальності, відповідності вимогам законодавства та потребам стейкхолдерів, узгодженості змісту й структури програми, а також рівня досягнення визначених цілей і програмних результатів навчання.

6.7. Перегляд освітньо-професійних програм здійснюється з урахуванням результатів моніторингу, змін законодавства та стандартів фахової передвищої освіти, потреб ринку праці, пропозицій стейкхолдерів, рекомендацій за результатами акредитації, а також змін умов реалізації відповідних програм.

6.8. Результати моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм, пропозиції заінтересованих сторін, прийняті рішення та внесені зміни документуються в установленому Коледжем порядку відповідно до Положення про освітньо-професійні програми у Коледжі.

6.9. Під час самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти аналізуються результати моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм, виконання прийнятих рішень і рекомендацій за результатами акредитації, а також результативність внесених змін.

6.10. Порядок розроблення, розгляду, погодження, затвердження, реалізації, моніторингу, перегляду, оновлення та припинення реалізації освітньо-професійних програм, повноваження учасників відповідних процедур і вимоги до документального оформлення визначаються Положенням про освітньо-професійні програми у Коледжі та іншими внутрішніми нормативними документами Коледжу.

7. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

7.1. Оцінювання результатів навчання є складовою Внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу та спрямоване на встановлення рівня досягнення здобувачами освіти результатів навчання, визначених освітньо-професійними програмами й освітніми компонентами.

7.2. Система оцінювання грунтується на принципах об’єктивності, прозорості, зрозумілості критеріїв, відповідності оцінювання визначеним результатам навчання, академічної доброчесності та забезпечення зворотного зв’язку.

7.3. Здобувачі освіти своєчасно отримують інформацію про форми, критерії та процедури оцінювання результатів навчання відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі та інших внутрішніх нормативних документів Коледжу.

7.4. Коледж забезпечує аналіз результатів навчання, показників успішності, академічної заборгованості та інших даних, що характеризують досягнення здобувачами освіти визначених результатів навчання.

7.5. Результати оцінювання використовуються для визначення ефективності реалізації освітньо-професійних програм, виявлення освітніх труднощів, удосконалення методів навчання та оцінювання, а також планування заходів із підвищення якості освіти.

7.6. Порядок проведення поточного, семестрового контролю, атестації, оскарження результатів оцінювання та інших процедур визначається відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі та інших внутрішніх нормативних документів Коледжу.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ КАДРОВОГО СКЛАДУ ТА ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

8.1. Забезпечення якості кадрового складу Коледжу передбачає залучення та збереження педагогічних працівників, професійна кваліфікація, освіта, досвід роботи та компетентності яких відповідають вимогам законодавства, особливостям освітньо-професійних програм і змісту освітніх компонентів, які вони забезпечують.

8.2. Коледж забезпечує організаційні умови для професійного розвитку педагогічних працівників, удосконалення їхніх педагогічних, фахових, методичних, цифрових, комунікаційних, управлінських та інших компетентностей, необхідних для якісної реалізації освітньо-професійних програм.

8.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до законодавства України та Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу.

8.4. Планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється щороку на підставі пропозицій педагогічних працівників з урахуванням потреб Коледжу та наявних ресурсів.

8.5 Основними формами професійного розвитку педагогічних працівників є навчання за програмами підвищення кваліфікації, стажування, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, конференціях, програмах академічної мобільності, професійних і методичних заходах, самоосвіта та інші види діяльності, передбачені законодавством.

8.6. Планування та облік навчальної, методичної, інноваційної, організаційної, виховної та інших видів роботи педагогічних працівників здійснюються відповідно до Положення про індивідуальний план роботи педагогічного працівника у Коледжі.

8.7. Оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників здійснюється з метою визначення результативності їхньої роботи, виявлення досягнень і потреб у професійному розвитку через рейтингове оцінювання та атестацію.

8.8. Атестація педагогічних працівників проводиться відповідно до законодавства України, зокрема чинного Положення про атестацію педагогічних працівників, з

дотриманням принципів законності, об'єктивності, прозорості, неупередженості та професійної етики.

8.9. Результати підвищення кваліфікації, виконання індивідуальних планів роботи, рейтингового оцінювання та атестації педагогічних працівників використовуються для визначення сильних сторін і потреб у професійному розвитку, планування відповідних заходів, удосконалення навчально-методичного забезпечення та підвищення якості викладання.

8.10. Результати оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників і визначені за його підсумками заходи з удосконалення використовуються під час самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу.

9. МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Моніторинг якості освітньої діяльності в Коледжі є систематичним процесом збирання, узагальнення та аналізу інформації про стан і результати освітньої діяльності з метою виявлення сильних сторін, проблемних питань, ризиків і потреби у вдосконаленні. Моніторинг охоплює реалізацію освітньо-професійних програм, організацію освітнього процесу, результати навчання, якість викладання, практичну підготовку, кадрове, навчально-методичне, інформаційне та ресурсне забезпечення.

9.2 Моніторинг якості освітньої діяльності здійснюється за такими основними напрямами:

- оцінювання здобувачами освіти якості організації освітнього процесу та реалізації освітньо-професійних програм;
- аналіз відгуків, пропозицій і рекомендацій випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів;
- аналіз результатів навчання здобувачів освіти, зокрема результатів контрольних заходів і післяатестаційного моніторингу знань та вмінь;
- оцінювання якості викладання, професійної діяльності педагогічних працівників і навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів;
- аналіз результатів практичної підготовки здобувачів освіти, відгуків керівників практики від підприємств, установ та організацій;
- аналіз ресурсного забезпечення освітньої діяльності та виконання заходів, спрямованих на її вдосконалення.

9.3. Джерелами інформації для моніторингу є результати анкетування й опитування учасників освітнього процесу та стейкхолдерів, результати навчання здобувачів освіти, матеріали самоаналізу освітньо-професійних програм, відгуки та рекомендації роботодавців, результати практичної підготовки, матеріали аналізу діяльності педагогічних працівників, моніторинг навчально-методичного забезпечення, звернення учасників освітнього процесу та інші відомості, що характеризують якість освітнього процесу Коледжу.

9.4. Залучення здобувачів освіти, випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів до оцінювання якості освітнього процесу й освітньо-професійних програм, збирання та розгляд їхніх пропозицій здійснюються відповідно до Положення про моніторинг якості освітнього процесу та ОПП здобувачами освіти (за умови

відповідності цієї назви затвердженому документу), Положення про стейкхолдерів, Положення про освітньо-професійні програми та інших внутрішніх нормативних документів Коледжу.

9.5. Аналіз якості роботи педагогічних працівників, навчально-методичного забезпечення, результатів навчання та практичної підготовки здійснюється відповідальними структурними підрозділами й посадовими особами в межах їхніх повноважень відповідно до нормативних документів Коледжу.

9.6. Результати моніторингу, аналітичні матеріали, пропозиції та звернення учасників освітнього процесу розглядаються відповідальними посадовими особами, цикловими комісіями, Методичною радою, робочими групами з розроблення та перегляду освітньо-професійних програм і органами студентського самоврядування в межах їхніх повноважень. Матеріали, що потребують колегіального розгляду або ухвалення управлінських рішень, подаються на розгляд Педагогічної ради Коледжу.

9.7. Педагогічна рада Коледжу розглядає узагальнені результати моніторингу якості освітньої діяльності та пропозиції щодо її вдосконалення в межах своїх повноважень, визначає відповідні напрями роботи й ухвалює рішення щодо необхідних заходів.

9.8. Робочі групи з розроблення та перегляду освітньо-професійних програм аналізують результати моніторингу, відгуки й пропозиції стейкхолдерів, оцінюють доцільність внесення змін до відповідних програм і готують пропозиції щодо їх удосконалення в порядку, визначеному Положенням про освітньо-професійні програми у Коледжі.

9.9. Результати моніторингу використовуються для прийняття управлінських рішень, планування заходів із підвищення якості освітнього процеск, удосконалення освітньо-професійних програм і навчально-методичного забезпечення.

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕСУРСАМИ ТА НАЛЕЖНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

10.1. Коледж забезпечує необхідні умови для реалізації освітньо-професійних програм, організації освітнього процесу та досягнення визначених результатів навчання відповідно до вимог законодавства, стандартів фахової передвищої освіти й потреб учасників освітнього процесу.

10.2. Ресурсне забезпечення освітнього процесу охоплює кадрові, матеріально-технічні, інформаційні, цифрові, навчально-методичні та інші ресурси, необхідні для реалізації освітньо-професійних програм і належної організації освітнього процесу.

10.3. Коледж здійснює аналіз достатності, доступності та відповідності наявних ресурсів потребам освітнього процесу, ураховує результати моніторингу якості освітнього процесу, пропозиції учасників освітнього процесу та стейкхолдерів.

10.4. Коледж створює та підтримує безпечне й доступне освітнє середовище з урахуванням вимог охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки, санітарних норм, доступності освітніх послуг та особливостей організації освітнього процесу, зокрема з використанням дистанційних технологій.

10.5. Коледж сприяє забезпеченню рівного доступу до освітніх послуг, створенню належних умов для навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, а також наданню психологічної, соціальної, інформаційної та іншої підтримки.

10.6. Результати аналізу ресурсного забезпечення та стану освітнього середовища враховуються під час планування діяльності Коледжу, визначення потреб у матеріально-технічному й цифровому забезпеченні та формування заходів із підвищення якості освіти.

11. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Інформаційне забезпечення є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та передбачає використання інформаційних систем, цифрових платформ, електронних освітніх ресурсів і документації для організації освітнього процесу, обліку його результатів, комунікації учасників освітнього процесу, здійснення моніторингу та прийняття обґрунтованих управлінських рішень.

11.2. Для інформаційного супроводу освітнього процесу Коледж використовує електронний журнал, цифрові засоби організації дистанційного навчання, електронні навчально-методичні матеріали та інші інформаційні ресурси.

11.3. Інформаційне забезпечення передбачає належне ведення, актуалізацію, збереження та використання освітньої документації, забезпечення достовірності відомостей про організацію освітнього процесу, результати навчання й виконання освітньо-професійних програм, а також дотримання вимог щодо захисту персональних даних.

11.4. Порядок використання інформаційних систем, ведення електронної освітньої документації, внесення відомостей, збереження даних і розподіл прав доступу визначаються відповідними нормативними документами Коледжу.

11.5. Інформація, накопичена в процесі освітнього процесу, використовується для аналізу результатів навчання, оцінювання якості реалізації освітньо-професійних програм, виявлення проблемних питань, підготовки аналітичних матеріалів і планування заходів із вдосконалення якості освіти.

12. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ІНФОРМАЦІЇ

12.1. Коледж забезпечує відкритість і прозорість інформації про свій освітній процес відповідно до вимог законодавства та внутрішніх нормативних документів, сприяє доступу учасників освітнього процесу й громадськості до актуальної інформації.

12.2. На офіційному вебсайті Коледжу оприлюднюється інформація, обов’язковість оприлюднення якої передбачена законодавством, а також інша інформація про освітній процес, що підлягає оприлюдненню відповідно до внутрішніх нормативних документів Коледжу.

12.3. Інформація про освітній процес Коледжу, зокрема, охоплює: освітньо-професійні програми та відомості про їх реалізацію; нормативні документи, що регламентують організацію освітнього процесу й забезпечення якості освіти; правила прийому, форми та критерії оцінювання результатів навчання; відомості про кадрове, матеріально-технічне й навчально-методичне забезпечення; можливості вибору освітніх компонентів; результати моніторингу.

12.4. Інформація має бути актуальною, достовірною, доступною для сприйняття та своєчасно оновлюватися в разі внесення відповідних змін.

12.5. Узагальнені результати моніторингу якості освітнього процесу, самооцінювання та заходів із удосконалення якості освіти можуть оприлюднюватися на офіційному вебсайті Коледжу з урахуванням вимог законодавства щодо захисту персональних даних.

12.6. Відповідальність за підготовку, перевірку, оприлюднення й актуалізацію інформації покладається на відповідальних працівників відповідно до їхніх посадових обов'язків.

13. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

13.1. Забезпечення академічної доброчесності є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу та передбачає дотримання встановлених законодавством принципів і правил академічної доброчесності, формування відповідної культури серед учасників освітнього процесу, запобігання порушенням, їх виявлення та реагування на встановлені випадки порушень.

13.2. Коледж забезпечує ознайомлення учасників освітнього процесу з вимогами академічної доброчесності, їхніми правами й обов'язками, видами порушень та передбаченими заходами реагування. Особлива увага приділяється формуванню відповідального ставлення до навчальної, педагогічної, методичної та іншої діяльності, поваги до авторства, самостійності виконання навчальних завдань і достовірності результатів освітньої діяльності.

13.3. Заходи із забезпечення академічної доброчесності охоплюють інформаційно-роз'яснювальну та профілактичну роботу, формування навичок доброчесного виконання навчальних завдань, дотримання правил використання інформаційних ресурсів і технологій штучного інтелекту, виявлення можливих порушень та реагування на них відповідно до законодавства і чинних нормативних документів Коледжу.

13.4. Порядок запобігання порушенням академічної доброчесності, їх виявлення та розгляду визначаються законодавством України, Положенням про академічну доброчесність Коледжу та іншими чинними нормативними документами Коледжу.

13.5. Інформація про стан дотримання академічної доброчесності, результати розгляду відповідних випадків у межах, установлених законодавством, а також результати профілактичних та інформаційно-освітніх заходів враховуються під час самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

13.6. Результати аналізу стану академічної доброчесності використовуються для вдосконалення освітнього процесу, навчально-методичного забезпечення, процедур оцінювання та заходів із формування культури академічної доброчесності з дотриманням вимог щодо захисту персональних даних і конфіденційної інформації.

14. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФОРМУВАННЯ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

14.1. Формування контингенту здобувачів освіти здійснюється відповідно до законодавства України, Правил прийому до Коледжу, ліцензійних обсягів та інших чинних нормативних документів.

14.2. Коледж здійснює профорієнтаційну роботу, спрямовану на інформування потенційних вступників про освітньо-професійні програми, особливості організації освітнього процесу, можливості практичної підготовки та перспективи професійної діяльності за обраними спеціальностями.

14.3. Коледж здійснює моніторинг зрозумілості, доступності та достатності інформаційних матеріалів вступної кампанії для вступників у межах моніторингу якості освітнього процесу.

14.4. Результати вступної кампанії, виконання плану прийому, динаміка чисельності вступників та сформованого контингенту аналізуються на засіданнях Педагогічної ради та Методичної ради Коледжу.

14.5. Ефективність профорієнтаційної роботи аналізується за результатами відповідного плану та вступної кампанії, після чого визначаються напрями подальшої роботи.

14.6. Збереження контингенту здобувачів освіти забезпечується шляхом систематичного відстеження відвідування занять, моніторингу пропусків, своєчасного виявлення обставин, які можуть негативно впливати на продовження навчання, та вжиття заходів.

14.7. У разі виявлення систематичних пропусків занять або інших ознак ризику припинення навчання з відповідними здобувачами освіти проводяться індивідуальні бесіди (а за необхідності — з їхніми батьками або законними представниками) для з'ясування причин і надання допомоги.

14.8. Для забезпечення можливості продовження навчання здобувачам освіти надаються передбачені законодавством та внутрішніми документами можливості ліквідації академічної різниці, визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті.

14.9. Результати моніторингу відвідування занять, аналіз причин пропусків і припинення навчання використовуються для вдосконалення організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти.

14.10. Результати аналізу формування та збереження контингенту здобувачів освіти враховуються під час самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

15. САМООЦІНЮВАННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

15.1. Самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти проводиться з метою комплексного оцінювання її результативності, визначення сильних сторін, виявлення проблемних питань і ризиків, а також установлення пріоритетів і заходів щодо подальшого вдосконалення якості освітньої діяльності та результатів навчання здобувачів освіти.

15.2. Самооцінювання здійснюється на рівні Коледжу, освітньо-професійних програм та окремих напрямів і складових освітнього процесу.

15.3. Під час самооцінювання аналізуються результати моніторингу, перегляду та вдосконалення освітньо-професійних програм; результати навчання; якість організації освітнього процесу; відгуки стейкхолдерів; якість ресурсного та кадрового забезпечення; результати практичної підготовки; стан дотримання академічної доброчесності; публічність і прозорість; результати акредитації та виконання попередніх рекомендацій.

15.4. Для самооцінювання використовуються кількісні та якісні показники, статистичні дані, результати опитувань, аналіз освітньої документації, звіти й висновки відповідальних осіб, матеріали акредитаційних процедур.

15.5. Самооцінювання проводиться з урахуванням результатів процедур моніторингу всіх складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти, визначених цим Положенням.

15.6. Результати самооцінювання розглядаються відповідними структурними підрозділами, робочими групами та Педагогічною радою Коледжу в межах їхніх повноважень, після чого готується підсумковий аналітичний звіт.

15.7. За результатами самооцінювання розробляються заходи з удосконалення якості освіти із визначенням змісту заходів, відповідальних осіб, строків виконання та очікуваних результатів.

15.8. Виконання визначених заходів і результативність їх упровадження підлягають подальшому аналізу під час повторного оцінювання.

15.9. Результати самооцінювання використовуються під час планування подальшої діяльності Коледжу, перегляду освітньо-професійних програм та визначення пріоритетів розвитку.

15.10. Інформація про результати самооцінювання та заходи з удосконалення оприлюднюється в обсязі й формі, що відповідають вимогам законодавства України, з урахуванням вимог щодо захисту персональних даних.

16. УПРАВЛІННЯ ВНУТРІШНЬОЮ СИСТЕМОЮ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ

16.1. Загальне управління функціонуванням внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється керівництвом Коледжу в межах повноважень, визначених законодавством України, установчими документами та чинними нормативними документами Коледжу.

16.2. Педагогічна рада бере участь у визначенні основних напрямів забезпечення якості освіти, розглядає результати моніторингу й самооцінювання, ухвалює рішення щодо вдосконалення освітнього процесу та надає рекомендації.

16.3. Методична рада, циклові комісії, робочі групи з розроблення та перегляду освітньо-професійних програм, органи студентського самоврядування та інші учасники й органи управління Коледжу беруть участь у забезпеченні якості освіти відповідно до покладених на них завдань і повноважень.

16.4. Керівники структурних підрозділів, відповідальні особи та робочі групи забезпечують виконання процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти в межах своєї компетенції.

16.5. Педагогічні працівники відповідають у межах своїх посадових обов'язків за якісну реалізацію освітніх компонентів, дотримання вимог до організації освітнього процесу, оцінювання результатів навчання та академічної доброчесності, належне ведення освітньої документації.

16.6. Здобувачі освіти та органи студентського самоврядування беруть участь у процедурах забезпечення якості освіти, надають відгуки й пропозиції щодо організації освітнього процесу та освітньо-професійних програм.

16.7. Відповідальність за організацію та виконання конкретних процедур забезпечення якості освіти, документування їх результатів, підготовку пропозицій, виконання прийнятих рішень і контроль визначається законодавством, чинними нормативними документами Коледжу, посадовими інструкціями та розподілом функціональних обов'язків.

17. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

17.1. Це Положення набирає чинності з дня його введення в дію наказом директора коледжу

17.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в установленому порядку з урахуванням змін законодавства, стандартів фахової передвищої освіти, установчих документів, внутрішніх нормативних документів Коледжу та результатів оцінювання ефективності функціонування Внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

17.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються законодавством України, Положеннями Міністерства освіти й науки України та установчими документами Коледжу.

17.4. У разі зміни законодавства положення цього документа застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству, до внесення відповідних змін у встановленому порядку.