


ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Відокремленого
структурного підрозділу «Харківський
фаховий коледж харчової
промисловості Державного
біотехнологічного університету»


Ольга БОНДАРЕНКО
«22» грудня 2021 року

П О Л О Ж Е Н Н Я

про відрахування, переривання навчання,
поновлення і переведення здобувачів освіти у
Відокремленому структурному підрозділі
«Харківський фаховий коледж харчової
промисловості Державного біотехнологічного
університету»

Загальні положення

Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» (далі – Коледж) є основним нормативним документом, що регулює питання переведення здобувачів освіти, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст та/або освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр, а також питання відрахування та поновлення здобувачів освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст та/або освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр, які навчаються у коледжі або переводяться з іншого/до іншого закладу освіти.

Положення поширюється на всіх здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету».

Положення розроблено на підставі Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти України № 245 від 15.07.96 р., Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»

1. Переведення здобувачів освіти між закладами освіти

1.1 Переведення здобувачів освіти з одного закладу фахової передвищої освіти до іншого незалежно від форми здобуття освіти, спеціальності, освітньої (освітньо-професійної програми) здійснюється за згодою керівників закладів освіти.

1.2 Переведення здобувачів освіти з одного напрямку підготовки на інший, з однієї спеціальності, (освітньої) освітньо-професійної програми, за якою здійснюється підготовка молодших спеціалістів або фахових молодших бакалаврів, на іншу, або з однієї форми здобуття освіти на іншу в межах коледжу здійснюється директором коледжу.

1.3 Переведення здобувачів освіти, а також поновлення в число студентів осіб, які були відраховані з коледжу, здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.

1.4 Особи, які вступили до коледжу і навчались за рахунок коштів державного бюджету користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць.

При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, вищезгадані особи, за їх згодою, можуть бути переведені або поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб за умови наявності вакантних місць в межах ліцензованого обсягу.

1.5 Особи, які навчаються у коледжі за рахунок фізичних або юридичних осіб можуть бути переведені на навчання з інших закладів фахової передвищої освіти. Такі переведення можуть бути здійснені за умови наявності вакантних місць в межах ліцензованого обсягу. Вищезгадані особи можуть бути переведені і на вакантні місця державного замовлення у коледжі, за їх наявності.

1.6 Переведення здобувачів освіти на першому курсі забороняється. За умови виключних обставин питання переведення на першому курсі можуть вирішуватися адміністрацією коледжу.

1.7 Здобувач освіти, який бажає перевестись до іншого закладу фахової передвищої освіти, подає на ім'я директора коледжу заяву про відрахування його з числа здобувачів освіти у зв'язку з переведенням до іншого закладу освіти. До заяви здобувач освіти додає лист виданий закладом освіти, до якого він переводиться, про можливість зарахування даної особи до числа здобувачів освіти цього закладу. На підставі даних документів здобувачу коледжу надається академічна довідка встановленого зразка і директором коледжу видається наказ про відрахування здобувача освіти у зв'язку з переведенням до іншого закладу освіти.

1.8 Переведення здобувачів освіти до коледжу з інших закладів освіти відбувається на підставі заяви особи, яка має намір на переведення. До заяви додається довідка про місце навчання особи із зазначенням спеціальності, освітньо-професійної програми та курсу навчання. Коледж при позитивному розгляді заяви видає особі, що має намір на переведення, лист-погодження про зарахування її до числа здобувачів освіти коледжу. Після відрахування особи, що має намір на переведення, із закладу освіти попереднього місця навчання та внесенням даних до ЄДЕБО, директор коледжу видає наказ про зарахування особи до числа здобувачів освіти коледжу. Попередньо проаналізувавши академічну довідку іншого закладу освіти, визначається курс, на який може відновитися здобувач та встановлюються терміни здачі академічної різниці (за наявності розбіжності навчальних планів закладів освіти), про що зазначається в наказі на переведення.

1.9 На підставі наказу про переведення, завідувач відділення розробляє графік здачі академічної різниці. Директор коледжу видає розпорядження про ліквідацію академічної різниці, де зазначається графік проведення консультацій, форма та дата підсумкового контролю, кількість годин за індивідуальним навчальним планом та прізвища викладачів, які викладають зазначені дисципліни (предмети). За результатами вивчення дисциплін (предметів) та підсумкового контролю викладач повинен оформити аркуш успішності здобувача освіти, отриманий у завідувача відділення в день проведення підсумкового контролю.

1.10 Формування індивідуального навчального плану здобувача освіти, якого переведено з іншого закладу освіти, відбувається з урахуванням академічної довідки із зазначенням дисциплін (предметів), які виносяться на академічну різницю.

1.11 Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять. У виключних випадках, при неможливості ліквідації до початку навчання, директор може дозволити ліквідацію академічної різниці продовж першого місяця навчання.

1.12 Переведення здобувачів, які не досягли повнолітнього віку, відбувається за заявою здобувача освіти, його батьків (законних представників) та погодженням зі службою у справах дітей.

1.13 Здобувач освіти, який не ліквідував академічної різниці у встановлений коледжем термін не допускається до навчання і наказ про переведення анулюється.

Переведення здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, на навчання за кошти державного бюджету

2.1 Переведення здобувачів освіти коледжу, що навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб на навчання за кошти державного бюджету можливе:

- за наявності вільних місць державного замовлення;
- за умови повної оплати раніше наданої освітньої послуги у відповідності до

договору про оплату.

2.2. Переведення на вакантні місця державного замовлення можливе тільки в межах курсу, спеціальності, року вступу та бази вступу.

2.3. Завідувач відділення інформує здобувачів освіти відповідного курсу і спеціальності про наявність вакантного(них) місця навчання за кошти державного бюджету та про умови можливої зміни форми фінансування.

2.4. Здобувач освіти, який претендує на переведення з навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на навчання за кошти державного бюджету, подає заяву на ім'я директора коледжу.

2.5 Для переведення здобувачів, які не досягли повнолітнього віку, до заяви студента додається обов'язково заява його батьків або законних представників.

2.6 Заява засвідчується підписом завідувача відділенням, на якому навчається студент. До заяви додається:

- клопотання навчальної групи за підписом класного керівника, голови студентської ради відділення та старости групи;
- розгорнута характеристика на даного студента, підписана класним керівником академічної групи та головою студентського самоврядування відділення.

2.7 Переведення здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на вакантні місця державного замовлення здійснюється на конкурсній основі за рейтингом успішності здобувачів освіти, з урахуванням їх соціального статусу, рішенням педагогічної ради коледжу з обов'язковим погодженням з профспілковим комітетом та студентським самоврядуванням. За однакових умов до уваги береться участь студента у громадському житті групи, відділення, коледжу причому на першочергове переведення на навчання за кошти державного бюджету претендують студенти, право яких на навчання за державним замовленням визначено законодавством.

2.8 Рішення педагогічної ради вводиться в дію наказом директора коледжу.

2.9 Особи, які переведені на навчання за рахунок державного бюджету, беруть участь у рейтингу на призначення стипендії за результатами семестрового контролю.

2. Переведення здобувачів освіти, які навчаються за кошти державного бюджету на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб

3.1 Переведення здобувачів освіти коледжу, що навчаються за кошти державного бюджету, на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб можливе за таких умов:

- наявності вакантного місця ліцензованого обсягу за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб;
- відсутності академічної заборгованості у здобувача освіти.

3.2 Зміна форми фінансування, а саме переведення здобувача освіти на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб можливе тільки в межах однієї спеціальності.

3.3 Підставою для переведення здобувача освіти, що навчається за кошти державного бюджету, на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб є тільки власне бажання здобувача освіти та/або його батьків (законних представників).

3.4 Здобувач освіти та/або батьки неповнолітнього здобувача освіти (законні представники) для зміни форми фінансування, подають заяву на ім'я директора коледжу та підписують договір про надання платної послуги.

3.5 За умови виконання вимог переведення та позитивного рішення

адміністрації коледжу щодо переведення здобувача освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, видається наказ директора коледжу про зміну форми фінансування здобувача освіти.

3. Відрахування здобувачів освіти

4.1 Підставою для відрахування з числа студентів коледжу є:

- завершення навчання за відповідною освітньою (освітньо-професійною) програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на навчання на основі базової загальної середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);
- невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;
- порушення умов договору про надання платної освітньої послуги;
- порушення академічної доброчесності;
- стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);
- інші випадки, зазначені законом.

4.2 Відрахування неповнолітніх здобувачів освіти здійснюється шляхом інформування зі служби у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади та довідки з місця подальшого навчання здобувача освіти.

4.3 Особі, яка відрахована з коледжу до завершення навчання, видається академічна довідка, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані результати і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

Форма академічної довідки затверджена Міністерством освіти і науки України.

4. Перерва у навчанні здобувачів освіти

5.1 Здобувачі освіти коледжу мають право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої (освітньо-професійної програми), а саме у зв'язку з:

- станом здоров'я;
- призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї;
- сімейними обставинами;
- з вагітністю та пологами;
- доглядом за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду – до досягнення дитиною 6-річного віку;
- участю у програмах академічної мобільності;
- іншими обставинами, що мають безпосереднє відношення до студента, належним чином обґрунтовані і мають документальне підтвердження.

5.2 Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється до одного року. При необхідності тривалість академічної відпустки може бути подовжена ще на один рік.

Окремі види відпусток можуть надаватись на довший строк. Так, академічна відпустка по догляду за дитиною надається до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду – до досягнення дитиною 6-річного віку. Тривалість таких відпусток та особливості їх надання врегульовується Кодексом законів про працю України. Вони можуть бути надані як матері, так і батькові за відповідним документальним підтвердженням.

5.3 Протягом терміну навчання здобувач освіти може скористатися правом на отримання безперервної академічної відпустки, як правило, один раз.

Коледж може дозволити отримати академічну відпустку повторно, це зумовлено особливістю відпустки чи виключними обставинами та за наявності відповідного документально засвідченого обґрунтування. Наприклад, якщо йдеться про відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами, за станом здоров'я тощо.

5.4 Перелік документів, які потрібно подати для отримання академічної відпустки

- заява здобувача освіти на ім'я директора коледжу;
- документи, що підтверджують право на академічну відпустку: довідка лікарсько-консультативної комісії (ЛКК) або довідка засвідчена підписом головного лікаря установи, що провадить медичне обслуговування (для отримання академічної відпустки за станом здоров'я або відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами); належним чином завірена копія свідоцтва про народження дитини (для отримання академічної відпустки по догляду за дитиною до 3-х років), а у разі необхідності догляду за дитиною до досягнення нею шестирічного віку – довідка, яка підтверджує таку необхідність (виписується лікуючим лікарем та завіряється підписами завідуючого відділення та голови ЛКК відповідного закладу охорони здоров'я - дитячої поліклініки, центру первинної медико-санітарної допомоги, закладу, що надає амбулаторно-поліклінічну допомогу тощо); довідка з військокомату (для отримання академічної відпустки у зв'язку з призовом на строкову військову службу); запрошення на навчання/стажування від відповідної установи (для отримання академічної відпустки у зв'язку з навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах іноземних держав) та інші підтверджуючі документи, передбачені законодавством.

5.5 Здобувач освіти, у якого завершився термін академічної відпустки, повинен не пізніше ніж за два тижні до початку навчального семестру, подати заяву про повернення на навчання. Якщо академічна відпустка була надана за станом здоров'я, то потрібно буде додати до заяви висновок ЛКК про можливість повернення з академічної відпустки, якщо у зв'язку з навчанням/стажуванням закордоном – довідку про закінчення навчання/стажування. Здобувачу освіти, який перебував в академічній відпустці у зв'язку з проходженням строкової військової служби, для допуску до навчання потрібен документ про закінчення строкової військової служби.

Здобувач освіти має право достроково приступити до навчання з академічної відпустки за власним бажанням за умови надання вищезазначених документів.

Якщо студент не приступив до навчання після завершення академічної відпустки – його відраховують на підставі службової записки завідувача відділення.

5.6 Здобувачам освіти, які реалізують право на академічну мобільність протягом навчання в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання, форми навчання і виплати стипендії відповідно до законодавства.

5. Поновлення до складу здобувачів освіти

6.1 Особи, відраховані з числа студентів коледжу до завершення навчання за відповідною освітньою (освітньо-професійною програмою), особи, яким було надано академічну відпустку мають право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу коледжу.

6.2 Поновленню на навчання до коледжу підлягають здобувачі освіти відраховані з інших закладів фахової передвищої та вищої освіти за умови відповідності спеціальності, освітньо-професійної програми та академічної різниці не більше ніж з п'яти навчальних дисциплін (предметів).

6.3 Поновлення здобувачів освіти здійснюється, як правило під час канікул.

6.4 Поновлення до складу здобувачів освіти здійснюється директором коледжу незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування, трудового стажу, форми здобуття освіти і з врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік освітнього процесу.

6.4 Для поновлення в число здобувачів освіти коледжу необхідно подати не пізніше ніж за два тижні до початку навчального семестру:

- заяву на ім'я директора коледжу про наміри поновлення на навчання;
- академічну довідку;
- документ про попередню освіту;
- інші документи, необхідні для формування особової справи.

6.5 Заява про поновлення розглядається у коледжі протягом двох тижнів, після чого заявникові повідомляються умови зарахування на навчання або причина відмови.

6.6 При позитивному розгляді заяви про поновлення в число здобувачів освіти коледжу, директор коледжу видає наказ про поновлення особи до числа здобувачів освіти коледжу. Попередньо проаналізувавши академічну довідку встановлюються терміни здачі академічної різниці, про що зазначається в наказі на поновлення.

6.7 На підставі наказу про поновлення, завідувач відділення розробляє графік здачі академічної різниці. Директор коледжу видає розпорядження про ліквідацію академічної різниці, де зазначається графік проведення консультацій, форма та дата підсумкового контролю, кількість годин за індивідуальним навчальним планом та прізвища викладачів, які викладають зазначені дисципліни (предмети). За результатами вивчення дисциплін (предметів) та підсумкового контролю викладач повинен оформити аркуш успішності здобувача освіти, отриманий у завідувача відділення в день проведення підсумкового контролю.

6.8 Формування індивідуального навчального плану здобувача освіти, якого поновлено на навчання, відбувається з урахуванням академічної довідки та зазначенням дисциплін (предметів), які виносяться на академічну різницю.

6.9 Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять. У виключних випадках, при неможливості ліквідації до початку навчання, директор може дозволити ліквідацію академічної різниці продовж першого місяця навчання.

Здобувач освіти, який не ліквідував академічної різниці у встановлений коледжем термін не допускається до навчання і наказ про поновлення анулюється.

6.10 Поновлення здобувачів освіти в межах на перший курс забороняється. Директор коледжу має право у виключних випадках приймати рішення щодо поновлення на навчання осіб в межах ліцензованого обсягу першого курсу.