

ОПІ «Бухгалтерський облік»

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИБОРОМ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

«ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ»

I. *Основна мета засвоєння курсу* полягає у формуванні системи фундаментальних знань з менеджменту, способів, механізмів та інструментарію системного управління організацією.

II. *Місце навчальної дисципліни* в програмі підготовки фахівців даного напрямку підготовки (спеціальності).

Дисципліна «Основи менеджменту» дозволяє набути здобувачам освіти додаткових фахових компетенцій при опануванні циклу дисциплін професійної підготовки.

III. *Завдання дисципліни* навчити здобувачів освіти теоретичним та організаційним основам менеджменту та управління організаціями, розуміння сутності організації та взаємозв'язку її внутрішніх елементів та зовнішнього середовища, розуміння системи методів управління, змісту процесів і технології управління, здійснення мотивування та контролювання; засвоєння організації взаємодії та повноважень, інформаційного забезпечення процесу управління, керівництва та лідерства, стилів управління, ефективності управління.

IV. *Основні знання, уміння, компетентності, яких набуває здобувач освіти після опанування даної дисципліни*

Основні знання

- мати цілісне уявлення про сутність основних понять і категорій менеджменту, принципи та функції менеджменту,
- знати основи планування, здійснення мотивування та контролювання;
- розуміти зміст процесів і технології управління;
- володіти прийомами ефективного управління.

Основні вміння:

- визначати місії та цілі організації;
- аналізувати та будувати різні типи організаційних структур управління організації;
- налагоджувати ефективні комунікації у процесі управління;
- здійснювати делегування;
- розробляти й приймати до реалізації управлінські рішення;
- вирішувати конфлікти;
- формувати організаційну культуру;
- визначати та оцінювати ефективність менеджменту.

Компетентності:

Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети

Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність).

Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

Здатність управляти різнобічною комунікацією

Здатність використовувати сучасну інформації

IV. Короткий зміст дисципліни

Тема 1. Поняття і сутність менеджменту

1.1. Поняття менеджменту та необхідності управління організаціями

1.2. Менеджмент як вид діяльності

1.3. Еволюція управлінської думки

Тема 2. Закони, закономірності, принципи та методи менеджменту

2.1. Закони і закономірності менеджменту

2.2. Принципи управління

2.3. Методи менеджменту

Тема 3. Організація як об'єкт управління Внутрішнє та зовнішнє середовища організації

3.1. Основні закони організації

3.2. Організація як відкрита система

3.3. Загальні характеристики зовнішнього середовища організації

3.4. Культура організації

Тема 4. Здійснення процесу управління

4.1. Мета управлінського процесу

4.2. Управлінський цикл

4.3. Управлінські процедури

Тема 5. Функції і технологія менеджменту

5.1. Класифікація функцій менеджменту

5.2. Основні (загальні) функції менеджменту

5.3. Спеціальні функції менеджменту

Тема 6. Функція планування

6.1. Сутність планування як функції управління

6.2. Цілі управлінського планування

6.3. Стратегічне планування

Тема 7 Організація як функція управління

- 7.1. Сутність функції організації
- 7.2. Основи теорії організації
- 7.3. Основи організаційного проектування
- 7.4. Типи організаційних структур управління

Тема 8 Мотивація

- 8.1. Поняття і сутність мотивації
- 8.2. Змістовні теорії мотивації
- 8.3. Процесні теорії мотивації
- 8.4. Матеріальна мотивація трудової діяльності в сучасних організаціях

Тема 9 Функція контролю

- 9.1. Поняття та процес контролю
- 9.2. Інструменти управлінського контролю
- 9.3. Контроль поведінки працівників в організації

Тема 10 Лідерство і влада

- 10.1. Поняття і сутність лідерства
- 10.2. Поведінкові теорії лідерства
- 10.3. Ситуаційні теорії лідерства

Тема 11 Прийняття управлінських рішень

- 11.1. Основи теорії прийняття рішень
- 11.2. Процес прийняття рішень
- 11.3. Методи творчого пошуку альтернатив

Тема 12 Обґрунтування управлінських рішень

- 12.1. Класифікація методів обґрунтування управлінських рішень
- 12.2. Інструменти обґрунтування управлінських рішень
- 12.3. Обґрунтування рішень в умовах невизначеності

Тема 13 Комунікації

- 13.1. Процес комунікації
- 13.2. Міжособистісні та організаційні комунікації
- 13.3. Управління комунікаційними процесами

Тема 14 Конфлікти у менеджменті

- 14.1. Визначення конфлікту
- 14.2. Види та типи конфліктів
- 14.3. Причини та наслідки конфліктів

14.4. Функції конфліктів і методи управління конфліктами

Тема 15 Інформаційне забезпечення процесу управління

15.1. Характеристики інформації

15.2. Класифікація управлінської інформації

15.3. Вимоги, які пред'являються до інформації

Тема 16 Відповідальність та етика у менеджменті

16.1. Відповідальність у менеджменті

16.2. Етика менеджменту

16.3. Взаємозв'язок відповідальності й етики у менеджменті

Тема 17 Ефективність управління

17.1. Зміст категорії “ефективність управління”

17.2. Концепції визначення ефективності управління

17.3. Підходи до оцінки ефективності управління

17.4. Напрямки підвищення ефективності управлінської праці

VI. Назва циклової комісії та викладацький склад, який буде забезпечувати викладання курсу

Циклова комісія бухгалтерського обліку та соціально-економічних дисциплін:
викладач Немцова І.В.

VII. Обсяги навчального навантаження та терміни викладання курсу

На вивчення дисципліни відводиться 90 годин (3 кредити ЄКТС), з яких:
лекційних – 6 год., практичних – 2 год., самостійної роботи здобувачів освіти –
82 год. Дисципліна викладається у IV семестрі.

VIII. Основні інформаційні джерела до вивчення дисципліни

1. Ващенко О.П. Теорія та практика побудови організаційних систем управління.
Київ : ДУТ, 2017. 112 с. http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1742_16356099.pdf

2. Шегда А.В. .Менеджмент. Київ: ЦУЛ, 2002, 493 с.
http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1519_12951070.pdf

3. Кравченко В.О. 3.Менеджмент. Одеса: Анлант, 2013. 165 с.
http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1518_27557405.pdf

4. Рульєв В.А., Гуткевич С.О. Менеджмент. Київ: ЦУЛ, 2011. 312 с.
http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1171_86364415.pdf

5. Діденко В.М. 4.Менеджмент. Київ: Кондор, 2008. 584 с.
http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1169_61574840.pdf

6. Шатун В.Т. Основи менеджменту. Миколаїв: Вид-во МДГУ ім. Петра Могили,
2006. 376 с. http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1159_44217112.pdf

VIII. Система оцінювання:

Поточний контроль: оцінювання виконання завдань на практичних заняттях, оцінювання контрольної роботи.

Підсумковий контроль: залік у IV семестрі.