

АНОТАЦІЯ

ВИБІРКОВОЇ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ ЗА ВИБОРОМ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

Назва компоненти	Основи менеджменту
Спеціальність	181 Харчові технології
Освітньо-професійна програма	Виробництво харчової продукції
Назва циклової комісії	02 Бухгалтерського обліку та соціально-економічних дисциплін
Викладач	Немцова І.В
Контакти викладача	0951014137

1. Мета та завдання. *Основна мета засвоєння курсу* полягає у формуванні системи фундаментальних знань з менеджменту, способів, механізмів та інструментарію системного управління організацією.

Завдання дисципліни навчити здобувачів фахової перед вищої освіти теоретичним та організаційним основам менеджменту та управління організаціями, розуміння сутності організації та взаємозв'язку її внутрішніх елементів та зовнішнього середовища, розуміння системи методів управління, змісту процесів і технології управління, здійснення мотивування та контролювання; засвоєння організації взаємодії та повноважень, інформаційного забезпечення процесу управління, керівництва та лідерства, стилів управління, ефективності управління.

2.Обсяг курсу.

На вивчення дисципліни відводиться 75 годин (2,5 кредита ЄКТС), з яких: лекційних - 20 год., практичних - 12 год., самостійної роботи студентів - 43год. Дисципліна викладається у VІ семестрі.

3. Короткий зміст.

Тема 1. Поняття і сутність менеджменту

1.1. Поняття менеджменту та необхідності управління організаціями

1.2. Менеджмент як вид діяльності

1.3. Еволюція управлінської думки

Тема 2. Закони, закономірності, принципи та методи менеджменту

2.1. Закони і закономірності менеджменту

2.2. Принципи управління

2.3. Методи менеджменту

Тема 3. Організація як об'єкт управління Внутрішнє та зовнішнє середовища організації 3.1. Основні закони організації

3.2. Організація як відкрита система

3.3. Загальні характеристики зовнішнього середовища організації

3.4.. Культура організації

Тема 4. Здійснення процесу управління

4.1. Мета управлінського процесу

4.2. Управлінський цикл

4.3. Управлінські процедури

Тема 5. Функції і технологія менеджменту

5.1. Класифікація функцій менеджменту

5.2. Основні (загальні) функції менеджменту

5.3. Спеціальні функції менеджменту

Тема 6. Функція планування

6.1. Сутність планування як функції управління

6.2. Цілі управлінського планування

6.3. Стратегічне планування

Тема 7 Організація як функція управління

7.1. Сутність функції організації

7.2. Основи теорії організації

7.3. Основи організаційного проектування

7.4. Типи організаційних структур управління

Тема 8 Мотивація

8.1. Поняття і сутність мотивації

8.2. Змістовні теорії мотивації

8.3. Процесні теорії мотивації

8.4. Матеріальна мотивація трудової діяльності в сучасних організаціях

Тема 9 Функція контролю

9.1. Поняття та процес контролю

9.2. Інструменти управлінського контролю

9.3. Контроль поведінки працівників в організації

Тема 10 Лідерство і влада

10.1. Поняття і сутність лідерства

10.2. Поведінкові теорії лідерства

10.3. Ситуаційні теорії лідерства

Тема 11 Прийняття управлінських рішень

11.1. Основи теорії прийняття рішень

11.2. Процес прийняття рішень

11.3. Методи творчого пошуку альтернатив

Тема 12 Обґрунтування управлінських рішень

12.1. Класифікація методів обґрунтування управлінських рішень

12.2. Інструменти обґрунтування управлінських рішень

12.3. Обґрунтування рішень в умовах невизначеності

Тема 13 Комунікації

13.1. Процес комунікації

13.2. Міжособистісні та організаційні комунікації

13.3. Управління комунікаційними процесами

Тема 14 Конфлікти у менеджменті

14.1. Визначення конфлікту

14.2. Види та типи конфліктів

14.3. Причини та наслідки конфліктів

14.4. Функції конфліктів і методи управління конфліктами

Тема 15 Інформаційне забезпечення процесу управління

15.1. Характеристики інформації

15.2. Класифікація управлінської інформації

15.3. Вимоги, які пред'являються до інформації

Тема 16 Відповідальність та етика у менеджменті

16.1. Відповідальність у менеджменті

16.2. Етика менеджменту

16.3. Взаємозв'язок відповідальності й етики у менеджменті

Тема 17 Ефективність управління

17.1. Зміст категорії “ефективність управління”

17.2. Концепції визначення ефективності управління

17.3. Підходи до оцінки ефективності управління

17.4. Напрямки підвищення ефективності управлінської праці

4. Система оцінювання.

Поточний контроль: оцінювання виконання завдань на практичних заняттях, оцінювання 2-х модульних контрольних робіт, виконання індивідуальних завдань.

Підсумковий контроль: залік у VII семестрі.

5.Основні інформаційні джерела.

1. Ващенко О.П. Теорія та практика побудови організаційних систем управління. К: ДУТ, 2017. 112 с. http://www.dut.edu.ua/uploads/l_1742_16356099.pdf 2. Шегда А.В.
2. Менеджмент. К: ЦУЛ, 2002, 493 с. http://www.dut.edu.ua/uploads/l_1519_12951070.pdf
3. Кравченко В.О. 3.Менеджмент. Одеса: Анлант, 2013. 165 с.
http://www.dut.edu.ua/uploads/l_1518_27557405.pdf
4. Рудьєв В.А., Гуткевич С.О. Менеджмент. К: ЦУЛ, 2011. 312 с.
http://www.dut.edu.ua/uploads/l_1171_86364415.pdf
5. Діденко В.М. 4.Менеджмент. К: Кондор, 2008. 584 с.
http://www.dut.edu.ua/uploads/l_1169_61574840.pdf
6. Шатун В.Т. Основи менеджменту. Миколаїв: Вид-во МДГУ ім. Петра Могили, 2006.
376 с. http://www.dut.edu.ua/uploads/l_1159_44217112.pdf