

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора Відокремленого
структурного підрозділу «Харківський
фаховий коледж харчової
промисловості Державного
біотехнологічного університету»

Ольга БОНДАРЕНКО

«30» серпня 2024 року

ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ
здобувачів освіти Відокремленого
структурного підрозділу «Харківський фаховий
коледж харчової промисловості Державного
біотехнологічного університету»

Узгоджено
Голова ради студентського
самоврядування



Олександр ЛІТВІН

Розглянуто на засіданні
Педагогічної ради коледжу
Протокол 1 від 29.08.2024 року

Введено в дію з 01.09.2024 року
наказом в.о. директора коледжу
№ 10-06/128Н від 30.08.2024 року.

Харків, 2024 рік

Зміст

	Стор.
1. Загальні положення	3
2. Організація освітнього процесу	3
3. Права здобувачів освіти	4
4. Обов'язки здобувачів освіти	6
5. Поведінка здобувачів освіти на заняттях	6
6. Поведінка здобувачів освіти у коледжі	7
7. Поведінка здобувачів освіти у пункті харчування	8
8. Рекомендації до зовнішнього вигляду здобувачів освіти	8
9. Чергування здобувачів освіти	8
10. Заохочення здобувачів освіти	9
11. Стягнення за порушення навчальної дисципліни	9
12. Прикінцеві положення.	10

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» (далі – Правила) базуються на Законах України, Постановах Міністерства освіти і науки України, Положення Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» та інших внутрішньо-нормативних документах коледжу.

2. Правила сприяють зміцненню навчальної дисципліни, підвищенню ефективності освітнього процесу.

3. Навчаючись у коледжі, здобувач освіти зобов'язаний дотримуватися Положення Коледжу та цих Правил.

4. Незнання Правил здобувачами освіти коледжу не звільняє від відповідальності за їх порушення.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Організація освітнього процесу у коледжі відбувається відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету».

2. Навчальні заняття у коледжі проводяться за розкладом, складеним відповідно до навчальних планів і затвердженим у встановленому порядку. Розклад занять розміщується на інформаційному стенді, офіційному веб-сайті та вноситься до інформаційного ресурсу - Навчальна хмара LCloud коледжу не пізніше, ніж за три дні до початку занять.

3. Контроль за дотриманням розкладу навчальних занять здійснюється заступником директора з навчально-виховної роботи, завідувачами відділень та диспетчером навчальної частини.

4. Здобувач освіти коледжу під час офлайн навчання приходять до коледжу за 15 хвилин до початку занять, маючи охайний вигляд, займає своє робоче місце, готує все необхідне навчальне приладдя до майбутнього заняття.

5. Не можна приносити на територію коледжу і використовувати будь-яким способом зброю, ножі, газові балончики, вибухові, вогнєнебезпечні речовини; спиртні напої, сигарети, наркотики та інші одурманюючі засоби й отрути, а також токсичні речовини і таблетки.

6. Забороняється під час освітньо-виховного процесу використовувати непристойні слова, вирази і жести.

7. Не можна без дозволу викладачів або медичної сестри (за узгодженням з класним керівником та/або батьками) йти з коледжу та його території під час занять.

8. У разі пропуску занять здобувач освіти зобов'язаний пред'явити класному керівнику довідку або записку від батьків (осіб, що їх замінюють) про причину відсутності на заняттях. У разі пропуску більше трьох днів здобувач освіти зобов'язаний надати довідку з медичної установи.

9. Здобувач освіти повинен проявляти пошану до старших, піклуватися про молодших.

10. Здобувач освіти повинен берегти майно коледжу, акуратно ставитися як до свого, так і до чужого майна, дотримуватися чистоти і порядку в приміщеннях та на території коледжу.

11. Не допускається привласнення чужого майна. У разі спричинення збитку чужому майну здобувачі освіти та/або батьки (законні представники) здобувачів освіти, які заподіяли збиток, несуть матеріальну відповідальність.

12. Здобувачі освіти, які знайшли втрачені або забуті, на їх думку, речі, належить здати їх черговому, який знаходиться на першому поверсі, класному керівнику або представнику адміністрації.

13. Булінг та кібербулінг є неприпустимими формами поведінки здобувачів освіти у коледжі та за його межами.

14. Не дозволяється користуватися на заняттях гаджетами, окрім випадків, коли їх застосування є необхідним в ході освітнього процесу.

15. Здобувач освіти зобов'язаний виконувати всі завдання, передбачені програмою вивчення дисципліни (предмету) у встановлені терміни.

16. Здобувач освіти повинен приносити на заняття всі необхідні підручники, зошити, інструменти, письмове та інше приладдя.

ІІІ. ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Здобувачі освіти коледжу мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- трудову діяльність у позанавчальний час згідно із законодавством;
- безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною та спортивною базами коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлене станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;
- користування виробничою, навчально-методичною, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою коледжу;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, пошукової, науково-технічної та іншої діяльності;
- участь у заходах з освітньої, пошукової, дослідницької, науково-дослідної,

- спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь у громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування коледжу, відділень, педагогічної ради та органів студентського самоврядування;
- здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;
- самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;
- навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час академічної мобільності;
- забезпечення стипендіями здобувачів освіти, що навчаються за кошти державного замовлення, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- отримання соціальної допомоги здобувачами освіти, що навчаються за кошти державного замовлення, у випадках, встановлених законодавством;
- збереження місця навчання на період проходження строкової військової служби або військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, або військової служби за призовом для осіб із числа резервістів в особливий період;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача освіти, а також на поновлення на навчання у порядку, встановленому законодавством;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, пошуково-дослідницькій, громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше, ніж вісім календарних тижнів на

навчальний рік, а для осіб, які навчаються за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві) перерву в теоретичному навчанні не менше, ніж вісім календарних тижнів на навчальний рік;

- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

- додаткову оплачувану відпустку за основним місцем роботи у зв'язку з навчанням, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуально-ї форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві)).

IV. ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Здобувачі освіти коледжу зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм поведінки;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

5) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу фахової передвищої освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг.

V. ПОВЕДІНКА НА ЗАНЯТТЯХ

1. Здобувачі освіти входять до аудиторії (відео-конференції) за дзвінком, згідно розкладу занять та розкладу дзвінків. Запізнюватися без поважних причин заборонено.

2. На початку заняття здобувачі освіти встають, вітаючи викладача. Так само здобувачі освіти вітають будь-якого дорослого, який увійшов під час занять.

3. Під час заняття не можна ходити по аудиторії (відлучатися або взагалі виходити з відео-конференції) без дозволу викладача, голосно розмовляти, кричати, відволікатися самому і відволікати інших від занять розмовами, іграми та іншими справами, що не стосуються освітнього процесу.

4. Під час онлайн заняття здобувачі освіти приєднуються до відео-конференції з включеною камерою, виключеним мікрофоном, повною ідентифікацією (прізвище та

ім'я українською мовою). Мікрофон здобувач освіти включає під час привітання, відповіді на запитання та під час формулювання власного запитання, попередньо отримавши дозвіл викладача.

5. Якщо під час занять необхідно вийти з аудиторії (відео-конференції), то здобувач освіти повинен попросити дозволу у викладача.

6. Під час відповіді на запитання викладача здобувач освіти повинен відповідати голосно, виразно, зрозуміло.

7. Якщо здобувач освіти хоче поставити питання або відповісти на питання, він піднімає руку.

8. На заняття з фізичної культури (фізичного виховання) здобувачі освіти приходять у спортивній формі та спортивному взутті (враховуючи онлайн навчання). Здобувачі освіти, звільнені від занять з фізичної культури (фізичного виховання), обов'язково повинні бути присутні на занятті.

9. Здобувач освіти має право в коректній формі захищати свої погляди і свої переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань, які стосуються теми заняття.

10. Здобувачі освіти зобов'язані знати і дотримуватися правил техніки безпеки як під час занять, так і після їх закінчення.

VI. ПОВЕДІНКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ У КОЛЕДЖІ

1. Під час перерви здобувач освіти зобов'язаний підтримувати чистоту і порядок в коридорах, при зустрічі з викладачами, дорослими відвідувачами – вітатися.

2. Час перерви — особистий час кожного і він може його проводити по своєму розумінню, але не повинен заважати іншим і порушувати дані Правила.

3. Під час перерв здобувачам освіти категорично забороняється залишати будівлю коледжу з метою збереження життя та здоров'я, уникнення випадків травматизму серед здобувачів освіти.

4. Під час перерв забороняється штовхати один одного, гратися в небезпечні ігри, застосовувати фізичну силу.

5. В коледжі та на його території категорично забороняється тютюнопаління та вживання алкогольних напоїв, наркотичних речовин.

6. Категорично забороняється самовільно розкривати вікна, сидіти на підвіконнях.

7. На перервах здобувачі освіти можуть звернутися до свого класного керівника, іншого викладача або представників адміністрації за допомогою, якщо проти них здійснюються протиправні дії.

8. Здобувачі освіти не мають права під час знаходження на території коледжу і при проведенні загальноколеджанських заходів здійснювати дії, небезпечні для життя та власного здоров'я і оточуючих.

VII. ПОВЕДІНКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ В ПУНКТІ ХАРЧУВАННЯ

1. Під час вживання їжі в пункті харчування належить поводитися пристойно.
2. Здобувачі освіти повинні шанобливо ставитись до працівників пункту харчування.
3. Здобувачі освіти приходять до пункту харчування на перерві, після закінчення заняття, дотримуються черги при отриманні їжі.
4. Розмовляти під час прийому їжі слід неголосно, щоб не турбувати тих, хто їсть поряд.
5. Слід вживати їжу і напої, придбані тільки у пункті харчування.
6. Здобувачі освіти самі прибирають зі столу після вживання їжі.
7. Здобувачі освіти дбайливо ставляться до майна пункту харчування.
8. Забороняється заходити до пункту харчування у верхньому одязі.

VIII. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗОВНІШНЬОГО ВИГЛЯДУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. До коледжу здобувачі освіти повинні приходити в одязі, який відповідає перебуванню людини у громадському місці. Стиль одягу - діловий, класичний. Для практичних занять у навчальних лабораторіях та майстернях обов'язкова спеціальна форма.
2. Спортивний одяг, призначений для занять з фізичної культури (фізичного виховання), на інших заняттях недоречний.
3. Одяг повинен відповідати зросту, виражати пошану господаря до самого себе та суспільства.
4. Знаходитися на заняттях у верхньому одязі без особливих на те причин не дозволяється.
5. На вечори відпочинку, концерти, відкриті виховні заходи здобувачі освіти вибирають одяг по рекомендації батьків та на свій розсуд, якщо інше не передбачене програмами заходу.

IX. ЧЕРГУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Під час навчання у кожній навчальній групі щоденно призначаються чергові у кількості 2 осіб. Чергових призначає староста групи (заступник старости або інша відповідальна особа) по списку в журналі. При відсутності здобувача освіти на заняттях чергування передається наступному по списку.
2. Чергові здобувачі освіти під час перерви мають, підготувати дошку, забезпечити порядок в аудиторії. За необхідності можливе вологе прибирання та провітрювання приміщення черговими на великій перерві, за необхідності, після закінченню занять – це обов'язково.
3. Черговий здобувач освіти має право зробити зауваження іншим щодо правил поведінки та дотримання санітарних правил у навчальній аудиторії.

Х. ЗАОХОЧЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. За особливі успіхи у навчанні, активну участь у науково-дослідній роботі та громадському житті коледжу до здобувачів освіти можуть застосовуватися такі заохочення:

1.1 для всіх здобувачів освіти коледжу

- оголошення подяки;
- нагородження грамотами;

1.2 для здобувачів освіти коледжу, які навчаються за кошти державного замовлення

- грошова винагорода;
- нагородження цінними подарунками;
- присудження додаткових балів, передбачених критеріями оцінюванні при призначенні академічної стипендії.

2. Представлення педагогічною радою коледжу кандидатур здобувачів освіти, що навчаються за кошти державного бюджету, до призначення академічних стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших іменних стипендій згідно з законодавством.

3. Заохочення оголошуються наказом директора коледжу за згодою з органами студентського самоврядування і доводяться до відома здобувачів освіти на зборах груп із занесенням до особової справи.

ХІ. СТЯГНЕННЯ ЗА ПОРУШЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. За порушення цих Правил та Положень коледжу здобувачі освіти притягуються до відповідальності. До них можуть бути вжиті такі стягнення:

- усне або письмове зауваження;
- догана;
- виклик здобувача освіти або разом з батьками на засідання навчально-виховних комісій відділення;
- відшкодування завданої матеріальної шкоди особисто або батьками здобувача освіти;
- відрахування з числа здобувачів освіти коледжу.

2. Дисциплінарне стягнення використовується в разі:

- систематичних пропусків занять без поважних причин;
- неналежного ставлення до навчальної, трудової дисципліни, низької успішності, невиконання навчального плану, академічної заборгованості;
- появи на території коледжу у нетверезому стані, у стані наркотичного або алкогольного сп'яніння;

- нецензурних висловлювань, брутальної та негативної поведінки;
- крадіжки майна коледжу та майна, яке належить іншій особі;

- порушення наказу про заборону паління на території та в приміщеннях коледжу.

3. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньо-професійної програми;
- відрахування з коледжу;
- позбавлення академічної стипендії (згідно Положення про стипендіальне забезпечення у коледжі).

4. Дисциплінарні стягнення до здобувачів освіти коледжу можуть застосовуватися директором коледжу за поданням завідувача відділення. Перед застосуванням дисциплінарного стягнення завідувач відділення отримує від порушника письмове пояснення. При обранні виду стягнення враховується ступінь тяжкості скоєного порушення та заподіяна ним шкода, обставини, за яких скоєно порушення, попередня поведінка здобувача освіти.

5. Дисциплінарні стягнення застосовуються безпосередньо після виявлення порушення, але не пізніше, ніж один місяць від дня його виявлення, не враховуючи часу хвороби здобувача освіти. Дисциплінарне стягнення не може бути накладене пізніше шести місяців з дня скоєння порушення. Якщо протягом року з дня накладання дисциплінарного стягнення здобувачу освіти не буде оголошено нового дисциплінарного стягнення, то він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення.

6. Протягом терміну дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до здобувачів освіти не застосовуються.

7. Дисциплінарне стягнення може бути оскаржене здобувачем освіти у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8. Дисциплінарне стягнення оголошується в наказі директора коледжу і повідомляється здобувачам освіти під підпис. Адміністрація коледжу має право замість дисциплінарного стягнення передати питання про порушення дисципліни на розгляд органів студентського самоврядування.

9. За кожне порушення навчальної дисципліни може бути застосоване тільки одне дисциплінарне стягнення.

ХІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Правила набирають чинності з моменту їх затвердження наказом директора Коледжу і діють без обмеження строку (до внесення в них змін або прийняття нових Правил).

2. Спірні питання, пов'язані з дотриманням цих Правил вирішуються директором, адміністрацією коледжу та органами студентського самоврядування відповідно до наданих їм повноважень.

3. Правила є обов'язковими до виконання всіма здобувачами освіти коледжу на території коледжу, а також під час заходів, що проводяться коледжем.

Заступник директора з навчально-виховної роботи
Завідувачка відділення харчових технологій
Завідувачка холодильно-механічного відділення

Лілія ДАВЛЕТШИНА
Ірина НЕМЦОВА
Інна САСІМОВА