

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор коледжу
Л.І. Скрипка
«27» січня 2021 року



ПОЛОЖЕННЯ
про класного керівника
Відокремленого структурного підрозділу
«Харківський фаховий коледж харчової промисловості
Харківського національного технічного університету
сільського господарства імені Петра Василенка»

Прийнято
педагогічною радою
ВСП «Харківський
фаховий коледж харчової
промисловості ХНТУСГ»
протокол № 7
від 27 січня 2021 року

Харків, 2021

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує діяльність класного Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка» (далі класний керівник).

1.2. Класний керівник – це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом навчальної групи коледжу, окремими студентами, їх батьками, організацію і проведення позаурочної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників освітнього процесу у створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку студентів (вихованців), їх соціального захисту.

1.3. Класний керівник у визначенні змісту роботи керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, Законом України «Про фахову передвищу освіту», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Положенням коледжу, а також цим Положенням.

1.4. Класний керівник здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань, спрямованих на:

- виховання громадянина України;
- формування особистості студента (вихованця), його наукового світогляду, розвитку його здібностей і обдаровань;
- підготовка студентів (вихованців) до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання у студентів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
- реалізацію права студентів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я студентів (вихованців).

2. Організація діяльності класного керівника

2.1. Обов'язки класного керівника покладаються на педагогічного працівника коледжу, який має педагогічну освіту, здійснює педагогічну діяльність, фізичний та психічний стан здоров'я якого дозволяє виконувати ці обов'язки.

2.2. Обов'язки класного керівника покладаються директором закладу освіти на педагогічного працівника за його згодою і не можуть бути припинені до закінчення навчального року. У виняткових випадках з метою дотримання прав та інтересів студентів (вихованців) зміна класного керівника може бути здійснена протягом навчального року.

2.3. На класного керівника покладається керівництво однією навчальною групою.

Функціональні обов'язки класного керівника розробляються відповідно до цього Положення з урахуванням завдань освітнього процесу і затверджуються директором коледжу.

2.4. Класний керівник як організатор студентського колективу:

- сприяє забезпеченню умов для засвоєння студентами (вихованцями) рівня та обсягу освіти, а також розвитку їхніх здібностей;

- створює умови для організації змістовного дозвілля, профілактики бездоглядності, правопорушень, планує та проводить відповідні заходи;

- сприяє підготовці студентів (вихованців) до самостійного життя в душі

взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей студентів (вихованців), їх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості студентського колективу;

- координує роботу викладачів, майстрів виробничого навчання, психолога, медичних працівників, органів студентського самоврядування, батьків та інших учасників освітнього процесу з виконання завдань навчання та виховання в колективі (групі), соціального захисту студентів (вихованців).

2.5. Класний керівник має право на:

- відвідування занять із теоретичного та виробничого навчання, виробничої практики та позакласних занять у своїй групі, присутність на заходах, що проводять для студентів (вихованців) навчальні, культурно-просвітницькі заклади, юридичні або фізичні особи;

- бути присутнім на іспитах, захисті курсових та дипломних проектів;

- внесення пропозицій на розгляд адміністрації коледжу та педагогічної ради щодо заохочення студентів (вихованців) та стягнень;

- ініціювання розгляду адміністрацією коледжу питань соціального захисту студентів (вихованців);

- брати участь у роботі стипендіальної комісії, комісії з працевлаштування;

- внесення пропозицій на розгляд батьківських зборів групи щодо матеріального забезпечення, організації та проведення позаурочних заходів у порядку, визначеному законодавством;

- відвідування студентів (вихованців) за місцем їх проживання (за згодою батьків, опікунів, піклувальників), вивчення умов їх побуту та виховання;

- вибір форми підвищення педагогічної кваліфікації з проблем

виховання;

- вияв соціально-педагогічної ініціативи, вибір форм, методів, засобів роботи зі студентами (вихованцями);
- захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства;
- матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на нього завдань.

2.6. Класний керівник зобов'язаний:

- вибирати адекватні засоби реалізації завдань навчання, виховання і розвитку студентів (вихованців);
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням студентами (вихованцями) Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
- сприяти організації роботи ради самоврядування в групі;
- сприяти участі студентів в олімпіадах, конкурсах за спеціальністю, конкурсах аматорського мистецтва, спортивних змаганнях;
- вести цілеспрямовану роботу з удосконалення підготовки спеціалістів для галузі;
- заохочувати студентів групи до занять у гуртках художньої самодіяльності, клубах за інтересами, предметних гуртках, гуртках технічної творчості, дослідницькою роботою;
- вести облік та аналіз успішності і відвідування студентів групи, організувати надання допомоги невстигаючим;
- підтримувати постійний зв'язок з батьками, планувати і організувати спільну виховну роботу;
- інформувати про стан виховного процесу в групі та рівень успішності студентів (вихованців) педагогічну раду, адміністрацію коледжу, батьків;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність студента (вихованця), захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного

насильства; своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- пропагувати здоровий спосіб життя;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням повноважень класного керівника (журнали класного керівника, особові справи, плани роботи тощо).

2.7. Класний керівник складає план роботи з колективом групи у формі, визначеній адміністрацією коледжу.

2.8. Класний керівник бере участь у роботі Ради класних керівників;

2.9. Класний керівник підзвітний у своїй роботі директору коледжу, а у вирішенні питань організації освітнього процесу безпосередньо підпорядкований заступнику директора з виховної роботи.

2.10. У кінці навчального року класний керівник здає звіт про виховну роботу у групі заступнику директора з виховної роботи.

2.11. Класний керівник може бути заохочений (відзначений) за досягнення високих результатів у виховній роботі зі студентами (вихованцями). Форми і види заохочення регулюються законодавством України.